

CURRICULUM VITAE

Nombre: Angelica Jocelyn Gonzalez Cruz

Puesto: Profesional Ejecutivo

- **Escolaridad**

Nivel académico: Licenciatura

Grado de avance: 100 % Pasante

- **Experiencia laboral**

Puesto 1: Auxiliar administrativo

- Institución: ADIN S.A de CV
- Periodo: junio 2019- junio 2020
- Funciones: Archivo, organización y actualización de datos en documentos físicos. Elaboración de carpetas fiscales y contables. Realización de tareas administrativas cotidianas.

Puesto2: Televendedor

- Institución: Atento S.A de CV
- Periodo: marzo 2019 – julio 2019
- Funciones: Atención y asesoramiento al cliente. Realización de llamadas para recordatorio de pago de seguros. Búsqueda de soluciones que garanticen la satisfacción del cliente.

Puesto3: Profesional Ejecutivo

- Institución: Agencia Espacial Mexicana
- Periodo: 2022-Actualidad
- Funciones: Análisis presupuestal, reportes, adecuaciones, pagos, MAPE, etc.

- **Competencias o capacidades**

- Trabajo en equipo
- Intereses por la mejora continua
- Proactiva
- Gestión administrativa