

Secretaría de Economía - REF:011630

**Convocatorias Para Concursos De Plazas Vacantes Del Servicio Profesional De Carrera  
En La Administracion Publica Federal /**

Sección: Cuarta

Publicado el: 25-05-2016

Edición: Matutina



El documento incluye tablas que podrían no visualizarse correctamente.  
Haga clic aquí para abrirlo en pantalla completa

(/notas/docFuente/5438823)



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Función 4:</b> Determinar Clave Presupuestal y calendario de pago.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil y Requisitos</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Académicos:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Titulado en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Administración, Contaduría y/o Economía.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laborales:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 año de experiencia en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Económicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Organización y Dirección de Empresas y/o Contabilidad.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Políticas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Administración Pública.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación de Habilidades</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 1. Orientación a Resultados</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 2. Trabajo en Equipo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idioma:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otros:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 80</b></li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de TrabajaEn, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).</b></li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de la Plaza</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Departamento de Registro Presupuestal (17-06-16)</b></li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Código</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>10-710-1-CFOA002-0000362-E-C-M</b></li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Número de vacantes</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>01</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>\$ 19,432.72 M.N.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adscripción</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dirección General de Recursos Humanos</b></li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sede (radicación)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Morelia No. 14, Col. Roma, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México</b></li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivos y</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo General:</b> Que se lleve el control y seguimiento del Presupuesto</li> </ul>			

<p><b>Objetivos y Funciones Principales</b></p>	<p><b>Objetivo General.</b> Que se lleve el control y seguimiento del Presupuesto Autorizado y asignado a la Secretaría para la integración del anteproyecto de presupuesto en materia de servicios personales de conformidad a la normatividad vigente aplicable.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Función 1: Controlar el importe del Presupuesto que le fue otorgado en el ejercicio para contar con elementos de transparencia.</li> <li>• Función 2: Generar información veraz y oportuna a la Dirección para la toma de decisiones correctas.</li> <li>• Función 3: Supervisar que la codificación a las diferentes partidas Presupuestales sea correcta con el fin de asegurar que corresponda a cada tipo de gasto.</li> <li>• Función 4: Integrar la información correspondiente para llevar a cabo de manera oportuna y confiable un programa de trabajo.</li> <li>• Función 5: Notificar el plan de trabajo con el fin de cumplir con tiempos establecidos para cada faceta del proyecto.</li> <li>• Función 6: Conciliar cada etapa del proceso contra los registros programados para contar con un seguimiento de cumplimiento.</li> <li>• Función 7: Interpretar la normatividad en materia de servicios personales para brindar el apoyo en la aplicación de los mismos.</li> <li>• Función 8: Asegurar la correcta aplicación de las medidas en materia Presupuestal para evitar algún tipo de gasto improcedente.</li> </ul>		
<p><b>Perfil y Requisitos</b></p>	<p><b>Académicos:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Terminado o Pasante en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Educación, Finanzas, Contaduría, Administración y/o Economía.</li> </ul>	
	<p><b>Laborales:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3 años de experiencia en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Económicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Economía General y/o Contabilidad.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencia Política.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Administración Pública.</li> </ul>	
	<p><b>Evaluación de Habilidades</b></p>	<p><b>Habilidad 1. Orientación a Resultados</b></p>	<p><b>Ponderación: 50</b></p>
		<p><b>Habilidad 2. Trabajo en Equipo</b></p>	<p><b>Ponderación: 50</b></p>
	<p><b>Idioma:</b></p>	<p><b>No aplica.</b></p>	
	<p><b>Otros:</b></p>	<p><b>No aplica.</b></p>	
	<p><b>La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 80</b></p>		
	<p><b>Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</b></p>	<p><b>Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de TrabajaEn, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos va</b></p>	

entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).

