



**COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA 1/2023**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA (S.E.)**  
**COMISIÓN NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA (CONAMER)**  
**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2023**  
**Ciudad de México, 13 de septiembre de 2023**

**COMISIÓN NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA**

El Comité Técnico de Selección de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal emite la:

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA 1/2023**

A las ciudadanas y a los ciudadanos interesados en integrarse al Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y a las servidoras y servidores públicos a participar en el concurso por las siguientes plazas vacantes:

<b>Nombre de la Plaza</b>	<b>COORDINACIÓN EJECUTIVA</b>		
<b>Número de vacantes</b>	<b>01 (M42)</b>	<b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</b>	<b>107,254.00</b>
<b>Adscripción</b>	Comisionado Nacional de Mejora Regulatoria		
<b>Sede (radicación)</b>	Frontera 16 piso 5 Col. Roma Norte C.P. 06700, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad México		
<b>Funciones Principales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar, en su caso, los proyectos de solicitudes de ampliaciones y correcciones a las manifestaciones de impacto regulatorio respecto de los anteproyectos remitidos por las dependencias y organismos descentralizados a su cargo.</li> <li>2. Elaborar proyectos de dictámenes parciales, totales o finales, según corresponda, de las dependencias y organismos descentralizados a su cargo.</li> <li>3. En su caso, realizar reuniones o acercamientos con las dependencias y los organismos descentralizados a su cargo, a efecto de orientar respecto del procedimiento de mejora regulatoria, en relación con los anteproyectos remitidos por las mismas.</li> <li>4. Revisar el marco regulatorio de las dependencias y organismos descentralizados a su cargo y, en su caso, proponer la elaboración de los diagnósticos correspondientes</li> <li>5. Elaborar los proyectos de diagnósticos del marco regulatorio, cuando así lo determine su superior jerárquico.</li> <li>6. Elaborar auditorías regulatorias a efecto de determinar los trámites que se desprendan de la regulación correspondiente.</li> </ol>		



**COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA 1/2023**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA (S.E.)**  
**COMISIÓN NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA (CONAMER)**  
**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2023**  
**Ciudad de México, 13 de septiembre de 2023**

	7. Revisar los programas de mejora regulatoria de las dependencias y organismos descentralizados a su cargo.	
	8. Elaborar los proyectos de opinión de los programas de mejora regulatoria de las dependencias y organismos descentralizados a su cargo.	
	9. Dar seguimiento a las acciones reportadas por las dependencias y organismos descentralizados a su cargo en sus programas de mejora regulatoria.	
	10. Revisar la información remitida por las dependencias y organismos descentralizados a su cargo, respecto de los trámites que apliquen	
	11. En su caso, realizar y enviar los comentarios aplicables a las dependencias y organismos descentralizados respecto de los trámites que apliquen.	
	12. Realizar las gestiones que correspondan ante la Dirección del Registro Federal de Trámites y Servicios, a efecto de que la información remitida por las dependencias y organismos descentralizados sea debidamente inscrita, modificada o cancelada en el mismo.	
<b>Perfil y Requisitos</b>	<b>Académicos:</b>	<b>Licenciatura o Profesional:</b> Arquitectura, Ingeniería, Finanzas, Psicología, Políticas Públicas, Mercadotecnia y Comercio, Contaduría, Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Economía y Derecho.
	<b>Laborales</b>	6 años de experiencia en: Organización Industrial y Políticas Gubernamentales, Economía Sectorial, Economía General, Derecho y Legislación Nacionales y Administración Pública.
	<b>Capacidades Gerenciales</b>	Liderazgo y Negociación
	<b>Calificación Técnica:</b>	80





COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA 1/2023  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA (S.E.)  
COMISIÓN NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA (CONAMER)  
ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2023  
Ciudad de México, 13 de septiembre de 2023

