

Secretaría de Economía - REF:011529

**Convocatorias Para Concursos De Plazas Vacantes Del Servicio Profesional De Carrera  
En La Administracion Publica Federal /**

Sección: Segunda

Publicado el: 27-04-2016

Edición: Matutina



El documento incluye tablas que podrían no visualizarse correctamente.  
Haga clic aquí para abrirlo en pantalla completa

(/notas/docFuente/5434867)

### Secretaría de Economía

Los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría de Economía, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y artículos 32 fracción II, 34, 36, 39 y 40 de su Reglamento, y numerales 195, 196, 197, y 209 del Manual del Servicio Profesional de Carrera, en vigor, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

#### CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA 05-2016 BIS

A los ciudadanos interesados en integrarse al Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y a los servidores públicos a participar en el concurso por la(s) siguiente(s) plaza(s) vacante(s):

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

<b>Nombre de la Plaza</b>	<b>Dirección General Adjunta de Enlace (02 -05-16).</b>		
<b>Código</b>	<b>10-120-1-CFLB001-0000117-E-C-A</b>		
<b>Número de vacantes</b>	<b>01</b>	<b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</b>	<b>\$ 98,772.26 M.N.</b>
<b>Adscripción</b>	<b>Coordinación General de Delegaciones Federales.</b>		
<b>Sede (radicación)</b>	<b>Av. Paseo de la Reforma No. 296, piso 26, Col. Juárez, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México.</b>		
<b>Objetivos y Funciones Principales</b>	<p><b>Objetivo General: Promover y coordinar</b> la prestación de servicios al público y la promoción económica que ofrece la Secretaría en sus Delegaciones y Subdelegaciones Federales, con el fin de incentivar la competitividad, la generación de empleos y el crecimiento del mercado interno en el país, así como supervisar las actividades de áreas administrativas de la Coordinación General.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Función 1: Vigilar el seguimiento a los acuerdos tomados por la Coordinación General de Delegaciones Federales (CGDF) con otras Unidades Administrativas, Dependencias, Autoridades Municipales y Estatales, Cámaras, Asociaciones, Instituciones y las Representaciones Federales.</li> <li>• Función 2: Dirigir la integración de los programas de trabajo e informes correspondientes a la prestación de servicios y promoción económica en las Representaciones Federales, con el fin de contar con elementos para la toma de decisiones en materia económica.</li> <li>• Función 3: Administrar el sistema de control de gestión, para canalizar y atender los asuntos a las áreas o unidades administrativas correspondientes.</li> <li>• Función 4: Dirigir la elaboración e integración del anteproyecto de programación y presupuestación de la CGDF, de las Delegaciones y Subdelegaciones Federales.</li> <li>• Función 5: Administrar los recursos financieros de la CGDF, Delegaciones y Subdelegaciones de la SE.</li> <li>• Función 6: Administrar los recursos materiales de la CGDF, Delegaciones y Subdelegaciones de la SE.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Función 6:</b> Administrar los recursos materiales de la CGDF, Delegaciones y Subdelegaciones.</li> <li>• <b>Función 7:</b> Administrar los recursos humanos de la CGDF, Delegaciones y Subdelegaciones.</li> <li>• <b>Función 8:</b> Coordinar con la DGI la administración de los sistemas informáticos que apoyan el cumplimiento de las funciones de la CGDF, Delegaciones y Subdelegaciones Federales.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil y Requisitos</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Académicos:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Titulado en:</b></li> <li>• <b>Área General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Relaciones Internacionales, Derecho, Contaduría, Economía, Administración, Finanzas, Ciencias Políticas y Administración Pública y/o Mercadotecnia y Comercio.</li> <li>• <b>Área General:</b> Ingeniería y Tecnología.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Sistemas y Calidad.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laborales:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>9 años de experiencia en:</b></li> <li>• <b>Área General:</b> Sociología.</li> <li>• <b>Área de Experiencia Requerida:</b> Sociología General.</li> <li>• <b>Área General:</b> Psicología.</li> <li>• <b>Área de Experiencia Requerida:</b> Psicología General.</li> <li>• <b>Área General:</b> Ciencias Económicas.</li> <li>• <b>Área de Experiencia Requerida:</b> Organización y Dirección de Empresas, Administración, Economía General, Actividad Económica y/o Contabilidad.</li> <li>• <b>Área General:</b> Ciencia Política.</li> <li>• <b>Área de Experiencia Requerida:</b> Relaciones Internacionales y/o Ciencias Políticas.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación de Habilidades</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 1</b> Liderazgo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación:</b> 50</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 2</b> Negociación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación:</b> 50</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idioma:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otros:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 90</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de Trabajo, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados se continuará entrevistando a</li> </ul>		

entrevistas, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

<b>Nombre de la Plaza</b>	<b>Dirección de Presupuesto Sectorial y Programas de Subsidio (03-05-16)</b>		
<b>Código</b>	<b>10-712-1-CFMC002-0000192-E-C-O</b>		
<b>Número de vacantes</b>	<b>01</b>	<b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</b>	<b>\$ 78,805.42 M.N.</b>
<b>Adscripción</b>	<b>Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.</b>		
<b>Sede (radicación)</b>	<b>Av. Paseo de la Reforma No. 296, piso 22, Col. Juárez, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México.</b>		
<b>Objetivos y Funciones Principales</b>	<p><b>Objetivo General:</b> Coordinar la atención de los temas presupuestarios que corresponden al sector coordinado de la Secretaría de Economía y de aquellos inherentes a los programas de subsidio para facilitar su operación y orientar el ejercicio de los recursos financieros al logro de las metas y objetivos de la Secretaría y su sector.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Función 1: Dirigir y coordinar las gestiones para las autorizaciones a los flujos de efectivo de las entidades coordinadas por la Secretaría de Economía.</li> <li>• Función 2: Dar seguimiento al ejercicio del gasto del sector y programas de subsidio.</li> <li>• Función 3: Participar en la integración de los flujos de efectivo en el anteproyecto de presupuesto y en la Cuenta Pública Federal.</li> <li>• Función 4: Participar como representante de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto en las reuniones de los Organos de Gobierno de las Entidades Paraestatales, de los programas de subsidios y fideicomisos, así como vocal suplente en los Comités de Control y Desempeño Institucional de los Organos administrativos desconcentrados y Entidades Coordinadas de la Secretaría.</li> <li>• Función 5: Coordinar el análisis, opinión y gestión de las autorizaciones presupuestarias referentes a programas de subsidio y fideicomisos que presenten las Unidades Administrativas, Organos Administrativos desconcentrados y Entidades Coordinadas de la Secretaría de Economía.</li> <li>• Función 6: Dirigir las gestiones para la inscripción, renovación y/o actualización y baja de la clave de registro de los fideicomisos, mandatos y análogos, públicos y mixtos coordinados por las Unidades Administrativas, Organos administrativos desconcentrados y Entidades coordinadas por la Secretaría.</li> <li>• Función 7: Comunicar y promover el cumplimiento de la normatividad presupuestaria aplicable a programas de subsidio y fideicomisos.</li> <li>• Función 8: Coordinar la entrega a las dependencias globalizadoras de los informes periódicos de avance de programas presupuestarios sujetos a reglas de operación y otros subsidios, de programas transversales y de fideicomisos de la Secretaría y su Sector Coordinado.</li> <li>• Función 9: Orientar a las unidades administrativas de la dependencia</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Función 9:</b> Orientar a las unidades administrativas de la dependencia, órganos administrativos desconcentrados y entidades coordinadas de la Secretaría de Economía, en materia de aspectos presupuestarios relacionados con convenios y contratos que deriven de reglas de operación.</li> <li>• <b>Función 10:</b> Coordinar la elaboración de las evaluaciones de impacto presupuestario de los proyectos de iniciativas de leyes, reglamentos, decretos y demás ordenamientos que vayan a ser expedidos por el titular del Ejecutivo Federal.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil y Requisitos</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Académicos:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Terminado o Pasante en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Contaduría, Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Economía y/o Finanzas.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ingeniería y Tecnología.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Computación e Informática y/o Ingeniería.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laborales:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>7 años de experiencia en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencia Política.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Administración Pública.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Económicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Contabilidad, Economía del Cambio Tecnológico, Economía General, Sistemas Económicos y/o Administración.</li> <li>• <b>Area General:</b> Matemáticas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Ciencia de los Ordenadores.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación de Habilidades</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 1.</b> Liderazgo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación:</b> 50</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 2.</b> Trabajo en equipo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación:</b> 50</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idioma:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otros:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 90</b></li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de TrabajaEn, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del</li> </ul>	