### Bases

<p><b>Principios del Concurso</b></p>	<p><b>El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LSPC), su Reglamento y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril de 2003, última reforma 9 de enero de 2006, el 6 de septiembre de 2007 y el 12 de julio de 2010 y última reforma 6 de febrero 2016 respectivamente; y demás aplicables; dichos ordenamientos legales pueden ser consultados en la siguiente liga electrónica: <a href="http://www.trabajaen.gob.mx/menuini/js_paginad.jsp">http://www.trabajaen.gob.mx/menuini/js_paginad.jsp</a></b></p> <p>Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección, conforme a las disposiciones vigentes.</p>
<p><b>Requisitos de participación</b></p>	<p><b>Podrán participar</b> aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Conforme a lo dispuesto en el Art. 21 de la LSPC se deberán acreditar los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento Legal.</p>
	<p><b>En el caso de personas que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal</b>, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Se solicita a los participantes que antes de realizar su inscripción al concurso, verifiquen las carreras genéricas y específicas, así como el área general y de experiencia, requeridas en el perfil del puesto publicado en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, en el apartado de Documentos e Información Relevante.</p>
<p><b>Registro de aspirantes</b></p>	<p><b>De acuerdo con el Numeral 192 del Manual del Servicio Profesional de Carrera, la entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo, se realizarán a través de la herramienta de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, a partir del 25 de mayo 2016</b>, misma que al aceptar las condiciones del concurso les asignará un folio de participación, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta la etapa de entrevista con el Comité de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante.</p>
<p><b>Para las Etapas de Evaluación de Conocimientos y Habilidades</b></p>	<p><b>Los temarios referentes al examen de conocimientos estarán publicados en el portal de la Dependencia <a href="http://www.gob.mx/se/acciones-y-programas/informacion-general-trabaja-en-la-secretaria-de-economia?state=published">http://www.gob.mx/se/acciones-y-programas/informacion-general-trabaja-en-la-secretaria-de-economia?state=published</a> y en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a></b></p> <p>La guía referente a la evaluación de habilidades se encontrará a su disposición en la página electrónica de <a href="http://www.gob.mx/se/acciones-y-programas/informacion-general-trabaja-en-la-secretaria-de-economia?state=published">http://www.gob.mx/se/acciones-y-programas/informacion-general-trabaja-en-la-secretaria-de-economia?state=published</a>, en la sección de trabaja en la SE.</p>
<p><b>Etapas de Revisión Documental</b></p>	<p><b>Los documentos que a continuación se detallan, deberán presentarlos en original y copia para su cotejo;</b> para acreditar la etapa de Revisión</p>

Documental, en caso de no contar con el original se aceptarán copias certificadas.

- a. Comprobante de folio asignado por el Portal [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) para el concurso; es la primer hoja que aparece cuando ingresan a su cuenta personal.
  - b. Cuatro impresiones del currículum registrado en la herramienta de TrabajaEn, con el que se inscribieron al concurso en el que participan.
  - c. Acta de nacimiento y/o formato FM3 para naturalizados.
  - d. Identificación Oficial Vigente con fotografía y firma (se aceptará Credencial para Votar, Pasaporte o Cédula Profesional).
  - e. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa:
    - En las plazas donde se requiere un nivel de Licenciatura Titulado en el perfil del puesto, sólo se aceptarán: Título debidamente registrado ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública o Cédula Profesional, o en su caso Autorización Provisional para Ejercer la Profesión por Título en Trámite, emitida por la Dirección General de Profesiones (SEP). Se aceptará como comprobante del nivel de Licenciatura, las cédulas o autorizaciones provisionales de los estados siempre y cuando la plaza en la que participen sea de ese estado.
    - De conformidad con lo establecido en el Numeral 175 del Manual del Servicio Profesional de Carrera de fecha 23 de agosto del 2013, para cubrir la escolaridad de nivel de Licenciatura con grado de avance "Titulado" serán válidos los Títulos o grados de Maestrías o Doctorados en las áreas de estudio y carreras estipuladas en el perfil del puesto, de acuerdo con la Normatividad aplicable. La acreditación del grado se realizará a través de la Cédula o Título registrado y validado por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.
    - En el caso de que en el perfil del puesto se requiera nivel de Pasante de Licenciatura y/o Terminado, deberá presentar un documento oficial que acredite tener el 100% de los créditos, o en su defecto, la Autorización Provisional para ejercer la Profesión, emitida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública; y no será válido el historial académico que se imprime de las páginas electrónicas de las Escuelas.
    - Para el caso de los puestos de Enlace o Jefaturas de Departamento cuyo perfil de puesto indique nivel de Bachillerato, se propone contar como cubierto el perfil, si el aspirante demuestra mediante documento oficial que cuenta con un nivel superior al requerido en el perfil. Sin necesidad de requerir copia del Certificado de Bachillerato.
    - Para el caso de los puestos de Enlace o Jefaturas de Departamento cuyo perfil de puesto requiera Carrera Técnica o Técnico Superior Universitario, se propone contar como cubierto el perfil, si el aspirante cuenta con el Título debidamente registrado ante la Dirección General de Profesiones o Cédula Profesional, del nivel de Licenciatura de las mismas carreras específicas que solicita el perfil.
    - En el caso de contar con estudios en el extranjero, deberán presentar invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública.
  - f. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el Servicio Público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica; y de contar con sus dos evaluaciones de desempeño en caso de ser Servidor Público Titular de Carrera.
- g. Escrito bajo protesta de decir verdad de si/no haber sido beneficiado

