


**AGRICULTURA**

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL


**SENASICA**
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,  
INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
**Dirección General de  
Salud Animal**
**Dirección de Regulación de Establecimientos,  
Productos y Órganos de Coadyuvancia**

Nº de Oficio B00.02.01.02.01.-6014 -2023

Ciudad de México a **27 OCT 2023**
**INDUSTRIA DE PRODUCTOS QUÍMICOS  
FARMACÉUTICOS, BIOLÓGICOS Y ALIMENTICIOS  
PERSONAS FÍSICAS  
PRESENTES**

Hago de su conocimiento que, a partir del **30 de octubre de 2023**, se habilita en el “**sistema integral de gestión de trámites**”, ubicado en la página web del Senasica con acceso únicamente de **lunes a viernes de 9:00 a 18:00 h**, el siguiente trámite que permitirá a los usuarios de esta Dirección de Regulación de Establecimientos, Productos y órganos de Coadyuvancia, adscrita a la Dirección General de Salud Animal, la atención y seguimiento oportuno, en beneficio de la industria farmacéutica y alimenticia:

- **SENASICA-01-020 Modificación a las características de los productos registrados y autorizados para uso o consumo animal**

Por lo anterior, favor de tomar en consideración la información en la siguiente liga electrónica **por persona moral o persona física para la creación de su usuario y contraseña para el posterior ingreso de los trámites**:

1. **Guía registro trámite SENASICA-01-020, ingresando desde la página web del Senasica**

<https://www.gob.mx/senasica>

Nota: Únicamente podrán realizar el trámite las personas físicas o morales que cuenten con aviso de inicio de funcionamiento conforme al trámite **SENASICA 01-018-A**.


**AGRICULTURA**

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL


**SENASICA**

 SERVICIO NACIONAL DE SALUD,  
INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

**Dirección General de  
Salud Animal**
**Dirección de Regulación de Establecimientos,  
Productos y Órganos de Coadyuvancia**

N° de Oficio B00.02.01.02.01.-6014 -2023

Así mismo, se precisa la siguiente información:

1. El usuario deberá incluir los datos correctos que se soliciten en cada campo del sistema.
2. Se recomienda siempre incluir los **correos alternos que pertenezcan a la empresa a la que representa**, para la recepción de notificaciones. Revisar en la bandeja de **correo electrónico no deseado o spam**.
3. Para la creación del usuario y contraseña el **CURP** deberá ser del Representante legal o persona física **de cada establecimiento**.
4. Las **firmas electrónicas** que se capturen deberán ser del Representante legal o persona física de cada establecimiento.
5. El sistema solicitará incluir los requisitos para cada trámite en orden, por lo que si el usuario no carga el documento correcto es motivo de **preventiva**. El sistema habilitará nuevamente el campo para que el usuario cargue la información complementaria.
6. En la bandeja de entrada de cada usuario podrá visualizar el estatus de atención de cada trámite; una vez que se encuentre en un **100%**, podrá solicitar su cita en atención ciudadana "módulo 1" para la recepción del oficio resolutivo, para lo cual deberá presentar únicamente los **documentos originales de cada trámite foliados con número consecutivo a una cara**, conforme al **anexo I** del presente oficio.

Atentamente  
La Directora



QFB María Elena González Rodríguez

C.c.p.

MVZ JUAN GAY GUTIÉRREZ- DIRECTOR

LRG/CCG



**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**SENASICA**  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,  
INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

**Dirección General de  
Salud Animal**  
**Dirección de Regulación de Establecimientos,  
Productos y Órganos de Coadyuvancia**

Nº de Oficio B00.02.01.02.01.-6014 -2023

**Anexo 1**

Trámite	Documento original a presentar de acuerdo al tipo de modificación (cada hoja foliada*)
<b>SENASICA-01-020</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud (escrito libre)</li> <li>2. Pago de aprovechamientos</li> <li>3. Formato de regulación de producto o Tarjetón</li> <li>4. Proyecto de etiqueta</li> <li>5. Certificado de control de calidad</li> <li>6. Pruebas de potencia entre el anterior, el nuevo estabilizador o adyuvante (biológicos)</li> <li>7. Resultados de constatación</li> <li>8. Carta de autorización o distribución</li> <li>9. Certificado de libre venta</li> <li>10. Antecedentes (aplica para las modificaciones de cambio de nombre comercial, cambio de titular (antes cesión de derechos) y cancelación de producto)</li> </ol>

\* Los documentos deben ser foliados a una cara con número consecutivo iniciando con el número "1". En trámites específicos, esta Unidad Administrativa podrá requerir otros documentos originales.

