

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**JEFATURA DE PERSONAL**

**PLANTILLAS DEL PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS 2020**  
**VIGENTE DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020**

| PROG. | NOMBRE                               | SERVICIOS DEL CONTRATO  | MONTO TOTAL BRUTO | MONTO MENSUAL BRUTO | ORIGEN DE LOS RECURSOS | INICIO     | TERMINACIÓN | FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA | CAUSAS DE TERMINACIÓN |
|-------|--------------------------------------|---|-------------------|---------------------|------------------------|------------|-------------|---------------------------------|-----------------------|
| 1     | ALEJANDRO GUERRERO IBARRA            | Orientar y apoyar a Oficinas Centrales y Delegaciones Estatales en los procedimientos de contratación (adjudicación directa, licitación pública e invitación a cuando menos tres personas), , apoyo en la elaboración de informes y reportes mensuales y trimestrales para las diferentes áreas fiscalizadoras y dependencias del Ejecutivo Federal en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público  | \$50,986.50       | \$16,995.50         | FISCALES               | 2020-10-01 | 2020-12-31  |                                 |                       |
| 2     | JORGE CUPA LEON                      | Apoyar en la atención de juicios de amparo agrario, como elaboración de oficios de solicitud de información para rendir informes justificados y previos, escritos ante autoridades jurisdiccionales de ampliación de termino para rendir informes de ley, oficios de suspensión provisional o definitiva, elaboración de informes previos y justificados, recursos de queja o revisión, elaboración de certificaciones y caratulas de expedientes.  | \$47,078.82       | \$15,692.94         | FISCALES               | 2020-10-01 | 2020-12-31  |                                 |                       |
| 3     | JAVIER MAYEN LOAIZA                  | Revisar y validar, en el Sistema de Administración Financiera Federal (SAFFF) los cuantos por liquidar certificadas y en su caso, firmarlas para su revisión y autorización, capturar, revisar y autorizar en el Sistema Contable Presupuestal (SICOP) y en el Sistema de Administración Financiera Federal (SIAFF) los compromisos y suficiencias presupuestales, pagos directos, reintegros, oficios de rectificación, relacionados en ejercicio presupuestal de los Capítulos 1000(Servicios Personales), 2000(Material y Suministros), 3000(Servicios | \$73,696.62       | \$24,565.54         | FISCALES               | 2020-10-01 | 2020-12-31  |                                 |                       |
| 4     | JOSE LUIS CRISTOBAL ANGELES          | nómina, apoyar en la realización de mantenimientos correctivos y preventivos al equipo de cómputo con el que cuenta el área de Personal para su óptimo funcionamiento, así como el apoyo al personal en el manejo de diversas herramientas utilizadas en plataformas informáticas, como el rusp, programas operativos y en los procesos del sistema de nómina de Personal para la elaboración oportuna de los pagos a terceros y  | \$74,949.48       | \$24,983.16         | FISCALES               | 2020-10-01 | 2020-12-31  |                                 |                       |
