

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**JEFATURA DE PERSONAL**

**PLANTILLAS DEL PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS 2022**  
**VIGENTE DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

PROG.	NOMBRE	SERVICIOS DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	INICIO	TERMINACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	CAUSAS DE TERMINACIÓN
1	ALEXIS BOLAÑOS DE ANDA	Apoyar en la integración y depuración de solicitudes de usuarios del Registro Agrario Nacional, a través de la Coordinación Interinstitucional que pudieran derivar en una probable queja o requerimiento de información.	\$39,837.00	\$13,279.00	FISCALES	2022-10-01	2022-12-31		
2	ROSÁ MARÍA RINCÓN REYES	Participar en el seguimiento de las acciones para que los asuntos que se tramitan en las Representaciones se atiendan dentro de los 60 días, análisis de información y atención y seguimiento a las gestiones requeridas por las Representaciones ante las unidades administrativas; Gestionar las solicitudes de las Unidades Administrativas en las Representaciones.	\$77,055.00	\$25,685.00	FISCALES	2022-10-01	2022-12-31		
3	MÓNICA LOYA RAMÍREZ	Apoyar el desarrollo de estrategias de comunicación interna y externa en el Sector Agrario, campañas de propaganda y difusión de los programas y proyectos que realiza el Registro Agrario Nacional, apoyo en la elaboración de materiales impresos y electrónicos.	\$101,334.00	\$33,778.00	FISCALES	2022-10-01	2022-12-31		
4	LAURA SÁNCHEZ GARCÍA	Apoyar en el estudio e identificación de problemas específicos y desarrollando proyectos y análisis de las disposiciones normativas y jurídicas, análisis y estudio sobre temas para prevenir la corrupción, auxiliar en la planeación, programación, organización y evaluación del desempeño de las funciones correspondientes en la Coordinación Técnica.	\$56,469.00	\$18,823.00	FISCALES	2022-10-01	2022-12-31		
5	MARIANO CASTAÑEDA BUSTAMANTE	Revisar y formular alegatos de los recursos de revisión de Acceso a la Información, de Datos Personales, elaborar respuestas de las solicitudes de Acceso a la Información, integrar las carpetas para el Comité de Transparencia del RAN, así como elaborar las actas de comité de Transparencia del RAN.	\$63,069.00	\$21,023.00	FISCALES	2022-10-01	2022-12-31		
6	MIRIAM ARELLANO SORIANO	Apoyar en la atención al público, así como al cumplimiento a las resoluciones que emite el pleno del INAI, notificaciones a los recurrentes mediante correo certificado y correo electrónico, petición a los subenlaces de transparencia del RAN en referencia a los cumplimientos que dicta el pleno del INAI en atención a las resoluciones del pleno del INAI, entrega de información en cumplimiento a resoluciones del INAI.	\$43,956.00	\$14,652.00	FISCALES	2022-10-01	2022-12-31		
7	JUAN CARLOS ARRIAGA SALAS	En la gestión para ejercer los derechos de Acceso, Ratificación, Cancelación y Oposición (ARCO) de protección de datos personales, apoyo en el estudio, análisis y atención de disposiciones jurídicas de Protección de Datos Personales, Gestionar acciones de capacitación respecto de la protección de datos personales en la institución.	\$48,366.00	\$16,122.00	FISCALES	2022-10-01	2022-12-31		
8	ALEJANDRA CAROLINA ALVAREZ DOMÍNGUEZ	Atender las actividades inherentes a la revisión, análisis, apoyo en el diseño y la generación de acciones, así como participar en las actividades de los propios diagnósticos sobre la atención a los procesos de evaluación de trámites y propuestas de mejora de los mismos.	\$66,069.00	\$22,023.00	FISCALES	2022-10-01	2022-12-31		
9	PATRICIA LÓPEZ PEÑA	Apoyar en la atención a usuarios de Dominio Pleno vía Telefónica, así como en ventanilla, turno y clasificación de la correspondencia ingresada en oficina de partes a la Dirección General de Registro y Control Documental, así como la que ingresa de manera interna, apoyo en el seguimiento de los asuntos a cargo de la Dirección General.	\$48,366.00	\$16,122.00	FISCALES	2022-10-01	2022-12-31		
10	ADRIANA PINEDA RAMOS	apoyar a la oficina de la Dirección General de Registro y Control Documental en dar seguimiento a asuntos de correspondencia propia cuya atención no corresponde a las Direcciones de área, así mismo llevar el control de la agenda de actividades de la oficina de la Dirección General de Registro y Control Documental, así como dar	\$39,837.00	\$13,279.00	FISCALES	2022-10-01	2022-12-31		
11	YURIDIA SELENE MARTÍNEZ PINEDA	apoyo en asesoría jurídica, revisión de documentación en materia laboral, deshago de requerimientos, asistencias a audiencias en materia laboral en las que el Registro Agrario Nacional sea parte y archivo así como a rendir los informes de las actividades desarrolladas.	\$48,366.00	\$16,122.00	FISCALES	2022-10-01	2022-12-31		
12	JORGE CUPA LEÓN	apoyo en asesoría jurídica, revisión de documentación en materia de amparos, deshago de requerimientos, en materia de amparo y archivos, así como a rendir los informes de las actividades desarrolladas cuando se le requiera.	\$48,366.00	\$16,122.00	FISCALES	2022-10-01	2022-12-31		
13	JESSICA TANIA FLORES COLLULA	apoyo en asesoría jurídica, revisión de documentación jurídica en materia de agraria, realización de contestaciones de demandas y seguimiento de juicios agrarios en los que el Registro Agrario Nacional sea parte amparos, deshago de requerimientos, en materia de amparo y archivos, así como a rendir los informes de las actividades desarrolladas cuando se le requiera.	\$58,737.00	\$19,579.00	FISCALES	2022-10-01	2022-12-31		