	<p>sistemas presupuestales que operan en la Secretaría.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Función 7:</b> Coordinar el trámite de recuperación de recursos de los bienes siniestrados, recursos por ingresos excedentes y por enajenación de bienes inventariados ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</li> <li>• <b>Función 8:</b> Gestionar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público las solicitudes de consultas y trámites presupuestarios solicitados por las Unidades Responsables, Organos Desconcentrados o Entidades Paraestatales.</li> <li>• <b>Función 9:</b> Presentar los informes presupuestarios que sean requeridos por las dependencias globalizadoras o por las áreas ejecutoras del gasto.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil y Requisitos</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Académicos:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Titulado en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Economía, Ciencias Políticas y Administración Pública, Finanzas, Contaduría, Mercadotecnia y Comercio y/o Relaciones Internacionales.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ingeniería y Tecnología.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Administración, Sistemas y Calidad, Ingeniería y/o Computación e Informática.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Naturales y Exactas.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Matemáticas – Actuaría.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laborales:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>5 años de experiencia en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencia Política.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Administración Pública.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Económicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Contabilidad, Economía General, Administración y/o Sistemas Económicos.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación de Habilidades</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 1. Liderazgo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponderación: 50</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 2. Trabajo en Equipo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idioma:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otros:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 90</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de</b></li> </ul>		

		TrabajaEn, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).	
• <b>Nombre de la Plaza</b>	• <b>Subdirección de Contabilidad (05-05-16).</b>		
• <b>Código</b>	• 10-712-1-CFNC002-0000201-E-C-O		
• <b>Número de vacantes</b>	• 01	• <b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</b>	• <b>\$ 39,909.1 M.N.</b>
• <b>Adscripción</b>	• <b>Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.</b>		
• <b>Sede (radicación)</b>	• <b>Av. Paseo de la Reforma No. 296, piso 22, Col. Juárez, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México.</b>		
• <b>Objetivos y Funciones Principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo General: Supervisar el registro contable de los trámites presupuestarios del sector central de la Secretaría, así como el control estadístico de los ingresos que por</b> concepto de derechos, productos y aprovechamientos se reciban y la guarda, conservación y custodia del archivo contable de la dependencia, con el fin de generar información financiera que facilite la toma de decisiones y un apoyo confiable en la administración de los recursos públicos.</li> <li>• <b>Función 1:</b> Supervisar que el registro de las operaciones contables presupuestarias y patrimoniales se realice con base en los documentos originales justificativos y comprobatorios, y de conformidad con las disposiciones contables gubernamentales vigentes.</li> <li>• <b>Función 2:</b> Coordinar la elaboración de los estados financieros y los informes contables que sean requeridos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</li> <li>• <b>Función 3:</b> Supervisar que se lleven a cabo las conciliaciones requeridas por el Servicio de Administración Tributaria y la Tesorería de la Federación en los plazos establecidos.</li> <li>• <b>Función 4:</b> Supervisar la elaboración del informe mensual de los ingresos por concepto de derechos productos y aprovechamientos de las unidades administrativas del área central y revisar la integración de los informes de ingresos que reportan las Delegaciones y Subdelegaciones Federales.</li> <li>• <b>Función 5:</b> Supervisar la difusión anual de las actualizaciones y modificaciones de las cuotas de la Ley Federal de Derechos a las Delegaciones y Subdelegaciones Federales y diversas Direcciones Generales de la Secretaría, que prestan servicios.</li> <li>• <b>Función 6:</b> Supervisar la guarda, custodia y conservación de la documentación comprobatoria y justificativa del gasto de la Secretaría, con excepción de la documentación correspondiente a las Delegaciones y Subdelegaciones Federales, Organos Desconcentrados y Entidades Paraestatales.</li> </ul>		
• <b>Perfil y Requisitos</b>	• <b>Académicos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Titulado en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Contaduría,</li> </ul>	

	<p>Economía, Administración, Computación e Informática, Ciencias Políticas y Administración Pública y/o Relaciones Internacionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Naturales y Exactas.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Contaduría.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ingeniería y Tecnología.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Ingeniería y/o Computación e Informática.</li> <li>• <b>Area General:</b> Educación y Humanidades.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Relaciones Internacionales.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laborales:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3 años de experiencia en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Económicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales y/o Contabilidad.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Jurídicas y Derecho.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Derecho y Legislación Nacionales.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencia Política.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Administración Pública.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Tecnológicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Tecnología de los Ordenadores.</li> <li>• <b>Area General:</b> Matemáticas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Ciencia de los Ordenadores.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación de Habilidades</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 1.</b> Orientación a Resultados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 2.</b> <b>Trabajo en Equipo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idioma:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otros:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 80</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de TrabajaEn, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de</b></li> </ul>	

		no contar con al menos un candidato de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).
--	--	--

