



**SEGURIDAD**  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
Y PROTECCIÓN CIUDADANA



**PROTECCIÓN  
FEDERAL**

# **PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023**



## **COMITE DE ÉTICA**





**Programa Anual de Trabajo del Comités de Ética, 2023  
del Servicio de Protección Federal  
(Orden cronológico)**

Id	Clave	Actividad	Fecha de inicio <sup>b/</sup>	Plazo límite <sup>c/</sup>	Puntuaciones asignables <sup>d/</sup>		
					Cumplimiento	Desempeño	Total
1	5.1.1.	Entregar al Órgano Interno de Control información sobre las denuncias atendidas por el CE.	23/01/2023	06/02/2023	8	0	8
2	5.1.2.	Entregar al Órgano Interno de Control un reporte de los riesgos éticos institucionales y los controles para mitigarlos, que el Comité de Ética haya identificado en el periodo 2020-2022.	23/01/2023	06/02/2023	10	0	10
3	4.1.1.	Incorporar en el SSECCOE el IAA 2022.	02/01/2023	14/02/2023	4	0	4
4	4.1.2.	Registrar en el SSECCOE los resultados de las actividades realizadas 2022.	23/01/2023	14/02/2023	3	0	3
5	4.1.3.	Responder el cuestionario electrónico de autoevaluación anual del desempeño del Comité de Ética, 2022.	17/02/2023	23/02/2023	3	0	3
6	4.1.6.	Validar en el SSECCOE las actividades aprobadas en el PAT 2023.	01/02/2023	17/04/2023	3	0	3
7	4.1.7.	Incorporar al SSECCOE el PAT 2023 aprobado.	02/02/2023	17/04/2023	3	0	3
8	2.1.1.	Difundir materiales sobre las atribuciones del Comité de Ética.	02/01/2023	17/05/2023	5	4	9
9	3.2.1.	Dar seguimiento a las denuncias del periodo 2018-2023, que hayan tenido acuerdo de mediación o recomendación por parte del CE, que al 30/06/2023 no dispongan de información sobre la implementación correspondiente.	02/01/2023	17/05/2023	0	9	9
10	5.1.3.	Incorporar el Código de Conducta 2023, e incorporar la solicitud de opinión del código de conducta 2023.	02/01/2023	31/07/2023	9	11	20
11	2.1.2.	Difundir materiales para impulsar la suscripción de la Carta Compromiso de conocer y cumplir el Código de Conducta.	02/01/2023	30/08/2023	5	3	8

**Programa Anual de Trabajo del Comités de Ética, 2023  
del Servicio de Protección Federal  
(Orden cronológico)**

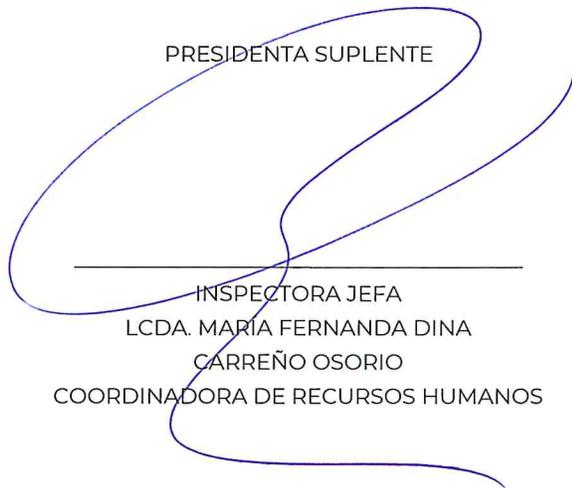
Id	Clave	Actividad	Fecha de inicio <sup>b/</sup>	Plazo límite <sup>c/</sup>	Puntuaciones asignables <sup>d/</sup>		
					Cumpli- miento	Desem- peño	Total
12	2.1.5.	Difundir materiales para promover la ética pública y la prevención de la actuación bajo conflicto de Interés.	02/01/2023	04/09/2023	11	3	14
13	4.1.8.	Incorporar al SSECCOE el "Pronunciamiento de cero tolerancia al hostigamiento sexual y al acoso sexual" y el "Posicionamiento de no tolerancia a actos de corrupción".	02/01/2023	04/09/2023	3	0	3
14	1.1.1.	Promover y gestionar que las personas integrantes del Comité de Ética se capaciten en las materias de ética pública y de prevención de la actuación bajo conflicto de Interés.	01/02/2023	11/09/2023	0	15	15
15	1.1.2.	Promover y gestionar que las personas servidoras públicas del organismo acrediten los curso de capacitación o sensibilización provistos por la SFP por medio de la plataforma SICAVISP, o por otras instituciones.	01/02/2023	11/09/2023	0	12	12
16	4.1.9.	Someter el anteproyecto de Código de Conducta a la autorización de la persona Titular del Ente Público.	01/08/2023	16/10/2023	3	0	3
17	2.1.3.	Difundir el "Pronunciamiento de cero tolerancia al hostigamiento sexual y al acoso sexual" y el "Posicionamiento de no tolerancia a actos de corrupción".	02/01/2023	10/11/2023	5	3	8
18	2.1.4.	Difundir el Código de Conducta aprobado o actualizado en 2023.	02/10/2023	30/11/2023	8	9	17
19	1.2.1.	Otorgar asesoría y orientación en las materias de ética pública y conflicto de intereses y, en caso de recibir consultas sobre esta última materia, remitirlas oportunamente a la UEPPCI, conforme a la normativa aplicable.	02/01/2023	06/12/2023	0	7	7