- g. Como requisito de admisión, cuando se trate de quienes no hubieran sido seleccionados por algún Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal. En su caso, deberán presentar en original y copia del contrato de finiquito o documento que acredite su estatus. El ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la Normatividad aplicable.
- h. Documento que avale el nivel de dominio del idioma requerido en el perfil del puesto:
- Cuando se requiera un nivel Básico, se aceptarán como constancias los certificados de materias y/o constancias o documentos expedidos por alguna institución.
  - Para los niveles de dominio intermedio y/o avanzado, se aceptarán constancias o documentos expedidos por alguna Institución de Idiomas o Lenguas Extranjeras que indique el nivel de dominio, constancias como el TOEFL, TEFL, IELTS, así mismo podrán acreditarlos con documentos correspondientes a estudios realizados en el extranjero en el idioma requerido, siempre que correspondan a un nivel de estudio medio superior o superior. Los documentos presentados por alguna Institución, deberán presentarse firmados, en papel membretado.
  - Para los niveles de dominio intermedio y/o avanzado, se aceptarán las constancias electrónicas para comprobar nivel de idioma, las cuales deben presentar firma o sello electrónico como reconocimiento de validez oficial.
- i. Constancias que acrediten las áreas y años de experiencia laboral requeridas en el perfil del puesto y que manifestaron en el currículum registrado en TrabajaEn, para lo cual podrá presentar alguna o varias de las siguientes: Hojas de Servicio, Constancias Laborales, Contratos, Talones de Pago (uno de cada mes hasta completar el tiempo a comprobar), Finiquitos (siempre y cuando presenten fecha de inicio y término de la relación laboral), también pueden presentar Constancias de Retención de Impuestos proporcionadas por las Dependencias.
- j. Las Constancias de Cotizaciones al ISSSTE y/o IMSS se aceptarán como documentos para acreditar años de experiencia, siempre y cuando presenten fecha de inicio y término de la relación laboral; misma que deberán ser presentadas en hoja membretada, sellada y firmada.
- k. Las hojas de servicios, finiquitos y constancias de empleo deberán ser presentadas en hoja membretada, sellada y firmada. No se aceptan como constancias las cartas de recomendación, nombramientos, ni depósitos en cuentas bancarias.
- l. Sólo para los rangos de Enlace y Jefe de Departamento, se aceptará como constancia de áreas y años de experiencia laboral, la correspondiente a Servicio Social, Prácticas Profesionales y/o Programa de Becarios. Para lo cual, deberán presentar documento oficial expedido por la Institución Educativa con la respectiva liberación del Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
- m. Los nombramientos se aceptarán como constancias de área de experiencia, más no del periodo laborado.
- n. Constancia de No Antecedentes Penales, expedida por la Secretaría de Seguridad Pública Federal, ubicada en Av. de Tlalpan No. 2962 (Junto a Televisa Radio) Col. Espartaco, deberá presentar en original y copia Acta de Nacimiento, IFE y Comprobante de Domicilio, el horario de atención es de Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs., el trámite se realiza aproximadamente en 20 minutos, después de la recepción de sus documentos, o en su defecto, en la Secretaría de Seguridad Pública Local de acuerdo al domicilio de residencia de los aspirantes; domicilio que deberán acreditar con el comprobante correspondiente (teléfono, gas, agua o predial). Dicha constancia no deberá tener una antigüedad mayor a 6 meses a la fecha en que se