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

<b>Nombre de la Plaza</b>	<b>Subdirección de Evaluación y Seguimiento (06-05-16).</b>	
<b>Código</b>	<b>10-412-1-CFNA002-0000075-E-C-F</b>	
<b>Número de vacantes</b>	<b>01</b>	<b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto) \$ 28,664.16 M.N.</b>
<b>Adscripción</b>	<b>Dirección General de Industrias Ligeras.</b>	
<b>Sede (radicación)</b>	<b>Insurgentes Sur No. 1940, piso 2, Col. Florida, Del. Alvaro Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México.</b>	
<b>Objetivos y Funciones Principales</b>	<p><b>Objetivo General:</b> Coordinar la operación e integración de la información correspondiente a los sectores de frutas y hortalizas, así como elaborar las propuestas sobre aspectos organizacionales y sistemas administrativos, para el despacho de los asuntos de la Dirección General.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Función 1: Supervisar la integración de información de las cadenas productivas de los sectores de frutas y hortalizas, a fin de dar seguimiento a su desempeño.</li> <li>• Función 2: Participar en la instrumentación y evaluación de mecanismos que apoyen el crecimiento de las cadenas productivas de frutas y hortalizas, así como de tecnologías alternas.</li> <li>• Función 3: Supervisar la documentación recibida en la Dirección General, verificar el manejo y distribución a las áreas correspondientes, conforme a la instrucción del titular de la Dirección General, así como darles seguimiento.</li> <li>• Función 4: Fungir como enlace con otras dependencias, unidades administrativas y órganos de gobierno, de la Administración Pública Federal, para coordinar los trabajos y requerimientos propios de las mismas.</li> <li>• Función 5: Verificar el control y despacho de la correspondencia que se recibe, así como de la que generan las áreas de la Dirección General.</li> <li>• Función 6: Apoyar al titular de la Dirección General en el desarrollo de programas que establezcan las áreas normativas de la Oficialía Mayor y la Subsecretaría de Industria y Comercio.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil y Requisitos</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Académicos:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Titulado en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Ciencias Políticas y Administración Pública, Economía y/o Administración.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laborales:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3 años de experiencia en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Económicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Economía General y/o Actividad Económica.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencia Política.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Administración Pública.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación de Habilidades</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 1. Orientación a Resultados</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 2. Trabajo en Equipo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idioma:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otros:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de</b> Conformidad al Temario que se Publica es de: 90</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de TrabajaEn, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).</b></li> </ul>	

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

<b>Nombre de la Plaza</b>	Subdirección de Obstáculos Técnicos al Comercio (07-05-16).		
<b>Código</b>	10-523-1-CFNA002-0000006-E-C-D		
<b>Número de vacantes</b>	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$ 28,664.16 M.N.
<b>Adscripción</b>	Dirección General de Reglas de Comercio Internacional.		
<b>Sede (radicación)</b>	Av. Paseo de la Reforma No. 296, piso 24, Col. Juárez, Del. Cuauhtémoc, C.P.		

<b>06600, Ciudad de México.</b>					
<b>Objetivos y Funciones Principales</b>	<p><b>Objetivo General: Que apoye en la negociación, en materia de obstáculos técnicos al comercio prevista en acuerdos comerciales internacionales, bilaterales, regionales y multilaterales de los que México forme parte, y asegure su observancia en el País y su implementación por parte de los socios comerciales correspondientes en beneficio de los intereses de México.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Función 1: Apoyar en la definición de la postura de México en los acuerdos comerciales internacionales sobre obstáculos técnicos al comercio, en las que el país participe.</li> <li>• Función 2: Analizar las disposiciones establecidas en los acuerdos comerciales internacionales de los que México forma parte en materia de obstáculos técnicos al comercio; así como las establecidas en las reuniones que se desarrollen en el marco de foros bilaterales y multilaterales.</li> <li>• Función 3: Contribuir en el intercambio de información y/o comentarios en materia de obstáculos técnicos al comercio, con las Representaciones permanentes de México, Industria Nacional y Dependencias Regulatoras.</li> <li>• Función 4: Apoyar a la industria nacional y a las contrapartes comerciales, en las consultas para solucionar las preocupaciones ante los diferentes acuerdos Comerciales Internacionales, en materia obstáculos técnicos al comercio.</li> <li>• Función 5: Supervisar las actividades que correspondan a los comités establecidos en los distintos acuerdos Comerciales Internacionales, en materia de obstáculos técnicos al comercio.</li> <li>• Función 6: Procesar las preocupaciones tanto de la Industria Nacional como de los socios comerciales de México, en el capítulo de obstáculos técnico al comercio, según las disposiciones establecidas en los Acuerdos Comerciales Internacionales, que incidan en el comercio internacional de México.</li> </ul>				
<b>• Perfil y Requisitos</b>	<b>• Académicos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Terminado o Pasante en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Economía, Derecho y/o Relaciones Internacionales.</li> </ul>			
	<b>• Laborales:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>5 años de experiencia en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencia Política.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Administración Pública y/o Relaciones Internacionales.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Económicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Economía General.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Jurídicas y Derecho.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Derecho Internacional.</li> <li>• <b>Area General:</b> Matemáticas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Análisis y Análisis Funcional.</li> <li>• <b>Area General:</b> Psicología.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Asesoramiento y Orientación.</li> </ul>			
	<b>• Evaluación de Habilidades</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top;"><b>• Habilidad 1.</b> Trabajo en Equipo</td> <td style="vertical-align: top;"><b>• Ponderación: 50</b></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"><b>• Habilidad 2.</b> Orientación a</td> <td style="vertical-align: top;"><b>• Ponderación: 50</b></td> </tr> </table>	<b>• Habilidad 1.</b> Trabajo en Equipo	<b>• Ponderación: 50</b>	<b>• Habilidad 2.</b> Orientación a
<b>• Habilidad 1.</b> Trabajo en Equipo	<b>• Ponderación: 50</b>				
<b>• Habilidad 2.</b> Orientación a	<b>• Ponderación: 50</b>				

	<b>Orientación a Resultados</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idioma:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No aplica.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otros:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1. Apoyar en el diseño de estrategias para la participación de México en las Negociaciones Internacionales en los distintos foros comerciales</b> en materia de obstáculos técnicos al comercio, con el fin de defender los intereses de la Industria Nacional.</li> <li>• 2. Atender las consultas y solicitudes presentadas por las oficinas en el extranjero, industria nacional y dependencias reguladoras en materia de obstáculos técnicos al comercio.</li> <li>• 3. Analizar las disposiciones y atender los compromisos establecidos en los distintos acuerdos Comerciales Internacionales, en materia de obstáculos técnicos al comercio.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 80</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de TrabajaEn, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).</b></li> </ul>	

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

<b>Nombre de la Plaza</b>	<b>Subdirección de Seguimiento y Gestión Administrativa (08-05-16).</b>		
<b>Código</b>	<b>10-711-1-CFNA002-0000180-E-C-N</b>		
<b>Número de vacantes</b>	<b>01</b>	<b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</b>	<b>\$ 28,664.16 M.N.</b>
<b>Adscripción</b>	<b>Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.</b>		
<b>Sede (radicación)</b>	<b>Periférico Sur No. 3025, Col. San Jerónimo Aculco, Del. Magdalena Contreras,</b>		