<b>Nombre de la Plaza</b>	<b>COORDINACIÓN DE ESTADOS Y MUNICIPIOS</b>		
<b>Número de vacantes</b>	<b>01 (M41)</b>	<b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</b>	<b>96,241.00</b>
<b>Adscripción</b>	Coordinación General de Proyectos Especiales.		
<b>Sede (radicación)</b>	Frontera 16 piso 5 Col. Roma Norte C.P. 06700, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad México		
<b>Funciones Principales</b>	1. Definir y establecer el programa de trabajo para la promoción de programas de Mejora Regulatoria en Estados y Municipios		
	2. Controlar y supervisar los trabajos en la implementación de fundamentos institucionales y programas de Mejora Regulatoria aplicados en Estados y Municipios.		
	3. Celebrar Convenios en materia de mejora regulatoria con Estados y Municipios.		
<b>Perfil y Requisitos</b>	<b>Académicos:</b>	<b>Licenciatura o Profesional Titulado:</b> Ingeniería, Economía, Ciencias Políticas y Administración Pública y Derecho	
	<b>Laborales</b>	5 años de experiencia en: Derecho y Legislación Nacionales e Instituciones Políticas	
	<b>Capacidades Gerenciales</b>	Orientación a resultados y Trabajo en Equipo	
	<b>Calificación Técnica:</b>	80	





**COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA 1/2023**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA (S.E.)**  
**COMISIÓN NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA (CONAMER)**  
**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2023**  
**Ciudad de México, 13 de septiembre de 2023**

<b>Nombre de la Plaza</b>	<b>DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA, SEGUIMIENTO Y DICTAMINACIÓN</b>		
<b>Número de vacantes</b>	<b>01 (M11)</b>	<b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</b>	<b>60,197.00</b>
<b>Adscripción</b>	Comisionado Nacional de Mejora Regulatoria		
<b>Sede (radicación)</b>	Frontera 16 piso 5 Col. Roma Norte C.P. 06700, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad México		
<b>Funciones Principales</b>	<p>1. Solicitar al personal subordinado la revisión de las manifestaciones de impacto regulatorio y los anteproyectos presentados por las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal.</p> <p>2. Revisar el análisis efectuado por el personal subordinado a las manifestaciones de impacto regulatorio y a los anteproyectos presentados por las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal a cargo de la Coordinación General.</p> <p>3. Someter a consideración del Titular de la Coordinación General de Mejora Regulatoria Institucional, con base a la tomar de decisión del análisis efectuado a las manifestaciones de impacto regulatorio y los anteproyectos de regulación presentados por las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal, con el objeto de determinar las resoluciones que se deberán emitir en el contexto del procedimiento de mejora regulatoria contenido en el Título Tercero A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</p> <p>4. Solicitar al personal subordinado la elaboración de las propuestas de oficios que contengan las resoluciones de la Coordinación General de Mejora Regulatoria Institucional, por virtud del procedimiento de mejora regulatoria previsto en el Título Tercero A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</p> <p>5. Supervisar y revisar las propuestas de oficios que haya confeccionado el personal subordinado sobre solicitudes de ampliaciones y correcciones a las manifestaciones de impacto regulatorio; dictámenes parciales, totales o finales; opiniones sobre las solicitudes de exención de presentación de manifestaciones de impacto regulatorio y demás actos que se deban emitir a partir del procedimiento de mejora regulatoria a que alude el Título Tercero A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</p> <p>6. Someter a la consideración del Titular de la Coordinación General de Mejora Regulatoria Institucional, para su firma, los oficios mediante los cuales se resuelva lo conducente al procedimiento de mejora regulatoria de las manifestaciones de impacto regulatorio y los anteproyectos de regulación que pretenden emitir las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal a cargo de la Coordinación General, dentro de los que se incluyen, conforme a la toma de decisión realizada, las solicitudes de ampliaciones y correcciones a las manifestaciones de impacto regulatorio, dictámenes parciales, totales o finales; opiniones sobre las solicitudes de exención de presentación de manifestaciones de impacto regulatorio; opiniones sobre tratados y demás supuestos considerados en el Título Tercero A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</p> <p>7. Gestionar y presidir reuniones con los servidores públicos adscritos a las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal a cargo de la Coordinación General, con el fin de desahogar las dudas que se generan en materia de mejora regulatoria y el procedimiento de mejora regulatoria a que se refiere el Título Tercero A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</p> <p>8. Proporcionar asesoría y formular opiniones en materia de mejora regulatoria, a las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal en los casos que así lo soliciten, respecto de anteproyectos de iniciativa de leyes, decretos y actos administrativos de carácter general.</p>		





**COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA 1/2023  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA (S.E.)  
COMISIÓN NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA (CONAMER)  
ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2023  
Ciudad de México, 13 de septiembre de 2023**