| 5     | FERMIN RAMIREZ CASTRO                | Operar y configurar para el Registro Agrario Nacional el sistema de contabilidad y presupuesto (SICOP) implantado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y del paquete contable (CONTPAQ), diseño, elaboración y revisión de reportes presupuestales de acuerdo a las necesidades del Registro Agrario Nacional, registro de suficiencias, compromisos, reintegros, rectificaciones y pagos mediante el sistema SICOP.  | \$73,696.62       | \$24,565.54         | FISCALES               | 2020-10-01 | 2020-12-31  |                                 |                       |
| 6     | MANUEL BETANZO VELASCO               | Brindar apoyo en la operación, mantenimiento y administración de las bases de datos, reportes y programas, y proporcionar asistencia técnica en la generación de movimientos aplicados en el sistema de nómina, con la finalidad de asegurar el pago quincenal oportuno al personal.  | \$74,949.48       | \$24,983.16         | FISCALES               | 2020-10-01 | 2020-12-31  |                                 |                       |
| 7     | JOSE FRANCISCO AGUILAR CARMONA       | disponibilidades, 242 saldos contables de disponibilidad del mes, validación de la información de Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC) recibidas del SIAFF, a nivel proceso de Oficinas Centrales y Delegaciones Estatales en SICOP, atender las peticiones de transposas a través del sistema bancario bancomernetsch, elaboración y revisión de conciliaciones bancarias de Oficinas Centrales y Delegaciones, elaboración de pólizas  | \$56,805.00       | \$18,935.00         | FISCALES               | 2020-10-01 | 2020-12-31  |                                 |                       |
| 8     | MARIANO CASTAÑEDA BUSTAMANTE         | elaboración de respuestas de solicitudes de acceso a la información, elaboración de turnos en materia de acceso a la información, formulación de proyectos de alegatos de recursos de revisión interpuestos por particulares, elaboración de resoluciones de inexistencias en las solicitudes de acceso a la información, elaboración de convocatorias  | \$47,078.82       | \$15,692.94         | FISCALES               | 2020-10-01 | 2020-12-31  |                                 |                       |
| 9     | PATRICIA LOPEZ PEÑA                  | registrales y demás oficios generados, respecto al trámite de dominio pleno relacionado con la información que genera la Dirección General de Registro y Control Documental en diversos asuntos, turno y clasificación de la correspondencia ingresada de manera externa e interna.   | \$44,272.14       | \$14,757.38         | FISCALES               | 2020-10-01 | 2020-12-31  |                                 |                       |
| 10    | MARIO DE JESUS HERMINIO GRACIDA VERA | Apoyar el desarrollo de estrategias de comunicación interna y externa en el Sector Agrario, campañas de propaganda y difusión de los programas y proyectos que realiza el Registro Agrario Nacional, apoyo en la elaboración de materiales impresos y electrónicos.   | \$100,995.18      | \$33,665.06         | FISCALES               | 2020-10-01 | 2020-12-31  |                                 |                       |
| 11    | YURIDIA SELENE MARTINEZ PINEDA       | Apoyar en la atención de juicios laborales, como comparecer en audiencias, desahogar en audiencias todas las diligencias , elaborar escritos de contestación de demandas, escritos de ofrecimiento y desahogo de pruebas, de alegatos y de recursos ordinarios donde el Registro Agrario Nacional sea parte.  | \$47,078.82       | \$15,692.94         | FISCALES               | 2020-10-01 | 2020-12-31  |                                 |                       |