C. P. 10400, Ciudad de México.		
<b>Objetivos y Funciones Principales</b>	<p><b>Objetivo General: Coordinar el seguimiento y atención de los asuntos turnados a las diversas áreas de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Función 1:</b> Supervisar que el registro y turno de los asuntos recibidos en la Dirección se realice conforme sean canalizados.</li> <li>• <b>Función 2:</b> Verificar que los volantes que se turnen a las áreas administrativas adscritas a la Dirección General proporcionen la información necesaria y adecuada para su atención.</li> <li>• <b>Función 3:</b> Supervisar que los volantes generados sean recibidos por los destinatarios correspondientes.</li> <li>• <b>Función 4:</b> Coordinar el seguimiento a los asuntos turnados a las áreas administrativas adscritas a la Dirección General, a fin de asegurar su atención en los plazos estipulados.</li> <li>• <b>Función 5:</b> Verificar que los descargos enviados por las áreas administrativas responsables contengan la evidencia documental de su atención.</li> <li>• <b>Función 6:</b> Revisar que los descargos se ordenen y resguarden donde corresponda, a fin de facilitar su consulta y manejo.</li> <li>• <b>Función 7:</b> Proporcionar a las diferentes áreas administrativas de la Dirección, en caso de requerirlo, los antecedentes y/o información adicional de los turnos que les permita proporcionar atención a los asuntos de su competencia.</li> <li>• <b>Función 8:</b> Desarrollar e instrumentar mecanismos que permitan optimizar el sistema de gestión de la Dirección mediante estándares y procedimientos internos que agilicen su funcionamiento y operación.</li> <li>• <b>Función 9:</b> Coordinar y supervisar la actualización de los manuales de organización y de procedimientos de la Dirección General.</li> </ul>	
<b>• Perfil y Requisitos</b>	<b>• Académicos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Titulado en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Comunicación, Economía, Administración, Derecho, Contaduría, Biblioteconomía y/o Archivonomía.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ingeniería y Tecnología.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Computación e Informática y/o Sistemas y Calidad.</li> </ul>
	<b>• Laborales:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3 años de experiencia en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Económicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Organización y Dirección de Empresas, Auditoría y/o Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencia Política.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Administración Pública.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Jurídicas y Derecho.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Organización Jurídica y/o Derecho y Legislación Nacionales.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Sociales.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Archivonomía y Control Documental.</li> </ul>
	<b>• Evaluación de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 1.</b></li> <li>• <b>Ponderación:</b> 50</li> </ul>

<b>Habilidades</b>	Trabajo en Equipo	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 2. Orientación a Resultados</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idioma:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otros:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 90</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de TrabajoEn, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).</li> </ul>	

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

<b>Nombre de la Plaza</b>	<b>Subdirección de Coordinación Jurídica (09-05-16).</b>		
<b>Código</b>	<b>10-110-1-CFNA001-0000090-E-C-P</b>		
<b>Número de vacantes</b>	<b>01</b>	<b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</b>	<b>\$ 25,254.76 M.N.</b>
<b>Adscripción</b>	<b>Unidad de Asuntos Jurídicos.</b>		
<b>Sede (radicación)</b>	<b>Av. Paseo de la Reforma No. 296, piso 20, Col. Juárez, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México.</b>		
<b>Objetivos y Funciones Principales</b>	<p><b>Objetivo General: Lograr que las actividades jurídicas que son enviadas a la Unidad de Asuntos Jurídicos se desarrollen, dando una respuesta a las peticiones y orientando la toma de decisiones jurídicas por parte del Titular de la Unidad, para lograr la realización de los informes asignados.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Función 1: Recibir solicitudes en asuntos jurídicos, relacionados con la Secretaría, para el adecuado funcionamiento de la Dependencia.</li> <li>• Función 2: Analizar las solicitudes jurídicas relacionadas con la Secretaría, para el adecuado funcionamiento de la Dependencia.</li> <li>• Función 3: Emitir opinión jurídica de las solicitudes relacionados con la</li> </ul>		

		Secretaria, para el adecuado funcionamiento de la Dependencia.		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Función 4:</b> Analizar las solicitudes que realizan las diversas unidades administrativas sobre la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, para dar cumplimiento de la misma.</li> <li>• <b>Función 5:</b> Emitir las opiniones sobre la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, para dar cumplimiento de la misma.</li> <li>• <b>Función 6:</b> Verificar que llegue la opinión emitida sobre la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, para dar cumplimiento de la misma.</li> <li>• <b>Función 7:</b> Analizar los recursos de revisión interpuestos por terceros que son remitidos por las diversas unidades administrativas sobre la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, para dar cumplimiento de la misma.</li> <li>• <b>Función 8:</b> Emitir las opiniones sobre los recursos de revisión de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, para dar cumplimiento de la misma.</li> <li>• <b>Función 9:</b> Coadyuvar con la Unidad de Enlace de esta Dependencia al seguimiento de los recursos de revisión sobre la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, para dar cumplimiento de la misma.</li> <li>• <b>Función 10:</b> Recibir diversas solicitudes sobre el seguimiento de los asuntos de vehículos, para el adecuado funcionamiento de la Dependencia.</li> <li>• <b>Función 11:</b> Enviar dichas solicitudes al área correspondiente a efecto de verificar que los datos de los vehículos sean correctos para el adecuado funcionamiento de la Dependencia.</li> <li>• <b>Función 12:</b> Dar respuesta a las solicitudes sobre el seguimiento de los asuntos de vehículos, para el adecuado funcionamiento de la Dependencia.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil y Requisitos</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Académicos:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Titulado en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Derecho.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laborales:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 años de experiencia en:</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Jurídicas y Derecho.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Derecho y Legislación Nacionales.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación de Habilidades</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 1. Liderazgo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 2. Trabajo en Equipo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idioma:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otros:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 80</b></li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Para esta plaza en concurso,</b> el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de</li> </ul>		



<p><b>Objetivos y Funciones Principales</b></p>	<p><b>Objetivo General:</b> Que colabore en la negociación de las reglas de comercio internacional en materia de compras del sector público previstas en acuerdos comerciales internacionales, bilaterales, regionales y multilaterales de los que México forme parte, y asegure su observancia en el país y su implementación por parte de los socios comerciales correspondientes en beneficio de los intereses de México.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Función 1:</b> Analizar las características de los mercados de compras del sector público de países con los que México ha iniciado o iniciará negociaciones comerciales, de acuerdo con los objetivos de la negociación.</li> <li>• <b>Función 2:</b> Realizar las consultas con las dependencias de la Administración Pública Federal y los sectores productivos involucrados para integrar los elementos que compongan las ofertas de México en las negociaciones comerciales sobre compras del Sector Público.</li> <li>• <b>Función 3:</b> Coparticipar en las reuniones de los comités y grupos de trabajo sobre compras del sector público que emanen de los acuerdos comerciales internacionales, bilaterales, regionales y multilaterales que México ha suscrito.</li> <li>• <b>Función 4:</b> Evaluar informes y reportes relativos a las labores de los comités y grupos de trabajo sobre compras del sector público que emanen de los acuerdos comerciales internacionales, bilaterales, regionales y multilaterales que México ha suscrito.</li> <li>• <b>Función 5:</b> Revisar los mecanismos que ofrecen los acuerdos comerciales internacionales, bilaterales, regionales y multilaterales que México ha suscrito para defender los intereses de los proveedores mexicanos de bienes y servicios en materia de compras del sector público.</li> <li>• <b>Función 6:</b> Atender las consultas de los sectores productivos mexicanos respecto a la implementación de las medidas en materia de compras del Sector Público incluidas en los acuerdos comerciales internacionales, bilaterales, regionales y multilaterales suscritos por México.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil y Requisitos</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Académicos:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Titulado en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Relaciones Internacionales y/o Economía.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laborales:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3 años de experiencia en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Jurídicas y Derecho.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Derecho Internacional.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencia Política.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas y/o Administración Pública.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Económicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Economía General y/o Actividad Económica.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación de Habilidades</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 1. Liderazgo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 2. Orientación a</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>	

