

REGISTRO AGRARIO NACIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA DE PERSONAL

PLANTILLAS DEL PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS 2022
VIGENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2022

| PROG. | NOMBRE | SERVICIOS DEL CONTRATO | MONTO TOTAL BRUTO | MONTO MENSUAL BRUTO | ORIGEN DE LOS RECURSOS | INICIO | TERMINACIÓN | FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA | CAUSAS DE TERMINACIÓN |
|-------|--------------------------------------|--|-------------------|---------------------|------------------------|------------|-------------|---------------------------------|-----------------------|
| 1 | ALEXIS BOLAÑOS DE ANDA | Apoyar en la integración y depuración de solicitudes de usuarios del Registro Agrario Nacional, a través de la Coordinación Interinstitucional que pudieran derivar en una probable queja o requerimiento de información. | \$39,837.00 | \$13,279.00 | FISCALES | 2022-04-01 | 2022-06-30 | | |
| 2 | ROSÁ MARÍA RINCÓN REYES | Participar en el seguimiento de las acciones para que los asuntos que se tramitan en las Representaciones se atiendan dentro de los 60 días, análisis de información y atención y seguimiento a las gestiones requeridas por las Representaciones ante las unidades administrativas; Gestionar las solicitudes de las Unidades Administrativas en las Representaciones. | \$77,055.00 | \$25,685.00 | FISCALES | 2022-04-01 | 2022-06-30 | | |
| 3 | MÓNICA LOYA RAMÍREZ | Apoyar el desarrollo de estrategias de comunicación interna y externa en el Sector Agrario, campañas de propaganda y difusión de los programas y proyectos que realiza el Registro Agrario Nacional, apoyo en la elaboración de materiales impresos y electrónicos. | \$101,334.00 | \$33,778.00 | FISCALES | 2022-04-01 | 2022-06-30 | | |
| 4 | LAURA SÁNCHEZ GARCÍA | Apoyar en el estudio e identificación de problemas específicos y desarrollando proyectos y análisis de las disposiciones normativas y jurídicas, análisis y estudio sobre temas para prevenir la corrupción, auxiliar en la planeación, programación, organización y evaluación del desempeño de las funciones correspondientes en la Coordinación Técnica. | \$56,469.00 | \$18,823.00 | FISCALES | 2022-04-01 | 2022-06-30 | | |
| 5 | MARIANO CASTAÑEDA BUSTAMANTE | Revisar y formular alegatos de los recursos de revisión de Acceso a la Información, de Datos Personales, elaborar respuestas de las solicitudes de Acceso a la Información, integrar las carpetas para el Comité de Transparencia del RAN, así como elaborar las actas de comité de Transparencia del RAN. | \$63,069.00 | \$21,023.00 | FISCALES | 2022-04-01 | 2022-06-30 | | |
| 6 | MIRIAM ARELLANO SORIANO | Apoyar en la atención al público, así como al cumplimiento a las resoluciones que emite el pleno del INAI, notificaciones a los recurrentes mediante correo certificado y correo electrónico, petición a los subenlaces de transparencia del RAN en referencia a los cumplimientos que dicta el pleno del INAI en atención a las resoluciones del pleno del INAI, entrega de información en cumplimiento a resoluciones del INAI. | \$43,956.00 | \$14,652.00 | FISCALES | 2022-04-01 | 2022-06-30 | | |
| 7 | JUAN CARLOS ARRIAGA SALAS | En la gestión para ejercer los derechos de Acceso, Ratificación, Cancelación y Oposición (ARCO) de protección de datos personales, apoyo en el estudio, análisis y atención de disposiciones jurídicas de Protección de Datos Personales. Gestionar acciones de capacitación respecto de la protección de datos personales en la institución. | \$48,366.00 | \$16,122.00 | FISCALES | 2022-04-01 | 2022-06-30 | | |
| 8 | ALEJANDRA CAROLINA ALVAREZ DOMÍNGUEZ | Atender las actividades inherentes a la revisión, análisis, apoyo en el diseño y la generación de acciones, así como participar en las actividades de los propios diagnósticos sobre la atención a los procesos de evaluación de trámites y propuestas de mejora de los mismos. | \$66,069.00 | \$22,023.00 | FISCALES | 2022-04-01 | 2022-06-30 | | |
| 9 | PATRICIA LÓPEZ PEÑA | Apoyar en la atención a usuarios de Dominio Pleno vía Telefónica, así como en ventanilla, turno y clasificación de la correspondencia ingresada en oficina de partes a la Dirección General de Registro y Control Documental, así como la que ingresa de manera interna, apoyo en el seguimiento de los asuntos a cargo de la Dirección General. | \$48,366.00 | \$16,122.00 | FISCALES | 2022-04-01 | 2022-06-30 | | |
| 10 | ADRIANA PINEDA RAMOS | apoyar a la oficina de la Dirección General de Registro y Control Documental en dar seguimiento a asuntos de correspondencia propia cuya atención no corresponde a las Direcciones de área, así mismo llevar el control de la agenda de actividades de la oficina de la Dirección General de Registro y Control Documental, así como dar atención y seguimiento a los acuerdos derivados de comités de trabajo y reuniones de trabajo con otras Direcciones Generales y con Dependencias Externas. | \$19,918.50 | \$13,279.00 | FISCALES | 2022-05-16 | 2022-06-30 | | |
| 11 | YURIDIA SELENE MARTÍNEZ PINEDA | apoyo en asesoría jurídica, revisión de documentación en materia laboral, deshago de requerimientos, asistencias a audiencias en materia laboral en las que el Registro Agrario Nacional sea parte y archivo así como a rendir los informes de las actividades desarrolladas. | \$48,366.00 | \$16,122.00 | FISCALES | 2022-04-01 | 2022-06-30 | | |
| 12 | JORGE CUPA LEÓN | apoyo en asesoría jurídica, revisión de documentación en materia de amparos, deshago de requerimientos, en materia de amparo y archivos, así como a rendir los informes de las actividades desarrolladas cuando se le requiera. | \$48,366.00 | \$16,122.00 | FISCALES | 2022-04-01 | 2022-06-30 | | |
| 13 | JESSICA TANIA FLORES COLULA | apoyo en asesoría jurídica, revisión de documentación jurídica en materia de agraria, realización de contestaciones de demandas y seguimiento de juicios agrarios en los que el Registro Agrario Nacional sea parte amparos, deshago de requerimientos, en materia de amparo y archivos, así como a rendir los informes de las actividades desarrolladas cuando se le requiera. | \$58,737.00 | \$19,579.00 | FISCALES | 2022-04-01 | 2022-06-30 | | |