	<p>deberá tener una antigüedad mayor a 6 meses a la fecha en que se lleve a cabo la revisión documental.</p> <p>O. Para el trámite de la Constancia de No Antecedentes Penales que no sea proporcionada por su entidad federativa será válida la tramitada por la Secretaría de Seguridad Pública Federal, ubicada en Av. de Tlalpan No. 2962 (Junto a Televisa Radio) Col. Espartaco, Ciudad de México, la falta de esta Constancia será motivo de descarte.</p> <p>P. En cumplimiento al artículo 47 del Reglamento de la LSPC, tratándose de Servidores Públicos de Carrera que pretendan obtener una promoción por concurso en sistema, y de acuerdo con el Numeral 174 del Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 23 de agosto de 2013, se tomarán en cuenta las dos últimas evaluaciones del desempeño que haya aplicado el Servidor Público de Carrera Titular en el puesto en el que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como Servidores Públicos considerados de Libre Designación, previo a obtener su Nombramiento como Servidores Públicos de Carrera.</p> <p>Q. Para efectos del punto anterior, los aspirantes deberán solicitar las evaluaciones correspondientes en su Dependencia, o en su caso presentar la hoja RUSP en la cual se visualice dichas evaluaciones.</p> <p>R. Los Servidores Públicos de Carrera o de Libre Designación que estén interesados en participar, de ser posible presentarán las evaluaciones de desempeño aplicables a su cargo en la Administración Pública. Tratándose de Servidores Públicos de Carrera, que estén concursando por un puesto del mismo nivel, no será necesario que presenten dichas evaluaciones del desempeño.</p> <p>S. Para las promociones por concurso de los servidores públicos de carrera de primer nivel de ingreso, la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas por el artículo 47 del Reglamento, Numeral 252 del Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado el 23 de agosto de 2013.</p> <p>T. En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados los aspirantes serán descartados inmediatamente del concurso, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones correspondientes.</p> <p>U. Los documentos que presenten los aspirantes para esta etapa se quedarán conformando el expediente del concurso aun y cuando hayan sido descartados al no cumplir con algún documento señalado en estas bases.</p> <p>V. Así mismo, la Secretaría de Economía se reserva el derecho de solicitar en cualquier etapa del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la etapa curricular y el cumplimiento de los requisitos, y de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante, o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría, la cual se reserva el derecho de ejercer las acciones legales procedentes.</p> <p>W. Por otro lado, para concluir con el proceso de contratación a los aspirantes que resulten ganadores del concurso deben presentar en original y copia de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Clave Unica de Registro de Población, emitida por la Secretaría de Gobernación (CURP).</li> <li>b. Constancia de Registro Federal de Contribuyentes, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (RFC).</li> <li>c. Comprobante de domicilio con antigüedad menor a 3 meses (luz, agua, teléfono local y/o predial).</li> <li>d. Estado de Cuenta con Clabe Interbancaria con antigüedad menor a 3 meses.</li> </ol>
<p><b>e. Etapa de Evaluación de la Experiencia y Valoración del</b></p>	<p><b>f. Para la Etapa de Evaluación de la Experiencia, los elementos que se tomarán en cuenta para acumular puntos, serán los siguientes:</b></p> <p><b>g. 1. Orden en los puestos desempeñados:</b></p>

<p><b>Mérito</b></p>	<p>g. 2. Duración en los puestos desempeñados;</p> <p>h. <b>2. Duración en los puestos desempeñados;</b></p> <p>i. <b>3. Experiencia en el sector público;</b></p> <p>j. <b>4. Experiencia en el sector privado;</b></p> <p>k. 5. Experiencia en el sector social;</p> <p>l. 6. Nivel de responsabilidad;</p> <p>m. 7. Nivel de remuneración;</p> <p>n. 8. Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante;</p> <p>o. 9. En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante;</p> <p>p. 10. En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.</p> <p>q. Para la Etapa de Valoración del Mérito, los elementos que se tomarán en cuenta para acumular puntos, serán los siguientes:</p> <p>r. 1. Acciones de desarrollo profesional;</p> <p>s. 2. Resultados de las evaluaciones del desempeño;</p> <p>t. 3. Resultados de las acciones de capacitación;</p> <p>u. 4. Resultados de procesos de certificación;</p> <p>v. 5. Logros;</p> <p>w. 6. Distinciones;</p> <p>x. 7. Reconocimientos o premios;</p> <p>y. 8. Actividad destacada en lo individual;</p> <p>z. 9. Otros estudios;</p> <p>aa. Para conocer a detalle los documentos que podrán ser tomados en cuenta para dichas evaluaciones, podrán consultar la Metodología y Escalas de Calificación para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración al Mérito, que se encuentra disponible en: <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a></p> <p>ab. Así mismo se les comunica que el día de su evaluación, deberán presentar en original y copia, los documentos que comprueben la acreditación de dichas etapas, y estar cargados en su currículum vitae de TrabajaEn que presenten para la etapa de revisión documental, de lo contrario no serán tomados en cuenta.</p>
<p><b>ac. Etapas y Fechas del concurso</b></p>	<p><b>ad. De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 6 de septiembre de 2007, el Capítulo III, Sección VIII del Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 23 de agosto de 2013 y Fracción III del Art. 21 de la LSPC. El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:</b></p> <p>I. Revisión Curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, IV. Entrevistas, y V. Determinación, etapas que se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas:</p>
<p><b>II. Etapa</b></p>	<p><b>III. Fecha o plazo para puestos</b></p>
<p><b>IV. Publicación de convocatoria.</b></p>	<p><b>V. 25 de mayo de 2016.</b></p>
<p><b>VI. Registro de aspirantes.</b></p>	<p><b>VII. Del 25 de mayo al 4 de julio de 2016.</b></p>
<p><b>VIII. Evaluación de Conocimientos.</b></p>	<p><b>IX. A partir del 7 de julio de 2016.</b></p>
<p><b>V. Evaluación de</b></p>	<p><b>VI. A partir del 7 de julio de 2016</b></p>