	<b>Resultados</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idioma:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inglés Intermedio.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otros:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No aplica.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de TrabajaEn, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de la Plaza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirección de Procesamiento de Información de Gestión de Pagos (11-05-16).</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Código</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10-712-1-CFNA001-0000240-E-C-O</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de vacantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• \$ 25,254.76 M.N.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adscripción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sede (radicación)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Av. Paseo de la Reforma No. 296, piso 22, Col. Juárez, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos y Funciones Principales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo General: Supervisar y orientar a las áreas de la Dirección General, las unidades administrativas y órganos desconcentrados en la operación del Sistema de Contabilidad y Presupuesto y el Sistema de Administración Financiera Federal para verificar el funcionamiento de dichos sistemas y dar seguimiento al ejercicio del presupuesto.</b></li> <li>• Función 1: Supervisar la atención a consultas y problemas que se reporten respecto a la operación del Sistema de Contabilidad y Presupuesto y del Sistema de Administración Financiera Federal.</li> <li>• Función 2: Supervisar la orientación que requieran los usuarios de los sistemas presupuestarios que operan en la Secretaría.</li> <li>• Función 3: Generar los reportes sobre el ejercicio presupuestario que les sean requeridos por las diferentes áreas de la Dirección General.</li> <li>• Función 4: Establecer los controles automatizados que permitan a la Dirección General dar seguimiento al ejercicio del gasto de la Dependencia.</li> <li>• Función 5: Administrar el acceso de usuarios a los sistemas presupuestarios de la Secretaría.</li> <li>• Función 6: Supervisar la generación de los cierres presupuestales mensuales y anuales, así como la generación de informes presupuestarios requeridos por las diversas áreas de la Secretaría.</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil y Requisitos</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Académicos:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Titulado en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ingeniería y Tecnología.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Sistemas y Calidad, Computación e Informática, Ingeniería y/o Informática Administrativa.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Administración, Economía, Contaduría y/o Ciencias Políticas y Administración Pública.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Naturales y Exactas.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Matemáticas - Actuaría.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laborales:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3 años de experiencia en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Matemáticas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Ciencia de los Ordenadores.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Tecnológicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Tecnología de los Ordenadores.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencia Política.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Administración Pública.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Económicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Auditoría y/o Contabilidad.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación de Habilidades</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 1.</b> Orientación a Resultados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponderación: 50</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 2.</b> Trabajo en Equipo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponderación: 50</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idioma:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otros:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 80</b></li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conformación</b> de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de TrabajaEn, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del</li> </ul>		

		concurso en las bases de la convocatoria).	
• <b>Nombre de la Plaza</b>	• <b>Departamento de Supervisión de Inmuebles A (12-05-16).</b>		
• <b>Código</b>	• <b>10-711-1-CFOC001-0000150-E-C-N</b>		
• <b>Número de vacantes</b>	• <b>01</b>	• <b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</b>	• <b>\$ 22,153.30 M.N.</b>
• <b>Adscripción</b>	• <b>Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.</b>		
• <b>Sede (radicación)</b>	• <b>Periférico Sur No. 3025, Col. San Jerónimo Aculco, Del. Magdalena Contreras, C. P. 10400, Ciudad de México.</b>		
• <b>Objetivos y Funciones Principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo</b> General: Que la participación en la administración y operación de los inmuebles, permita el cumplimiento de las disposiciones que regulan la prestación de los servicios para el uso, aprovechamiento y control de los bienes y servicios para ofrecer servicios de calidad al personal y visitantes en general.</li> <li>• <b>Función 1:</b> Dar seguimiento a los programas de conservación, mantenimiento y de mejoras que se requieran en los inmuebles de la Secretaría supervisando su óptimo funcionamiento.</li> <li>• <b>Función 2:</b> Supervisar el desarrollo y conclusión de los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos e inmuebles de la Secretaría, verificando que las refacciones y materiales usados tengan la calidad establecida en las especificaciones técnicas de los contratos.</li> <li>• <b>Función 3:</b> Apoyar en las acciones de mantenimiento de los servicios que proporciona la Dirección de Administración de Inmuebles y Obra Pública, para garantizar que se ofrezcan conforme a los requerimientos de los usuarios.</li> <li>• <b>Función 4:</b> Apoyar en la detección de las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de los inmuebles y equipos de la Secretaría para su óptimo funcionamiento.</li> <li>• <b>Función 5:</b> Verificar el status de las medidas de seguridad de los inmuebles para garantizar la integridad física de los usuarios y personal de la Secretaría, las 24 horas de los 365 días del año.</li> <li>• <b>Función 6:</b> Apoyar en la coordinación y supervisión de servicios solicitados por las Coordinaciones Administrativas, para que se proporcionen en condiciones óptimas.</li> <li>• <b>Función 7:</b> Apoyar en la elaboración de programas especiales en los que participe la Secretaría de Economía, a fin de dar atención en tiempo y forma a los requerimientos de la información.</li> <li>• <b>Función 8:</b> Coordinar la elaboración de las especificaciones técnicas, que permitan la contratación de servicios o la adquisición de insumos, a través de los procedimientos de contratación en sus diferentes modalidades, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.</li> <li>• <b>Función 9:</b> Elaborar el dictamen técnico que permita establecer que los proveedores que participan en algún proceso de contratación, cumplen con lo establecido en las especificaciones técnicas solicitadas.</li> </ul>		
• <b>Perfil y Requisitos</b>	• <b>Académicos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Terminado</b> o Pasante:</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Contaduría, Administración, Derecho y/o Economía.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laborales:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3 años de experiencia en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Económicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Contabilidad, Organización y Dirección de Empresas, Economía General y/o Dirección y Desarrollo de Recursos Humano.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencia Política.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Administración Pública.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación de Habilidades</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 1. Orientación a Resultados</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación:</b> 50</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 2. Trabajo en Equipo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación:</b> 50</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idioma:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otros:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 90</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de TrabajaEn, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).</li> </ul>	

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

<b>Nombre de la Plaza</b>	<b>Departamento de SIECOM (13-05-16).</b>
---------------------------	---