	<p>9. Elaborar comentarios, observaciones, sugerencias y opiniones en materia de mejora regulatoria, en relación a los Programas Bienales de Mejora Regulatoria de las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal a cargo de la Coordinación General.</p> <p>10. Elaborar, con estricto apego a la normatividad aplicable, toda clase de actos, instrumentos, convenios y contratos que resulten necesarios o indispensables para la operación y el desarrollo de las actividades de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria.</p> <p>11. Formular y someter a la consideración del Titular de la Coordinación General, los escritos, documentos y/u oficios por los cuales se de atención y/o respuesta oportuna a los requerimientos provenientes de autoridad competente, así como a las demandas presentadas por los particulares en los procedimientos, juicios y procesos administrativos o judiciales tales como juicios de amparo, juicios de nulidad y recursos de revisión.</p> <p>12. Proporcionar asesoría y emitir opiniones de naturaleza jurídica para las demás Coordinaciones, áreas y departamentos que conforman la estructura organizacional de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria.</p>	
<b>Perfil y Requisitos</b>	<b>Académicos:</b>	<b>Licenciatura o Profesional Titulado:</b> Economía, Derecho, Administración Ciencias Políticas y Administración Pública e Ingeniera.
	<b>Laborales</b>	3 años de experiencia en: Administración, Economía General, Ingeniería General, Administración Publica, Ciencias Políticas y Derecho y Legislación Nacionales.
	<b>Capacidades Gerenciales</b>	Visión Estratégica y Negociación
	<b>Calificación Técnica:</b>	80





**COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA 1/2023**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA (S.E.)**  
**COMISIÓN NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA (CONAMER)**  
**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2023**  
**Ciudad de México, 13 de septiembre de 2023**

<b>Nombre de la Plaza</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ENLACE CON DIVERSOS SECTORES</b>		
<b>Número de vacantes</b>	<b>01 (O31)</b>	<b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</b>	<b>30,290.00</b>
<b>Adscripción</b>	Dirección de Enlace con los Sectores Salud, Educación, Laboral, Fiscal y Financiero		
<b>Sede (radicación)</b>	Frontera 16 piso 5 Col. Roma Norte C.P. 06700, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad México		
<b>Funciones Principales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Elaborar un análisis de las manifestaciones de impacto regulatorio y los anteproyectos de regulación sujetos al procedimiento de mejora regulatoria, que remiten las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal a cargo de la Coordinación General.</li> <li>Elaborar las propuestas de oficios de resoluciones derivadas del procedimiento de mejora regulatoria previsto en el Título Tercero A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, respecto de las manifestaciones de impacto regulatorio y los anteproyectos de regulación que pretenden emitir las dependencias y los organismos descentralizados de la Administración Pública Federal y que son enviados a la Comisión Federal de Mejora Regulatoria.</li> <li>Gestionar reuniones con representantes de las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal a cargo de la Coordinación General, con el fin de desahogar consultas en materia de mejora regulatoria</li> <li>Formular observaciones respecto de las manifestaciones de impacto regulatorio y los anteproyectos de regulación que pretenden emitir las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal y que son enviados a la Comisión Federal de Mejora Regulatoria</li> <li>Revisar los proyectos de oficios elaborados por el superior jerárquico que contengan los dictámenes sobre las manifestaciones de impacto regulatorio y los anteproyectos de regulación que remiten a la Comisión Federal de Mejora Regulatoria las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal, a propósito del procedimiento de mejora regulatoria contenido en el Título Tercero A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, así como cualquier otro documento que emita la Coordinación General de Mejora Regulatoria correspondiente; mantener actualizada la información acerca de las dependencias, entidades y organismos de la Administración Pública Federal y otras personas físicas o morales de naturaleza pública o privada que guarden relación con la Comisión Federal de Mejora Regulatoria</li> <li>Elaborar proyectos de oficios derivados de consultas que formulen las demás áreas, departamentos y Coordinaciones de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria.</li> <li>Revisar las solicitudes de información que se presenten ante la Coordinación General de Mejora Regulatoria correspondiente, a efecto de realizar un análisis sobre la procedencia de las mismas.</li> <li>Someter a la consideración del superior jerárquico el resultado de los análisis y las opiniones en torno a las solicitudes de información prestadas a la Coordinación General de Mejora Regulatoria correspondiente.</li> </ol>		
<b>Perfil y Requisitos</b>	<b>Académicos:</b>	<b>Licenciatura o Profesional Titulado:</b> Ingeniería, Economía y Derecho	
	<b>Laborales</b>	2 años de experiencia en: Teoría Económica, Economía Sectorial, Economía General, Derecho y Legislación Nacionales y Administración Pública.	
	<b>Capacidades Gerenciales</b>	Trabajo en equipo y Orientación a resultados	
	<b>Calificación Técnica:</b>	70	





**COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA 1/2023**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA (S.E.)**  
**COMISIÓN NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA (CONAMER)**  
**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2023**  
**Ciudad de México, 13 de septiembre de 2023**

<b>Nombre de la Plaza</b>	<b>ENLACE ADMINISTRATIVO</b>		
<b>Número de vacantes</b>	<b>01 (P23)</b>	<b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</b>	<b>18,780.00</b>
<b>Adscripción</b>	Coordinación Ejecutiva		
<b>Sede (radicación)</b>	Frontera 16 piso 5 Col. Roma Norte C.P. 06700, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad México		
<b>Funciones Principales</b>	<p>1. Llevar un registro diario de los plazos y términos en los que la Oficina del Titular y/o Coordinación, deba resolver y/o dar contestación, en tiempo y forma, a los diversos asuntos de su competencia en términos de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y demás ordenamientos aplicables, para lo cual tomará la decisión de recabar la información pertinente de todo el personal adscrito a la Coordinación General.</p> <p>2. Informar al personal adscrito a la Oficina del Titular o Coordinación según sea el caso, sobre el cómputo, vencimiento y atención de los plazos en los cuales deba resolver, en el ámbito de su competencia, los asuntos que le sean propios.</p> <p>3. Revisar diariamente la publicación de anteproyectos en el Diario Oficial de la Federación, así como gestionar la obtención del listado de documentos en revisión, dictaminados, autorizados, exentos y con opinión por parte de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, para su publicación en el mencionado órgano de difusión.</p> <p>4. Integrar, compilar, rotular, archivar, entregar, controlar, llevar un registro y emitir reportes sobre cualquier clase de documentos y expedientes de la Coordinación General de Mejora Regulatoria Institucional, así como realizar la entrega de oficios e información de carácter interinstitucional al interior de la propia Comisión Federal de Mejora Regulatoria.</p> <p>5. Realizar todos los trámites y gestiones que resulten necesarios o convenientes ante la Dirección Administrativa de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, para la obtención de los recursos materiales propios para el desarrollo las labores del personal de la citada Coordinación General.</p> <p>6. Coordinar y supervisar ante la Dirección de Administración de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, la salida, para su entrega y notificación formal en las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal, y en cualquier otra oficina o domicilio de personas físicas o morales de naturaleza pública o privada, de todos aquellos documentos y/u oficios que emita la Coordinación General de Mejora Regulatoria Institucional.</p> <p>7. Llevar a cabo la búsqueda de los datos que le sean solicitados en cualquier fuente de información.</p> <p>8. Obtener los expedientes y la información correspondiente para la elaboración de copias certificadas, así como foliar y estampar el sello respectivo en ellas para firma del Titular de la Coordinación General de Mejora Regulatoria Institucional.</p> <p>9. Supervisar la adecuada integración de las copias y los documentos anexos a los oficios que emite la Coordinación General de Mejora Regulatoria Institucional.</p> <p>10. Mantener actualizado un directorio con los datos del nombre, cargo, domicilio, teléfono y dirección de correo electrónico de los servidores públicos de las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal, y demás personas físicas o morales, ya sean públicas o privadas, que guarden relación con la Coordinación General de Mejora Regulatoria Institucional, para lo cual deberá efectuar una revisión y confirmación permanente de dicha información y notificar oportunamente de cualquier cambio.</p>		





COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA 1/2023  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA (S.E.)  
COMISIÓN NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA (CONAMER)  
ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2023  
Ciudad de México, 13 de septiembre de 2023

	11. Mantener actualizada la información y brindar apoyo para la atención de las solicitudes presentadas ante la Coordinación General de Mejora Regulatoria Institucional, respecto de los responsables de mejora regulatoria de las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal a cargo de la Coordinación General.	
	12. Proporcionar la información que le sea solicitada sobre los datos de los servidores públicos de las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal, y demás personas físicas o morales, ya sean públicas o privadas, que guarden relación con la Coordinación General de Mejora Regulatoria Institucional.	
<b>Perfil y Requisitos</b>	<b>Académicos:</b>	<b>Terminado o Pasante :</b> Secundaria
	<b>Laborales</b>	8 años de experiencia en: Administración Pública
	<b>Capacidades Gerenciales</b>	Orientación a resultados y Trabajo en equipo
	<b>Calificación Técnica:</b>	70





**COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA 1/2023**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA (S.E.)**  
**COMISIÓN NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA (CONAMER)**  
**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2023**  
**Ciudad de México, 13 de septiembre de 2023**

**BASES**

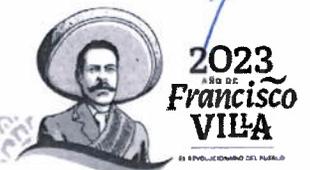
<b>Principios del concurso</b>	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose al desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, y demás aplicables; dichos ordenamientos legales pueden ser consultados en la siguiente liga electrónica: <a href="http://www.gob.mx/sfp/documentos/guia-para-inscribirse-en-trabajaen">http://www.gob.mx/sfp/documentos/guia-para-inscribirse-en-trabajaen</a> Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria, será resuelto por el Comité Técnico de Selección, conforme a las disposiciones vigentes aplicables.
<b>Requisitos de Participación</b>	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Para el caso de escolaridad las carreras solicitadas corresponden a nivel licenciatura, conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la LSPC, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero, cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal. Se solicita a los participantes que antes de realizar su inscripción al concurso, verifiquen las carreras genéricas y específicas, así como, el área general y área de experiencia requeridas en el perfil del puesto, publicado en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ,
<b>Registro de Candidatos y Temarios</b>	La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo, se realizarán a través de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx/menuini/jsp">http://www.trabajaen.gob.mx/menuini/jsp</a> del <b>20 de septiembre al 03 de octubre 2023</b> , que les asignará un nuevo folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso, hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante. Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas estarán publicados en el portal de la dependencia <a href="http://www.conamer.gob.mx">www.conamer.gob.mx</a> y en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx/menuini/js_paginad.jsp">http://www.trabajaen.gob.mx/menuini/js_paginad.jsp</a> , a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria, en el Diario Oficial de la Federación.
<b>Documentación Requerida</b>	Los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto haya recibido, con dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda.</li> <li>2. Curriculum vitae registrado en la herramienta de trabajo con el que se inscribieron al concurso en que participan.</li> <li>3. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa (se aceptará Cédula y/o Título Profesional).</li> <li>4. En las plazas donde se requiere un nivel de licenciatura titulado en el perfil del puesto, solo se aceptarán: Título debidamente registrado ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública o cédula profesional, o en su caso Autorización Provisional para ejercer la profesión por título en trámite, emitida por la Dirección General de Profesiones (SEP).</li> <li>5. De conformidad con lo establecido en el Numeral 175 del Manual del Servicio Profesional de Carrera, para cubrir la escolaridad de nivel de licenciatura con grado de avance "Titulado" serán válidos los títulos o grados de Maestrías o Doctorados en las áreas de estudio y carreras estipuladas en el perfil del puesto, de acuerdo con la Normatividad aplicable. La acreditación del grado se realizará a través de la cédula o título registrado y validado por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.</li> </ol>





**COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA 1/2023**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA (S.E.)**  
**COMISIÓN NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA (CONAMER)**  
**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2023**  
**Ciudad de México, 13 de septiembre de 2023**