Programa Anual de Trabajo del Comités de Ética, 2023  
del Servicio de Protección Federal  
(Orden cronológico)

Id	Clave	Actividad	Fecha de inicio <sup>b/</sup>	Plazo límite <sup>c/</sup>	Puntuaciones asignables <sup>d/</sup>		
					Cumplimiento	Desempeño	Total
20	4.1.10.	Invitar a responder la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO).	02/10/2023	06/12/2023	3	0	3
21	3.1.2.	Registrar las denuncias que reciba el Comité de Ética y atender aquellas que resulten de su competencia	01/02/2023	15/12/2023	0	15	15
22	4.1.11.	Registrar la información de las sesiones del Comité de Ética.	02/01/2023	29/12/2023	4	0	4
23	4.1.5.	Atender los cuestionarios trimestrales y otros requerimientos de colaboración que la UEPPCI solicite en 2023.	23/01/2023	16/02/2024	5	0	5
24	3.1.1.	Concluir la atención de denuncias en rezago.	02/01/2023	En términos del Título Quinto de los Lineamientos Generales	0	9	9
25	4.1.4.	Actualizar o validar el directorio de integrantes del Comité de Ética.	14/02/2023	30/10/2023	5	0	5

FIRMAS DE LAS Y LOS MIEMBROS DEL CE

PRESIDENTA SUPLENTE




---

INSPECTORA JEFA  
LCDA. MARÍA FERNANDA DINA  
CARREÑO OSORIO  
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARIO EJECUTIVO SUPLENTE




---

SUBINSPECTOR  
MIGUEL HUGO HERNÁNDEZ MEJÍA  
SUBDIRECTOR DE CONTROL DE PLAZAS Y  
DESARROLLO ADMINISTRATIVO



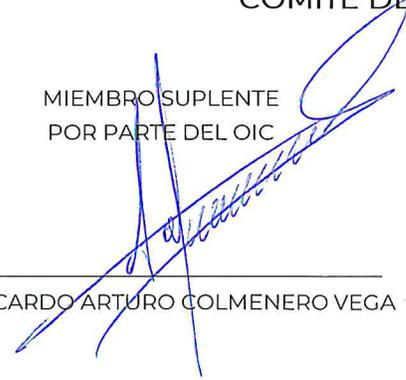
SECRETARIA TÉCNICA SUPLENTE



---

OFICIAL  
ALEJANDRA ROCIO MUNGUÍA RAYA  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE CONTROL Y  
SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

MIEMBRO SUPLENTE  
POR PARTE DEL OIC



---

LIC. RICARDO ARTURO COLMENERO VEGA

MIEMBRO SUPLENTE



---

INSPECTOR  
MTRO. JUAN LUIS RODRÍGUEZ LUNA  
DIRECTOR DE CARRERA POLICIAL

MIEMBRO PROPIETARIA



---

INSPECTORA  
LCDA. ADRIANA PATRICIA DÍAZ GONZÁLEZ  
DIRECTORA DE PLANES Y PROGRAMAS

MIEMBRO SUPLENTE



---

SUBOFICIAL  
NANCY SOLÍS GONZÁLEZ  
SUPERVISORA DE ÁREA

MIEMBRO SUPLENTE



---

POLICÍA PRIMERA  
JANETH MARTÍNEZ VARGAS