

CURRICULUM VITAE

Nombre: Daniela Isabel Zamudio Escutia

Puesto: Profesional Ejecutivo adscrita a la Dirección de Asuntos Jurídicos

- **Escolaridad**

Nivel académico: Lcda. En Derecho

Grado de avance: Titulada y con cédula profesional.

- **Experiencia laboral**

Puesto 1: Becaria.

- Institución: Auditoría Superior de la Federación
- Periodo: agosto 2019-mayo 2023
- Funciones:

- Emitir respuestas a las solicitudes de acceso a la información.
- Elaboración de alegatos en los Recursos de Revisión que se interponen en contra de las respuestas emitidas en las solicitud de acceso a la información.
- Realizar opiniones jurídicas de los informes de auditoría practicados a distintas entidades fiscalizadas.

Puesto 2: Servicio Social.

- Institución: Agencia Espacial Mexicana
- Periodo: Julio 2018-diciembre 2018
- Funciones:

- Revisión de convenios, contratos administrativos.
- Redacción de oficios como respuesta a peticiones requeridas por las Coordinaciones de la AEM.

Puesto 3: Meritoria.

- Institución: Tribunal Federal de Justicia Administrativa
- Periodo: enero 2017-diciembre 2017
- Funciones:

- Admitir y desechar demandas de Juicio Contencioso Administrativo.
- Realizar acuerdos, requerimientos de información y documentos.
- Revisar expedientes administrativos y apoyo a elaboración de sentencias.

- **Competencias o capacidades**

- Aprendizaje rápido
- Dedicación
- Trabajo en equipo
- Dotes comunicativas