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. En el caso de que en el perfil del puesto se requiera nivel de pasante de licenciatura y/o terminado, deberá presentar un documento oficial que así lo acredite, o en su defecto, la Autorización Provisional para ejercer la profesión, emitida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública; y no será válido el historial académico que se imprime de las páginas electrónicas de las Escuelas.</li> <li>7. En el caso de contar con estudios en el extranjero, deberán presentar invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública.</li> <li>8. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará Credencial para Votar con fotografía, Pasaporte, Cartilla del Servicio Militar y Cédula Profesional).</li> <li>9. Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años).</li> <li>10. Clave Única de Registro de Población.</li> <li>11. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.</li> <li>12. Escrito bajo protesta de decir verdad no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario.</li> <li>13. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable.</li> <li>14. Constancias de que acredite la antigüedad y experiencia laboral (se aceptan nombramientos, contratos, constancias de periodos laborales, recibos de pago y hojas únicas de servicio), también pueden presentar Constancias de Retención de Impuestos proporcionadas por las Dependencias. Los nombramientos se aceptarán como constancias de área de experiencia, más no del periodo laborado.</li> <li>15. Impresión de folio de registro asignado por el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> para el concurso.</li> <li>16. Tratándose de Servidores Públicos Titulares de Carrera que pretendan obtener una promoción por concurso, y en cumplimiento al artículo 47 del Reglamento de la LSPC, se tomarán en cuenta las últimas que haya aplicado el Servidor Público de Carrera Titular en el puesto en el que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como Servidores Públicos considerados de Libre Designación, previo a obtener su Nombramiento como Servidores Públicos de Carrera.</li> <li>17. Para efectos del punto anterior, los aspirantes deberán solicitar las evaluaciones correspondientes en su dependencia, o en su caso presentar la hoja RUSP en la cual se visualice dichas evaluaciones.</li> <li>18. Los servidores públicos de Carrera o de Libre Designación que estén interesados en participar, de ser posible presentarán las evaluaciones de desempeño aplicables a su cargo en la administración pública.</li> <li>19. La acreditación de la etapa de revisión curricular, será indispensable para continuar en el proceso de selección de que se trate. Si esta no es presentada en la fecha que se requiera al participante quedará eliminado del proceso del concurso.</li> </ol>
<p><b>Documentación para calificar el mérito</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constancias, Títulos, Diplomas y Premios, u otros documentos comprobables de Cursos, Diplomados, Maestrías, Doctorados y Simposios (Desarrollo Profesional).</li> <li>2. Constancia de Capacitación (Perfil solicitado).</li> <li>3. Constancias de proceso de Certificación (perfil solicitado).</li> <li>4. Logros laborales.</li> <li>5. Distinciones (perfil solicitado).</li> <li>6. Actividad Individual Destacada (perfil solicitado).</li> </ol>





**COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA 1/2023**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA (S.E.)**  
**COMISIÓN NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA (CONAMER)**  
**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2023**  
**Ciudad de México, 13 de septiembre de 2023**

<p><b>Documentación para calificar la experiencia</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constancias Comprobables en Cargos de responsabilidades ejercidos afines al puesto concursado o de mayor responsabilidad.</li> <li>2. Constancia de duración en puestos desempeñados afines al puesto concursado.</li> <li>3. Constancias de Experiencia en el sector público o privado afines al perfil del puesto concursado.</li> </ol> <p>El Comité Técnico de Selección en la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria, se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y/o en el currículum vitae detallado y actualizado presentado por el aspirante para fines de revisión y evaluación de mérito y de cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria, quien se reserva el derecho de ejecutar las acciones legales procedentes.</p>
<p><b>Etapas del Concurso</b></p>	<p>De conformidad con lo establecido en los artículos 21 de la Ley del Servicio Público de Carrera en la Administración Pública Federal y 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, así como en la Disposición 207 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, el procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Revisión Curricular;</li> <li>II. Exámenes de Conocimientos y Evaluación de Habilidades;</li> <li>III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito;</li> <li>IV. Entrevistas y</li> <li>V. Determinación</li> </ol> <p>Dichas etapas se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas:</p>
<p><b>Etapas</b></p>	<p><b>Fecha o plazo</b></p>
<p><b>Publicación de Convocatoria</b></p>	<p><b>A partir 20 septiembre de 2023</b></p>
<p><b>Registro de Aspirantes</b></p>	<p><b>A partir del 20 de septiembre al 03 de octubre de 2023</b></p>
<p><b>Evaluación Técnica*</b></p>	<p><b>A partir del 10 de octubre de 2023</b></p>
<p><b>Evaluación de Capacidades Gerenciales*</b></p>	<p><b>A partir del 17 de octubre de 2023</b></p>
<p><b>Cotejo Documental* Evaluación de valoración del mérito y experiencia*</b></p>	<p><b>A partir del 17 de octubre de 2023</b></p>
<p><b>Entrevista por el Comité de Selección</b></p>	<p><b>A partir del 23 de octubre de 2023</b></p>





**COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA 1/2023**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA (S.E.)**  
**COMISIÓN NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA (CONAMER)**  
**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2023**  
**Ciudad de México, 13 de septiembre de 2023**

\*A partir de estas fechas pueden ser citados a evaluación, no significa que en esa fecha aplicarán sus evaluaciones. Deberán estar atentos a su cuenta de "Trabajaen", ya que ésta es el medio oficial de comunicación para sus evaluaciones. Las fechas estarán sujetas a cambio sin previo aviso, en caso de presentarse una situación de fuerza mayor y/o de espacio no disponible para las evaluaciones.\*