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA DE PERSONAL**

**PLANTILLAS DEL PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS 2022
VIGENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2022**

| PROG. | NOMBRE | SERVICIOS DEL CONTRATO | MONTO TOTAL BRUTO | MONTO MENSUAL BRUTO | ORIGEN DE LOS RECURSOS | INICIO | TERMINACIÓN | FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA | CAUSAS DE TERMINACIÓN |
|-------|---------------------------------|---|-------------------|---------------------|------------------------|------------|-------------|---------------------------------|-----------------------|
| 14 | ANGELICA MÁRQUEZ GONZÁLEZ | apoyo en asesoría jurídica, revisión de documentación en materia de administrativa y penal, deshago de requerimientos, en materia de penal y administrativa y archivos, así como a rendir los informes de las actividades desarrolladas cuando se le requiera. | \$48,366.00 | \$16,122.00 | FISCALES | 2022-04-01 | 2022-06-30 | | |
| 15 | ANA PATRICIA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ | apoyo en asesoría jurídica, revisión de documentación jurídica en materia de ejecutorias, deshago de requerimientos, en materia de ejecutorias y archivo, así como a rendir los informes de las actividades desarrolladas cuando se le requiera. | \$48,366.00 | \$16,122.00 | FISCALES | 2022-04-01 | 2022-06-30 | | |
| 16 | MIRIAM YAZMIN COVARRUBIA LÓPEZ | apoyo en asesoría jurídica, revisión de documentación jurídica en materia de agraria, asistencia a audiencias en materia agraria y archivo así como a rendir los informes de las actividades desarrolladas cuando se le requiera. | \$48,366.00 | \$16,122.00 | FISCALES | 2022-04-01 | 2022-06-30 | | |
| 17 | ALEJANDRO GUERRERO IBARRA | contratación (adjudicación directa, licitación pública e invitación a cuando menos tres personas), apoyo en la elaboración de informes y reportes mensuales y trimestrales para las diferentes áreas fiscalizadoras y dependencias del Ejecutivo Federal en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público. | \$52,764.00 | \$17,588.00 | FISCALES | 2022-04-01 | 2022-06-30 | | |
| 18 | JOSÉ FRANCISCO AGUILAR CARMONA | apoyo en la preparación para los formatos de saldos en instituciones financieras de disponibilidades, 242 saldos contables de disponibilidad del mes, validación de la información de Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC) recibidas del SIAFF, a nivel proceso de Oficinas Centrales y Delegaciones Estatales en SICOP, atender las peticiones de transpos a través del sistema bancario bancomer netsh, elaboración y revisión de conciliaciones bancarias de Oficinas Centrales | \$58,737.00 | \$19,579.00 | FISCALES | 2022-04-01 | 2022-06-30 | | |
| 19 | FERMIN RAMÍREZ CASTRO | (SICOP) implantado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y del paquete contable (CONTPAQ), diseño, elaboración y revisión de reportes presupuestales de acuerdo a las necesidades del Registro Agrario Nacional, registro de suficiencias, compromisos, reintegros, rectificaciones y pagos mediante el sistema SICOP, así como registro y seguimiento de solicitudes | \$77,055.00 | \$25,685.00 | FISCALES | 2022-04-01 | 2022-06-30 | | |