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**JEFATURA DE PERSONAL**

**PLANTILLAS DEL PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS 2022**  
**VIGENTE DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

PROG.	NOMBRE	SERVICIOS DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	INICIO	TERMINACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	CAUSAS DE TERMINACIÓN
14	ANGELICA MÁRQUEZ GONZÁLEZ	apoyo en asesoría jurídica, revisión de documentación en materia de administrativa y penal, deshago de requerimientos, en materia de penal y administrativa y archivos, así como a rendir los informes de las actividades desarrolladas cuando se le requiera.	\$48,366.00	\$16,122.00	FISCALES	2022-10-01	2022-12-31		
15	ANA PATRICIA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ	apoyo en asesoría jurídica, revisión de documentación jurídica en materia de ejecutorias, deshago de requerimientos, en materia de ejecutorias y archivo, así como a rendir los informes de las actividades desarrolladas cuando se le requiera.	\$48,366.00	\$16,122.00	FISCALES	2022-10-01	2022-12-31		
16	MIRIAM YAZMIN COVARRUBIA LÓPEZ	apoyo en asesoría jurídica, revisión de documentación jurídica en materia de agraria, asistencia a audiencias en materia agraria y archivo así como a rendir los informes de las actividades desarrolladas cuando se le requiera.	\$48,366.00	\$16,122.00	FISCALES	2022-10-01	2022-12-31		
17	ALEJANDRO GUERRERO IBARRA	Orientar y apoyar a Oficinas Centrales y Delegaciones Estatales en los procedimientos de contratación (adjudicación directa, licitación pública e invitación a cuando menos tres personas), apoyo en la elaboración de informes y reportes mensuales y trimestrales para las diferentes áreas fiscalizadoras y dependencias del Ejecutivo Federal en materia de	\$52,764.00	\$17,588.00	FISCALES	2022-10-01	2022-12-31		
18	JOSÉ FRANCISCO AGUILAR CARMONA	Apoyar en la preparación para los formatos 241 saldos en instituciones financieras de disponibilidades, 242 saldos contables de disponibilidad del mes, validación de la información de Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC) recibidas del SIAFF, a nivel proceso de Oficinas Centrales y Delegaciones Estatales en SICOP, atender las peticiones de	\$58,737.00	\$19,579.00	FISCALES	2022-10-01	2022-12-31		
19	FERMIN RAMÍREZ CASTRO	Operar y configurar para el Registro Agrario Nacional el sistema de contabilidad y presupuesto (SICOP) implantado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y del paquete contable (CONTPAQ), diseño, elaboración y revisión de reportes presupuestales de acuerdo a las necesidades del Registro Agrario Nacional, registro de	\$77,055.00	\$25,685.00	FISCALES	2022-10-01	2022-12-31		

REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
JEFATURA DE PERSONAL

PLANTILLAS DEL PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS 2022  
VIGENTE DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

PROG.	NOMBRE	SERVICIOS DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	INICIO	TERMINACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	CAUSAS DE TERMINACIÓN
20	MANUEL BETANZO VELASCO	Brindar apoyo en la operación, mantenimiento y administración de las bases de datos, reportes y programas, y proporcionar asistencia técnica en la generación de movimientos aplicados en el sistema de nómina, con la finalidad de asegurar el pago quincenal oportuno al personal.	\$77,055.00	\$25,685.00	FISCALES	2022-10-01	2022-12-31		
21	JOSÉ LUIS CRISTOBAL ÁNGELES	Brindar apoyo en la realización de mantenimientos correctivos y preventivos al equipo de cómputo con el que cuenta el área de Personal para su óptimo funcionamiento, así como el apoyo al personal en el manejo de diversas herramientas utilizadas en plataformas informáticas, como el rusp, programas operativos y en los procesos del sistema de nómina.	\$77,055.00	\$25,685.00	FISCALES	2022-10-01	2022-12-31		
22	DANIEL ALLEN CHAVEZ	Apoyar en el seguimiento a las Oficinas Centrales en el procedimiento de gestiones ante el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN), solicitar y verificar la información respecto a las condiciones físicas de los inmuebles ocupados por las oficinas de las delegaciones.	\$58,737.00	\$19,579.00	FISCALES	2022-10-01	2022-12-31		
23	PAULINA ESTEFANIA CASTAÑEDA GAXI	Apoyar en la integración y separación de solicitudes del Organismo Interno de Control de la Unidad Administrativa y en la integración de la información y documentación requerida por auditorías interna y externa, así como a rendir los informes de las actividades desarrolladas cuando se requiera, y entregar los resultados de los servicios pactados en el contrato, mismos que deberán presentarse al servidor público que se designe.	\$66,069.00	\$22,023.00	FISCALES	2022-10-01	2022-12-31		
24	JAVIER ELÍAS RODRÍGUEZ	Apoyar en la elaboración de contratos y convenios con honorarios del personal contratado bajo el régimen de honorarios, elaboración de oficios de seguimiento a contratación de honorarios, archivo físico y digital de contratos, verificación y recepción de documentación para armado de expediente de personal a contratar, así como el control del archivo físico y digital de contratos en sistema de gestión.	\$39,837.00	\$13,279.00	FISCALES	2022-10-01	2022-12-31		
			\$1,392,234.00						