<b>Vigencia de resultados de evaluaciones</b>	<p>En congruencia con lo establecido en el art. 35 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y reflejado en las Disposiciones 178 y 179 del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, los resultados aprobatorios de las evaluaciones gerenciales/directivas presentadas en el generador de exámenes, publicados en el portal: <a href="http://www.trabajaen.gob.mx/menuini/js_paginad.jsp">http://www.trabajaen.gob.mx/menuini/js_paginad.jsp</a>, conservarán su vigencia por un año, en los términos del primer concurso en que hayan sido presentadas.</p> <p>Para hacer válidas dichas revalidaciones, estas deberán ser solicitadas por el aspirante mediante un escrito en el periodo del <b>20 de septiembre al 03 de octubre 2023</b> establecido para el registro de aspirantes al concurso.</p> <p>El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección al siguiente correo electrónico: <a href="mailto:emilio.deleo@conamer.gob.mx">emilio.deleo@conamer.gob.mx</a> o para más informes al teléfono 56 29 95 00 ext. 22648.</p>						
<b>Sistema de puntuación</b>	<p>La evaluación de conocimientos técnicos considerará una calificación mínima aprobatoria de 70 para los Enlaces, Jefes del Departamento, y Subdirecciones y será de 80 para las Direcciones sobre un total de 100.</p> <p>El sistema de puntuación general será aprobado por el Comité Técnico de Profesionalización para cada uno de los niveles de las plazas sujetas al sistema, así como los elementos que evalúan la experiencia y la valoración del mérito como se detallan a continuación:</p>						
	<b>I ETAPA</b>	<b>II ETAPA</b>		<b>III ETAPA</b>		<b>IV ETAPA</b>	
Nivel	Curricular	Conocimientos	Habilidades	Experiencia	Mérito	Entrevista	TOTAL
ENLACE ADMINISTRATIVO	Sin puntaje	30	20	10	10	30	100
JEFE DE DEPARTAMENTO	Sin puntaje	30	20	10	10	30	100
SUBDIRECTOR DE ÁREA	Sin puntaje	20	20	20	10	30	100
DIRECTOR DE ÁREA	Sin puntaje	20	20	20	10	30	100
DIRECTOR GENERAL ADJUNTO	Sin puntaje	15	20	30	15	20	100
DIRECTOR GENERAL	Sin puntaje	15	20	30	15	20	100
<b>Reserva de Candidatos</b>	<p>Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, los aspirantes que obtengan el Puntaje Mínimo de Aptitud, que es de setenta (70) y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.</p> <p>Los aspirantes quedan en posibilidad de ser convocados en ese periodo y de acuerdo a la clasificación de puestos que haga el Comité Técnico de Profesionalización de esta Comisión, a nuevos concursos destinados a la rama de cargo o puesto que aplique.</p>						
<b>Publicación de Resultados</b>	<p>Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicadas en los medios de comunicación: <a href="http://www.trabajaen.gob.mx/menuini/js_paginad.jsp">http://www.trabajaen.gob.mx/menuini/js_paginad.jsp</a> identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.</p>						
<b>Disposiciones Generales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>En el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx/menuini/js_paginad.jsp">http://www.trabajaen.gob.mx/menuini/js_paginad.jsp</a> podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes.</li> <li>Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.</li> </ol>						





**COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA 1/2023**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA (S.E.)**  
**COMISIÓN NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA (CONAMER)**  
**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2023**  
**Ciudad de México, 13 de septiembre de 2023**