<b>Código</b>	<b>10-111-1-CFOA001-0000125-E-C-K</b>			
<b>Número de vacantes</b>	<b>01</b>	<b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</b>	<b>\$ 17,046.25 M.N.</b>	
<b>Adscripción</b>	<b>Dirección General de Comunicación Social.</b>			
<b>Sede (radicación)</b>	<b>Av. Paseo de la Reforma No. 296, piso 18, Col. Juárez, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México.</b>			
<b>Objetivos y Funciones Principales</b>	<p><b>Objetivo General: Generar información relevante que coadyuve a la elaboración de una estrategia</b> de comunicación social, mediante herramientas como el Sistema de Enlace y Comunicación Social (SIECOM) y pulso en los estados, que permita establecer un sistema de enlace y comunicación, eficiente y eficaz para la mayor cantidad posible de usuarios internos y externos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Función 1: (FAO) Realizar diariamente la síntesis de medios impresos de las Entidades Federativas.</li> <li>• Función 2: (FAO) Recibir y clasificar notas semanales enviadas por Delegados y Subdelegados a través del SIECOM; así como integrar y elaborar un análisis semanal sobre la información generada en los medios de las entidades federativas, denominado Pulso en los Estados.</li> <li>• Función 3: (FAO) Seleccionar en los portales de internet notas periodísticas que se relacionen con las actividades de funcionarios de la Secretaría, así como de temas relacionados con la Dependencia.</li> <li>• Función 4: (FAO) Actualizar el SIECOM con información que genera la Dirección General.</li> <li>• Función 5: (FAO) Actualizar la página de la Secretaría de Economía en internet con información que genere la Dirección General.</li> <li>• Función 6: (FAO) Recibir y generar un reporte mensual de entrevistas a Delegados y Subdelegados por medios de comunicación en las Entidades Federativas.</li> <li>• Función 7: (FAO) Requerir y dar seguimiento informativo a giras de los funcionarios de la Secretaría de Economía en las Entidades Federativas.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil y Requisitos</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Académicos:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Titulado en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Comunicación, Economía, Ciencias Sociales y/o Computación e Informática.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laborales:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 año de experiencia en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Económicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Economía Sectorial, Organización y Dirección de Empresas y/o Economía General.</li> <li>• <b>Area General:</b> Sociología.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Comunicaciones Sociales.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencia Política.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Administración Pública.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación de Habilidades</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 1. Trabajo en Equipo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 2. Orientación a Resultados</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idioma:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otros:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 80</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Para esta plaza en</b> concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de TrabajaEn, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).</li> </ul>

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

<b>Nombre de la Plaza</b>	<b>Departamento de Evaluación (14-05-16).</b>		
<b>Código</b>	<b>10-120-1-CFOA001-0000165-E-C-L</b>		
<b>Número de vacantes</b>	<b>01</b>	<b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</b>	<b>\$ 17,046.25 M.N.</b>
<b>Adscripción</b>	<b>Coordinación General de Delegaciones Federales.</b>		
<b>Sede (radicación)</b>	<b>Av. Paseo de la Reforma No. 296, piso 26, Col. Juárez, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México</b>		
<b>Objetivos y Funciones Principales</b>	<p><b>Objetivo General: Diseñar y operar la metodología para la evaluación del desempeño de las Delegaciones y Subdelegaciones Federales, con el fin de aumentar su eficiencia y eficacia.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Función 1:</b> Participar en el diseño de las estrategias operativas para cumplir los objetivos del programa Sectorial de Economía y las prioridades del Secretario.</li> <li>• <b>Función 2:</b> Desarrollar metodologías de evaluación, metas e indicadores de gestión, para la medición del desempeño de las Representaciones Federales.</li> <li>• <b>Función 3:</b> Integrar los resultados de las evaluaciones del desempeño para presentarlas al coordinador general, áreas de la Coordinación General de Delegaciones Federales y a las Delegaciones Federales, para identificar áreas de oportunidad.</li> <li>• <b>Función 4:</b> Elaborar reportes estadísticos del desempeño de las Delegaciones Federales.</li> <li>• <b>Función 5:</b> Validar el funcionamiento de los sistemas de captura de datos de los programas que operan las Delegaciones Federales, para contar con</li> </ul>		

	información estratégica confiable. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Función 6:</b> Actualizar e integrar los catálogos y manuales de los sistemas de información, con la finalidad de que las Delegaciones Federales registren las actividades de los nuevos programas de promoción y servicios.</li> <li>• <b>Función 7:</b> Elaborar y analizar reportes de información y evaluación del desempeño de las Delegaciones Federales, a fin de contar con información estratégica para fomentar la mejora continua.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil y Requisitos</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Académicos:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Titulado en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Ciencias Políticas y Administración Pública, Administración, Mercadotecnia y Comercio, Economía y/o Relaciones Internacionales.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ingeniería y Tecnología.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Sistemas y Calidad.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laborales:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 año de experiencia en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencia Política.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Administración Pública.</li> <li>• <b>Area General:</b> Matemáticas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Análisis Numérico y/o Estadística.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Económicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Sistemas Económicos, Economía General y/o Economía Sectorial.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación de Habilidades</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 1. Trabajo en Equipo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 2. Orientación a Resultados</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idioma:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otros:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Se deben considerar las carreras de Administración Pública y Estadística.</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70</b></li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de TrabajoEn, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria)</b></li> </ul>	

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

<b>Nombre de la Plaza</b>	<b>Departamento de Supervisión de Normas Mexicanas (15-05-16).</b>		
<b>Código</b>	<b>10-312-1-CFOA001-0000088-E-C-D</b>		
<b>Número de vacantes</b>	<b>01</b>	<b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</b>	<b>\$ 17,046.25 M.N.</b>
<b>Adscripción</b>	<b>Dirección General de Normas.</b>		
<b>Sede (radicación)</b>	<b>Av. Puente de Tecamachalco No. 6, Col. Lomas de Tecamachalco, Naucalpan de Juárez, C.P. 53950, Estado de México.</b>		
<b>Objetivos y Funciones Principales</b>	<p><b>Objetivo General:</b> Que con la participación de Normas Mexicanas (NMXS) elaboradas por los Comités Técnicos de Normalización Nacional de la Secretaría de Economía, los productos, procesos y servicios cumplan con las especificaciones establecidas y se favorezca su competitividad en el mercado interno y en los mercados extranjeros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Función 1:</b> Revisar la armonización de los anteproyectos de Normas Mexicanas elaboradas por los CTNN con Normas Internacionales en coordinación con la Dirección de Normalización Internacional para tal efecto.</li> <li>• <b>Función 2:</b> Preparar y elaborar el aviso de consulta pública y declaratoria de vigencia de las Normas Mexicanas elaboradas por los Comités Técnicos de Normalización Nacional para su publicación en el Diario Oficial de la Federación.</li> <li>• <b>Función 3:</b> Formular el programa anual de Normalización de Normas Mexicanas.</li> <li>• <b>Función 4:</b> Atender las consultas que se presenten sobre Comités Técnicos de Normalización Nacional y Normas Mexicanas.</li> <li>• <b>Función 5:</b> Participar en las reuniones de los Comités Técnicos de Normalización Nacional (CTNN) como representante de la Dirección General de Normas.</li> <li>• <b>Función 6:</b> Revisar y analizar las solicitudes recibidas para la elaboración, revisión, modificación o cancelación de Normas Mexicanas competencia de la Secretaría de Economía.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil y Requisitos</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Académicos:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Titulado en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Administración, Derecho y/o Economía.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ingeniería y Tecnología.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Eléctrica y Electrónica, Química y/o Ingeniería.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laborales:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 año de experiencia en:</b></li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Económicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Economía General y/o Actividad Económica.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Tecnológicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Ingeniería y Tecnología Químicas.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencia Política.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Administración Pública.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Jurídicas y Derecho.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Derecho y Legislación Nacionales.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación de Habilidades</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 1.</b> Trabajo en Equipo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponderación: 50</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 2.</b> <b>Orientación a Resultados</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idioma:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inglés Básico.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otros:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 90</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de TrabajaEn, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).</li> </ul>	