<p><b>^.</b> Evaluación de Habilidades.</p>	<p><b>^I.</b> A partir del 7 de julio de 2016.</p>
<p><b>XII.</b> Revisión Documental, Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito.</p>	<p><b>XIII.</b> A partir del 7 de julio de 2016.</p>
<p><b>XIV.</b> Entrevista con el Comité Técnico de Selección</p>	<p><b>XV.</b> A partir del 7 de julio de 2016.</p>
<p><b>XVI.</b> Determinación del Candidato Ganador.</p>	<p><b>XVII.</b> A partir del 7 de julio de 2016.</p>
<p><b>XVIII.</b></p>	<p><b>XIX.</b> <b>**Las evaluaciones de los puestos radicados en las Entidades Federativas se realizarán en la Ciudad de México, mientras que la etapa de entrevistas a partir del 28 de julio de 2010, se llevan a cabo mediante Comités Técnicos de Selección que sesionen a través de medios remotos de comunicación electrónica, conforme a lo establecido en el apartado: Procedimiento para que los Comités Técnicos de Selección puedan sesionar a través de medios remotos de comunicación electrónica.</b></p> <p><b>XX.</b> Las entrevistas de los puestos radicados en la Ciudad de México, podrán llevarse a cabo en cualquiera de los edificios de la Secretaría, en la Ciudad de México.</p> <p><b>XXI.</b> Los aspirantes deberán asistir puntualmente a sus evaluaciones o de lo contrario, no se les permitirá la aplicación de la evaluación correspondiente.</p> <p><b>XXII.</b> No se aplicarán evaluaciones fuera del día y hora indicadas en el mensaje que se les envía.</p>
<p><b>XXIII.</b> Presentación de evaluaciones y publicación de resultados</p>	<p><b>XXIV.</b> <b>La Secretaría de Economía comunicará, mediante correo electrónico de TrabajaEn**, la fecha, hora y lugar en que los aspirantes deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como, el tiempo de registro para acceso a las instalaciones de la Dependencia y el tiempo de registro para el inicio del examen, y la documentación que deberán traer al momento de las evaluaciones. No se aplicará la evaluación respectiva si el participante no presenta la documentación requerida por la Dependencia.</b></p> <p><b>XXV.</b> <b>**La Secretaría no se hace responsable si dicho correo electrónico, no le llega a su cuenta de correo personal, ya que no depende de nosotros el envío del mensaje a este medio, únicamente al correo de TrabajaEn.</b></p> <p><b>XXVI.</b> Tratándose de plazas adscritas en la Ciudad de México, la aplicación de las evaluaciones y etapas del proceso de selección se realizarán en las instalaciones de la Secretaría, ubicadas en la calle de Frontera No. 16, 2do. Piso, Col. Roma, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México, en las oficinas de la Subdirección de Selección de la Dirección de Estructuras y Análisis Organizacional adscrita a la Dirección General de Recursos Humanos (inclusive registros desde el extranjero).</p> <p><b>XXVII.</b> La acreditación de la Etapa de Revisión Curricular es indispensable para continuar en el proceso de selección.</p> <p><b>XXVIII.</b> La calificación mínima aprobatoria del Examen de Conocimientos Técnicos será la que determine el Comité Técnico de Selección, misma que aparece señalada en el perfil de cada puesto publicado en</p>

misma que aparece señalada en el perfil de cada puesto publicado en esta Convocatoria, y el resultado de la evaluación se obtendrá del total de aciertos sobre el número de reactivos que conforman el examen.