REGISTRO AGRARIO NACIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA DE PERSONAL

PLANTILLAS DEL PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS 2022
VIGENTE DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2022

| PROG. | NOMBRE | SERVICIOS DEL CONTRATO | MONTO TOTAL BRUTO | MONTO MENSUAL BRUTO | ORIGEN DE LOS RECURSOS | INICIO | TERMINACIÓN | FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA | CAUSAS DE TERMINACIÓN |
|-------|----------------------------------|--|-------------------|---------------------|------------------------|------------|-------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 20 | MANUEL BETANZO VELASCO | Brindar apoyo en la operación, mantenimiento y administración de las bases de datos, reportes y programas, y proporcionar asistencia técnica en la generación de movimientos aplicados en el sistema de nómina, con la finalidad de asegurar el pago quincenal oportuno al personal. | \$49,966.32 | \$24,983.16 | FISCALES | 2022-04-01 | 2022-05-31 | | |
| 21 | MANUEL BETANZO VELASCO | Brindar apoyo en la operación, mantenimiento y administración de las bases de datos, reportes y programas, y proporcionar asistencia técnica en la generación de movimientos aplicados en el sistema de nómina, con la finalidad de asegurar el pago quincenal oportuno al personal. | \$25,685.00 | \$25,685.00 | FISCALES | 2022-06-01 | 2022-06-30 | | |
| 22 | JOSÉ LUIS CRISTOBAL ÁNGELES | Desarrollar, modificar, actualizar y operar los programas y reportes con el sistema de nómina, apoyar en la realización de mantenimientos correctivos y preventivos al equipo de cómputo con el que cuenta el área de Personal para su óptimo funcionamiento, así como el apoyo al personal en el manejo de diversas herramientas utilizadas en plataformas informáticas, como el rusp, programas operativos y en los procesos del sistema de nómina de Personal para la elaboración oportuna de | \$77,055.00 | \$25,685.00 | FISCALES | 2022-04-01 | 2022-06-30 | | |
| 23 | DANIEL ALLEN CHAVEZ | Apoyar en el seguimiento a las Oficinas Centrales en el procedimiento de gestiones ante el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN), solicitar y verificar la información respecto a las condiciones físicas de los inmuebles ocupados por las oficinas de las delegaciones. | \$58,737.00 | \$19,579.00 | FISCALES | 2022-04-01 | 2022-06-30 | | |
| 24 | PAULINA ESTEFANIA CASTAÑEDA GAXI | apoyo en la integración y depuración de solicitudes del Órgano Interno de Control a esta Unidad Administrativa y en la integración de la información y documentación requerida por auditorías interna y externa, así como a rendir los informes de las actividades desarrolladas cuando se requiera, y entregar los resultados de los servicios pactados en el contrato, mismos que deberán presentarse al servidor público que se designe. | \$66,069.00 | \$22,023.00 | FISCALES | 2022-04-01 | 2022-06-30 | | |
| 25 | JAVIER ELÍAS RODRÍGUEZ | apoyar en la elaboración de contratos y Convenios Modificatorios del personal contratado bajo el régimen de honorarios, elaboración de oficios de seguimiento a contratación de honorarios, archivo físico y digital de contratos, verificación y recepción de documentación para armado de expediente de personal a contratar, así como el control del archivo físico y digital, altas y bajas en sistema de nómina, cambios de cuenta bancaria, validación de nómina, seguimiento a la firma y entrega de recibos de honorarios a personal correspondiente, elaboración de oficios de pago | \$39,837.00 | \$13,279.00 | FISCALES | 2022-04-01 | 2022-06-30 | | |
| 26 | MONICA TOVAR ROBLEDO | Apoyar en la difusión de la imagen institucional en las redes sociales, producción de materiales audiovisuales de las distintas actividades y servicios que presta el RAN así como las representaciones en los estados, apoyar en la elaboración de material fotográfico, materiales impresos y electrónicos, así como a rendir los informes de las actividades desarrolladas cuando se le requiera, y entregar los resultados de los servicios pactados en el contrato, mismos que deberán | \$19,918.50 | \$13,279.00 | FISCALES | 2022-04-01 | 2022-06-30 | 15/05/2022 | BAJA POR TERMINACIÓN ANTICIPADA |

\$1,390,830.32