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

<b>Nombre de la Plaza</b>	<b>Departamento de Coordinación Sectorial (16-05-16).</b>		
<b>Código</b>	<b>10-412-1-CFOA001-0000080-E-C-F</b>		
<b>Número de</b>	<b>01</b>	<b>Percepción ordinaria (Mensual)</b>	<b>\$ 17 046 25 M N</b>

<b>vacantes</b>	<b>Bruto)</b>			
<b>Adscripción</b>	<b>Dirección General de Industrias Ligeras.</b>			
<b>Sede (radicación)</b>	<b>Insurgentes Sur No. 1940, Col. Florida, Del. Alvaro Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México.</b>			
<b>Objetivos y Funciones Principales</b>	<p><b>Objetivo General: Realizar análisis sectoriales de la cadena productiva del cuero y calzado y de otras que eventualmente se asignen, para identificar su problemática a fin de proporcionar elementos para que la Subdirección pueda formular propuestas de política para el desarrollo de la industria y/o proponer mecanismos que apoyen su competitividad.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Función 1: Revisar la integración y actualización de información estadística de la Industria.</li> <li>• Función 2: Revisar y en su caso integrar el análisis de cuadros estadísticos.</li> <li>• Función 3: Desarrollar el análisis sectorial de la Industria.</li> <li>• Función 4: Revisar y en su caso requisitar la hoja de trabajo para la gestión de dictámenes a solicitudes de importación bajo la Regla 8a.</li> <li>• Función 5: Realizar la consulta a los organismos empresariales o las áreas internas de la Secretaría correspondientes.</li> <li>• Función 6: Formular la propuesta de dictamen y su fundamento.</li> <li>• Función 7: Revisar y en su caso integrar reportes de seguimiento de acciones específicas de programas de apoyo a la Industria.</li> <li>• Función 8: Atender los trámites de las empresas relacionados con programas o políticas para el impulso a la competitividad de la cadena productiva del cuero y calzado que sean competencia de esta Unidad Administrativa.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil y Requisitos</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Académicos:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Titulado en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Economía.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laborales:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 año de experiencia en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Económicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Actividad Económica, Economía Sectorial, Organización y Dirección de Empresas, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos y/o Evaluación.</li> <li>• <b>Area General:</b> Matemáticas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Estadística y/o Evaluación.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación de Habilidades</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 1. Trabajo en Equipo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 2. Orientación a Resultados</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idioma:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inglés Intermedio</b></li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otros:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 80</b></li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conformación de la</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Para esta plaza en concurso, el Comité</b></li> </ul>		

	<p><b>prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</b></p>	<p>Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de TrabajaEn, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).</p>
--	---	--

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

<b>Nombre de la Plaza</b>	<b>Departamento de Análisis de Daño (17-05-16).</b>		
<b>Código</b>	<b>10-416-2-CFOA001-0000097-E-C-C</b>		
<b>Número de vacantes</b>	<b>01</b>	<b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</b>	<b>\$ 17,046.25 M.N.</b>
<b>Adscripción</b>	<b>Unidad de Prácticas Comerciales Internacionales.</b>		
<b>Sede (radicación)</b>	<b>Insurgentes Sur No. 1940, Col. Florida, Del. Alvaro Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México.</b>		
<b>Objetivos y Funciones Principales</b>	<p><b>Objetivo General: Que la Unidad de Prácticas Comerciales Internacionales cuente con el apoyo para determinar la existencia o continuidad del daño a las ramas de la producción nacional, en el marco de investigaciones por prácticas desleales de Comercio Internacional (antidumping o de subvenciones) o en materia de salvaguardas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Función 1: Analizar la información económica requerida para la elaboración de los dictámenes técnicos de daño en materia de prácticas desleales o de salvaguardas.</li> <li>• Función 2: Integrar y sistematizar la información aportada por las partes comparecientes o la obtenida por la autoridad en las investigaciones para las estadísticas que sirven de base para la elaboración de los dictámenes técnicos.</li> <li>• Función 3: Integrar y sistematizar la información económica y estadística de las investigaciones de productos de la industria, para obtener las estadísticas que sirven de base para la elaboración de los dictámenes técnicos.</li> <li>• Función 4: Realizar proyectos de requerimientos de información estadística para allegarse de mayores elementos a fin de continuar con los procedimientos de investigación.</li> <li>• Función 5: Recopilar la información documental y estadística para la realización de diversas actividades para el desahogo del procedimiento.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil y Requisitos</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Académicos:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Titulado en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Administración, Finanzas, Economía, Mercadotecnia y Comercio, Relaciones Internacionales, Contaduría y/o Políticas Públicas.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Naturales y Exactas.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Matemáticas – Actuaría.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laborales:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 año de experiencia en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Económicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Teoría Económica, Economía Sectorial, Economía Internacional, Econometría, Actividad Económica y/o Economía General.</li> <li>• <b>Area General:</b> Matemáticas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Análisis Numérico.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencia Política.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Administración Pública.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación de Habilidades</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 1. Trabajo en Equipo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 2. Orientación a Resultados</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idioma:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inglés Básico.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otros:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deben considerar las carreras de Comercio Internacional, Negociaciones Internacionales, Derecho-Económico y/o Actuaría.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 80</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de TrabajaEn, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).</li> </ul>	