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**JEFATURA DE PERSONAL**

**PLANTILLAS DEL PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS 2020**  
**VIGENTE DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020**

| PROG. | NOMBRE                          | SERVICIOS DEL CONTRATO  | MONTO TOTAL BRUTO | MONTO MENSUAL BRUTO | ORIGEN DE LOS RECURSOS | INICIO     | TERMINACIÓN | FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA | CAUSAS DE TERMINACIÓN           |
|-------|---------------------------------|---|-------------------|---------------------|------------------------|------------|-------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 12    | ALMA DELIA PRIMERO MONDRAGON    | Apoyar en la atención de juicios agrarios, como comparecer, desahogar, contestar demandas, elaborar escritos de recursos ordinarios o juicios como desahogo de vistas, formulación de alegatos, objeción de pruebas entre otros.  | \$57,081.42       | \$19,027.14         | FISCALES               | 2020-10-01 | 2020-12-31  |                                 |                                 |
| 13    | ANA PATRICIA RODRIGUEZ GONZALEZ | solicitud de información para rendir informes justificados y previos, escritos ante autoridades jurisdiccionales de ampliación de termino para rendir informes de ley, oficios de suspensión provisional o definitiva, elaboración de informes previos y justificados, recursos de queja o revisión, elaboración de certificaciones y caratulas de  | \$47,078.82       | \$15,692.94         | FISCALES               | 2020-10-01 | 2020-12-31  |                                 |                                 |
| 14    | JOSE MARTIN VELAZQUEZ PEREZ     | Apoyar en el análisis de información solicitada de diversos trámites y servicios que son requeridos por Dependencias del Ejecutivo Federal, estatales y municipales, autoridades judiciales y público en general.   | \$74,520.00       | \$24,840.00         | FISCALES               | 2020-10-01 | 2020-12-31  |                                 |                                 |
| 15    | ROSA MARIA RINCON REYES         | Participar en el seguimiento de las acciones para que los asuntos que se tramitan en las Representaciones se atiendan dentro de los 60 días, análisis de información y contacto con las representaciones estatales.   | \$63,897.00       | \$21,299.00         | FISCALES               | 2020-10-01 | 2020-12-31  |                                 |                                 |
| 16    | JESSICA TANIA FLORES COLULA     | Apoyar en comparecer en todos los asuntos civiles y penales en que el Registro Agrario Nacional sea parte, realizando escritos y actuaciones procesales en asuntos o juicios civiles o penales en que el Registro sea parte como son desahogos de vistas, alegatos y ofrecimientos de pruebas, elaboración de oficios de solicitud de información para desahogar requerimientos.  | \$47,078.82       | \$15,692.94         | FISCALES               | 2020-10-01 | 2020-12-31  |                                 |                                 |
| 17    | ANGELICA MARQUEZ GONZALEZ       | Apoyar en comparecer en todos los asuntos administrativos que "El Registro" tenga parte; realizar los escritos y actuaciones procesales en los asuntos o juicios administrativos en el que "El Registro" sea parte como lo son, desahogo de vistas, alegatos, ofrecimiento de pruebas, entre otros; elaboración de oficios de solicitud de información para desahogar requerimientos en los asuntos solicitados a "El Registro", desahogar los requerimientos administrativos solicitados al Registro Agrario Nacional. | \$47,078.82       | \$15,692.94         | FISCALES               | 2020-10-01 | 2020-12-31  |                                 |                                 |
| 18    | ALEXIS BOLAÑOS DE ANDA          | Apoyar en la integración y depuración de solicitudes de usuarios del Registro Agrario Nacional, a través de la Coordinación Interinstitucional que pudieran derivar en una probable queja o requerimiento de información.   | \$35,166.60       | \$11,722.20         | FISCALES               | 2020-10-01 | 2020-12-31  |                                 |                                 |
| 19    | ERNESTO ALONSO ANGELES LEDESMA  | Apoyar en la aplicación de la imagen institucional en las Delegaciones del Registro Agrario Nacional, apoyo en la elaboración de archivo fotográfico, en video, materiales impresos y electrónicos.   | \$47,078.82       | \$15,692.94         | FISCALES               | 2020-10-01 | 2020-12-31  |                                 |                                 |
| 20    | MONICA TOVAR ROBLEDO            | Apoyar en la revisión y análisis del flujo de información respecto al trámite de dominio pleno, así como en el control de información que es generada por la Dirección de Normatividad Registral y en la Dirección General de Registro y Control Documental.  | \$35,166.60       | \$11,722.20         | FISCALES               | 2020-10-01 | 2020-12-31  |                                 |                                 |
| 21    | MIRIAM ARELLANO SORIANO         | Apoyar en el estudio de cumplimientos, elaboración de respuestas, de correos electrónicos para la solicitud de documentación respecto a los cumplimientos así como el envío de respuestas por diferentes medios; tratamiento de textos jurídicos, gestión de sistemas de archivo, control y actualización de registros en bases de datos documentales   | \$35,166.60       | \$11,722.20         | FISCALES               | 2020-10-01 | 2020-12-31  |                                 |                                 |
| 22    | ANA LUISA DIEZ GARCIA           | Apoyar en el seguimiento e integración de auditorías del Órgano Interno de Control, dar seguimiento a la documentación que se envía a las delegaciones de este Órgano Desconcentrado, derivado de las remuneraciones al personal y desahogar y atender las solicitudes de Transparencia enviadas a la Dirección de Recursos Humanos, apoyar en  | \$63,897.00       | \$21,299.00         | FISCALES               | 2020-10-01 | 2020-12-31  |                                 |                                 |
| 23    | GRISELDA ARROYO VILLA           | evaluación del Servicio Profesional de Carrera que permitan localizar la información y documentación de forma rápida, así como proveer de elementos que contribuyan a la retroalimentación del proceso, elaborar reportes del proceso de reclutamiento, con la finalidad de proporcionar estadísticas, estatus de procesos, antecedentes, seguimiento de los puestos que son convocados en el Registro Agrario Nacional y que permitan su conocimiento,   | \$5,861.10        | \$11,722.20         | FISCALES               | 2020-10-01 | 2020-12-31  | 15/10/2020                      | BAJA POR TERMINACIÓN ANTICIPADA |