- XXIX. Las evaluaciones de Habilidades aplicadas con la herramienta de la Secretaría de Economía, tendrán vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, por lo que podrán ser considerados para otros concursos convocados por esta Dependencia sólo por el término señalado. Estas evaluaciones tendrán un valor referencial, no serán motivo de descarte.
- XXX. En cumplimiento a lo establecido en el numeral 185 del Manual del Servicio Profesional de Carrera, para la operación del Subsistema de Ingreso, en la subetapa de evaluación de la experiencia se otorgará a los aspirantes registrados en los concursos con un rango de enlace un puntaje único que equivaldrá a 100 puntos.
- XXXI. Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar la etapa de Examen de Conocimientos, la cual es una etapa de descarte al no obtener la calificación mínima aprobatoria. Si aprueban esta etapa se procede a realizar la etapa de habilidades y Revisión Documental la cual es una etapa de descarte al no presentar algún documento solicitado en las bases de la convocatoria. Si aprueban dicha etapa se procede a aplicar las etapas de evaluación de la experiencia y valoración del mérito que no son etapas de descarte.
- XXXII. El puntaje obtenido en las etapas de Evaluación de Conocimientos, de Habilidades, de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito de los candidatos, serán considerados para elaborar en orden de prelación la lista de candidatos que participarán en la etapa de Entrevista.
- XXXIII. Sólo en el caso de las evaluaciones de Habilidades y de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 184 inciso III, del Manual del Servicio Profesional de Carrera, se otorgará un total de 100 puntos que se reflejarán en el orden de prelación, para todos los niveles de acuerdo al sistema de puntuación general aprobado por el Comité Técnico de Profesionalización, y la calificación obtenida en cada habilidad servirá como referencia para la selección de los candidatos por parte de los Comités Técnicos de Selección.
- XXXIV. Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en los medios de comunicación: [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) y [www.economia.gob.mx](http://www.economia.gob.mx), identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.
- XXXV. El número de aspirantes a entrevistar será determinado siguiendo el orden de prelación de los candidatos y se elegirá de entre ellos, a los que se consideren aptos para el puesto, de conformidad con los criterios de evaluación de las entrevistas.
- XXXVI. Los candidatos así seleccionados serán considerados finalistas. En caso de que ninguno de los candidatos entrevistados resulte finalista, el Comité Técnico de Selección, continuará entrevistando en el orden de prelación que les corresponda a los demás candidatos que hubieren aprobado, según lo señalado en la conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección hasta llegar a un máximo de diez aspirantes.
- XXXVII. Sólo serán considerados como finalistas, el (la) o los (las) candidato (os) (as) que haya (n) obtenido el Puntaje Mínimo de Aptitud, que equivale a un total de 70 puntos, en una escala de 0 a 100 puntos. Mismos que pasarán a la Etapa de Determinación.

**XXVIII. Sistema de Puntuación**

XXXIX. **En la Etapa de** Determinación el Comité Técnico de Selección, de conformidad con lo establecido en el numeral 235 del Manual del Servicio Profesional de Carrera, resolverá el proceso de selección, de acuerdo al siguiente Sistema de Puntuación:

XL. Sistema de Puntuación a aplicar en los concursos de esta Convocatoria.

	<p> <b>XLI. Director General a Enlace:</b>  <b>XLII. Examen de Conocimientos 30</b>  <b>XLIII. Evaluación de Habilidades 15</b>  <b>XLIV. Evaluación de la Experiencia 15</b>  <b>XLV. Valoración al Mérito 10</b>  <b>XLVI. Entrevista 30</b>  <b>XLVII. Total 100</b> </p>
<b>XLVIII. Reserva de Candidatos</b>	<b>XLIX. Conforme a lo dispuesto</b> en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, los (las) aspirantes que obtengan, el Puntaje Mínimo de Aptitud, que es de setenta (70) y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Secretaría de Economía, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.
<b>L. Resolución de dudas</b>	<b>LI. A efecto de garantizar la atención y resolución</b> de dudas que los (las) aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se pone a su disposición el correo electrónico reclutamiento@economía.gob.mx y el teléfono 57-29-94-00, extensión 57199 o 59062, con atención de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes (días hábiles).
<b>LII. Sobre</b>	<b>LIII. En atención al oficio circular No. SSFP/ICC/285/2007 de fecha 6</b>

En el documento que está visualizando puede haber texto, caracteres u objetos que no se muestran debido a la conversión a formato HTML, por lo que le recomendamos tomar siempre como referencia la imagen digitalizada del DOF o el archivo PDF de la edición.

