

CURRICULUM VITAE

Nombre: Christian Terres Anaya

Puesto: Director de Asuntos Jurídicos

- **Escolaridad**

Nivel académico: Maestría

Grado de avance: Titulado

- **Experiencia laboral**

Puesto 1: Director de Asuntos Jurídicos

- Institución: Agencia Espacial Mexicana
- Periodo: 2014- actual.
- Funciones: Como apoderado legal en esta entidad, mis funciones a desempeñar son: Revisión y opinión de los convenios, contratos y demás actos jurídicos en los que interviene la Agencia Espacial Mexicana con las demás dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como con instituciones académicas, del sector industrial y con particulares. Conducir procesos contenciosos y normativos en materia laboral, propiedad intelectual, civil, mercantil, penal y administrativa en los que tenga injerencia esta paraestatal, lo anterior, con la finalidad de impulsar el buen desarrollo de esta entidad en materia jurídica, salvaguardando los intereses del referido organismo público descentralizado.

Puesto2: Subdirector de Aprovechamiento Inmobiliario

- Institución: Dirección General de Patrimonio Inmobiliario
- Periodo: 2011-2014
- Funciones: Coordinar y supervisar las funciones encomendadas a la Jefatura de Contratos, Asuntos Notariales y Arrendamiento, así como la de la jefatura de Revocación, Caducidad de Instrumentos y Amparos; además de brindar asesoría jurídica a las Unidades Administrativas de la Dirección General de Patrimonio Inmobiliario, como a los demás entes que conforman la Administración Pública del entonces Distrito Federal en materia inmobiliaria.

Puesto3: Asesor legal en el área de Relaciones Laborales

- Institución: Tecmarketing S.A de C.V
- Periodo: 2009-2011
- Funciones: Atender los asuntos jurídicos en materia laboral, conflictos suscitados entre los trabajadores sindicalizados y los trabajadores de confianza. Coordinaba la revisión del

contrato colectivo de trabajo, revisiones salariales, revisión del PTU y demás actos jurídicos en los que intervenía la empresa con el sindicato.

- **Competencias o capacidades**

- a) Liderazgo en el servicio público,
- b) Trabajo en equipo,
- c) Capacidad de negociación,
- d) Proactivo,
- e) Trabajo bajo presión.