	<p>3. Los concursantes podrán presentar inconformidad ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Economía y el recurso de revocación ante la Secretaría de la Función Pública; cabe señalar que los recursos antes mencionados deberán presentarse en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.</p> <p>4. Los nombramientos por artículo 34 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, tendrán la temporalidad que determinen los titulares de las Dependencias o el Oficial Mayor u Homólogo, la cual no podrá exceder de diez meses. En todo caso, el nombramiento quedará sin efectos al declararse un ganador en el concurso respectivo, de conformidad a lo establecido en el artículo 92, párrafo cuarto del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.</p> <p>5. Los datos personales de los concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso y serán protegidos por las disposiciones en materia de protección, tratamiento, difusión, transmisión y distribución de datos personales aplicables estipulados en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.</p> <p>6. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria, será resuelto por el Comité Técnico de Selección, conforme a las disposiciones aplicables, privilegiando la observancia de los principios rectores del Sistema, mediante el siguiente mecanismo: enviar escrito dirigido al Secretario Técnico de dicho Comité al correo electrónico: <a href="mailto:emilio.deleo@conamer.gob.mx">emilio.deleo@conamer.gob.mx</a>, en donde una vez recibido se dará contestación por la misma vía, en un plazo no mayor a quince días hábiles.</p> <p>Cuando el ganador de un concurso tenga el carácter de Servidor Público de Carrera Titular, para poder ser nombrado en algún puesto sujeto a concurso en esta Convocatoria, deberá presentar ante la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria, en un lapso no mayor a cinco días naturales posteriores a la notificación de los resultados del concurso a través de su cuenta de "Trabajaen", el documento que acredite haberse separado de su cargo de Servidor Público de Carrera Titular que ostenta, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, asimismo, deberá acreditar haber cumplido la obligación que señala el artículo 11, fracción VIII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.</p> <p>7. El Comité Técnico de Selección de esta Institución informa que en caso de que algún aspirante solicite una revisión del examen de conocimiento técnicos, deberá presentar su solicitud dirigida al Comité de la plaza en concurso, firmada y escaneada al correo electrónico: <a href="mailto:emilio.deleo@conamer.gob.mx">emilio.deleo@conamer.gob.mx</a>, teniendo como plazo dos días hábiles siguientes a la fecha de aplicación de la evaluación. Asimismo, se hace del conocimiento que la revisión de exámenes, solo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación, de acuerdo a la Disposición 219 del Manual del Servicio Profesional de Carrera).</p> <p><b>*Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a los aspirantes que se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos.*</b></p>
	<p>En atención a lo establecido en las Disposiciones 214 y 215 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, el Comité Técnico de Selección en las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados podrá determinar, bajo su responsabilidad, por mayoría de votos la reactivación de los folios de los aspirantes que hayan sido descartados en alguna fase del concurso público de ingreso, solo en aquellos casos en que se autoricen los supuestos descritos a continuación:</p>





**COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA 1/2023**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA (S.E.)**  
**COMISIÓN NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA (CONAMER)**  
**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2023**  
**Ciudad de México, 13 de septiembre de 2023**

<p><b>Reactivación de folio</b></p>	<p>a) Cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante.</p> <p>b) Por errores en la captura de información u omisiones que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección.</p> <p>Asimismo, la reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como:</p> <p>a) La renuncia a concursos por parte del aspirante.</p> <p>b) La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades.</p> <p>c) La duplicidad de registros y la baja en Sistema imputables al aspirante.</p> <p>Con respecto a la reactivación de folios, una vez que se haya cerrado el proceso de inscripción al puesto, el aspirante tendrá un día hábil a partir de la fecha de ese cierre para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, en Blvd. Adolfo López Mateos, N° 3025 piso 8 Col. San Jerónimo Aculco C.P. 10400, Alcaldía La Magdalena Contreras, Ciudad de México, en la Subdirección de Recursos Humanos en un horario de 10:00 a 14:00 horas, dicho escrito deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantallas impresas del sistema donde se observe su folio de rechazo.</li> <li>• Justificación de porqué considera se debe reactivar su folio.</li> <li>• Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral o nivel académico.</li> <li>• Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición.</li> </ul> <p>Una vez pasado el periodo establecido no serán recibidas sus peticiones.</p>
<p><b>Resolución de Dudas</b></p>	<p>A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria ha habilitado el teléfono 55 56-29-95-00, extensión 22648, en un horario de atención de 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes, así como los correos: <a href="mailto:carolina.neri@conamer.gob.mx">carolina.neri@conamer.gob.mx</a> y <a href="mailto:emilio.deleo@conamer.gob.mx">emilio.deleo@conamer.gob.mx</a>.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Ciudad de México, a 20 de septiembre de 2023.</b></p> <p style="text-align: center;">El Comité Técnico de Selección.</p> <p style="text-align: center;">Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio.</p> <p style="text-align: center;">Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección.</p> <p style="text-align: center;">Secretario Técnico.</p> <div style="text-align: center;">   <b>EMILIO DE LEO BLANCO</b>  Rúbrica </div>