- 
- 
- 
-

- 
- 
- 
- 

<b>Nombre de la Plaza</b>	<b>Departamento de Comunicaciones (18-05-16).</b>			
<b>Código</b>	<b>10-713-1-CFOA001-0000021-E-C-K</b>			
<b>Número de vacantes</b>	<b>01</b>	<b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</b>	<b>\$ 17,046.25 M.N.</b>	
<b>Adscripción</b>	Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.			
<b>Sede (radicación)</b>	Periférico Sur No. 3025, Col. San Jerónimo Aculco, Del. Magdalena Contreras, C. P. 10400, Ciudad de México.			
<b>Objetivos y Funciones Principales</b>	<p><b>Objetivo General:</b> Mantener el adecuado funcionamiento la operación de la red institucional de datos de la Secretaría.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Función 1: Adicionar, configurar y optimizar el funcionamiento de los equipos de comunicaciones que mejoren el servicio de red de datos de la Secretaría, monitorear el óptimo desempeño de los equipos de comunicaciones en el Area Metropolitana y Delegaciones Federales, coordinar y supervisar los mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de comunicaciones.</li> <li>• Función 2: Resolver problemas complejos en materia de comunicación de datos, coordinar las actividades del personal externo contratado que desarrolla actividades en esta materia, interactuar con los responsables informáticos de las diferentes unidades para la atención de servicios relacionados con la red de datos.</li> <li>• Función 3: Investigación de nuevas tecnología que se puedan incorporar a la infraestructura actual de la red de datos de la Secretaría, instalar y configurar los equipos necesarios para mejorar el desempeño del servicio de datos y desarrollo de anexos técnicos para las licitaciones.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil y Requisitos</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Académicos:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Titulado en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Sociales y Administrativas.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Computación e Informática.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ingeniería y Tecnología.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> Ingeniería y/o Eléctrica y Electrónica.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laborales:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 año de experiencia en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Tecnológicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Tecnología Electrónica, Tecnología de los Ordenadores y/o Tecnología de las Telecomunicaciones.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación de Habilidades</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 1. Orientación a Resultados</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 2. Trabajo en Equipo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idioma:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otros:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 80</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de TrabajaEn, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).</b></li> </ul>

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

<b>Nombre de la Plaza</b>	<b>Enlace de Recursos Humanos (19-05-16).</b>		
<b>Código</b>	<b>10-120-2-CF21864-0000157-E-C-M</b>		
<b>Número de vacantes</b>	<b>01</b>	<b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</b>	<b>\$ 10,577.20 M.N.</b>
<b>Adscripción</b>	<b>Coordinación General de Delegaciones Federales.</b>		
<b>Sede (radicación)</b>	<b>Av. Paseo de la Reforma No. 296, piso 26, Col. Juárez, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México.</b>		
<b>Objetivos y Funciones Principales</b>	<p><b>Objetivo General:</b> Elaborar herramientas que faciliten la actualización permanente de la información para apoyar a la gestión y el seguimiento a las necesidades de Recursos Humanos de la Coordinación General de Delegaciones Federales, las Delegaciones y Subdelegaciones Federales de la Secretaría de Economía.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Función 1:</b> Actualizar y mantener la base de datos del personal de las Representaciones Federales y la Coordinación General con la información de los movimientos de personal para su consulta y generación de reportes.</li> <li>• <b>Función 2:</b> Apoyar en el proceso de selección y concurso de plazas de la Coordinación General para actualización de base de datos de Recursos Humanos.</li> <li>• <b>Función 3:</b> Apoyar en la búsqueda de información para la elaboración de guías de estudio para el concurso de los puestos del Servicio Profesional de Carrera, de las Delegaciones, Subdelegaciones y de la Coordinación General.</li> <li>• <b>Función 4:</b> Integrar la información que se refiera a necesidades de capacitación, para apoyar el seguimiento al programa anual de</li> </ul>		

	capacitación. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Función 5:</b> Gestionar y dar seguimiento a las solicitudes de autorización de las vacaciones delegados federales, aprobadas por el Coordinador General de Delegaciones Federales, para contar con un control preciso y detallado.</li> <li>• <b>Función 6:</b> Enviar las ligas para las videoconferencias relacionadas con las actas de entrega- recepción de las Delegaciones, Subdelegaciones y áreas administrativas en las Representaciones Federales para dar seguimiento y formalización.</li> <li>• <b>Función 7:</b> Elaborar los organigramas de las 51 Representaciones Federales, y mantenerlos actualizados de acuerdo con el maestro de puestos enviado por la Dirección General de Recursos Humanos.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil y Requisitos</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Académicos:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificado de Preparatoria o Bachillerato en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> No aplica.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> No aplica.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laborales:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>4 años de experiencia en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Económicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Organización y Dirección de Empresas, Economía General, Administración y/o Contabilidad.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Jurídicas y Derecho.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Derecho y Legislación Nacionales.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencia Política.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Ciencias Políticas.</li> <li>• <b>Area General:</b> Sociología.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Comunicaciones Sociales.</li> <li>• <b>Area General:</b> Psicología.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Psicología Industrial y/o Asesoramiento y Orientación.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación de Habilidades</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 1. Trabajo en Equipo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 2. Orientación a Resultados</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idioma:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otros:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 60</b></li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Para esta plaza en concurso,</b> el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de TrabajaEn, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los</li> </ul>	

		primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).
--	--	---

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

<b>Nombre de la Plaza</b>	<b>Coordinación de Promoción "C" (20-05-16).</b>		
<b>Código</b>	<b>10-156-2-CFNA002-0000017-E-C-C</b>		
<b>Número de vacantes</b>	<b>01</b>	<b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</b>	<b>\$ 28,664.16 M.N.</b>
<b>Adscripción</b>	<b>Subdelegación Federal en Torreón, Coahuila.</b>		
<b>Sede (radicación)</b>	<b>Boulevard Independencia No. 531 Oriente, Entre Feliciano Cobián y Santiago Lavín, Col. Los Angeles, C.P. 27140, Torreón, Coahuila.</b>		
<b>Objetivos y Funciones Principales</b>	<p><b>Objetivo General: Que la Secretaría de Economía cuente con los programas institucionales de apoyo</b> para la micro pequeña y mediana empresa, en las Entidades Federativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Función 1: Contribuir con las áreas normativas en la promoción de los Programas Institucionales.</li> <li>• Función 2: Establecer y coordinar la logística de promoción en su área de responsabilidad.</li> <li>• Función 3: Supervisar las campañas de difusión de los programas de promoción, en foros, universidades, cámaras y con empresas.</li> <li>• Función 4: Fomentar los vínculos entre los empresarios de diferentes ramas de actividad para impulsar la formulación de negocios.</li> <li>• Función 5: Realizar las propuestas de las empresas que pueden recibir los apoyos emergentes por parte de Gobiernos Estatales y Gobierno Federal.</li> <li>• Función 6: Coordinar el análisis de los proyectos susceptibles de ser financiados para verificar el cumplimiento de los requisitos para su otorgamiento.</li> <li>• Función 7: Validar la información presentada por los empresarios o comunidad empresarial a fin de que se evalúe si es viable la autorización de financiamiento.</li> <li>• Función 8: Determinar el programa de capacitación a empresarios y emprendedores en materia de las actividades que permitan el desarrollo, consolidación o creación de sus negocios.</li> <li>• Función 9: Diseñar estrategias que permitan coordinar los esfuerzos de las áreas normativas de la Secretaría y las autoridades estatales en materia de apoyos económicos al Micro, Pequeña y Mediana Empresa.</li> <li>• Función 10: Determinar el programa de visitas de verificación solicitadas por el área normativa a los proyectos de financiamiento de la Secretaría.</li> <li>• Función 11: Establecer los programas de difusión sobre las actividades de competencia de la Secretaría de Economía.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Función 12:</b> Supervisar el análisis de los procedimientos de aplicación de las reglas de operación de los distintos programas que permita contar con propuestas de ajuste o mejora correspondientes.</li> <li>• <b>Función 13:</b> Dirigir los eventos de promoción económica para la micro, pequeña y mediana empresa a nivel, regional y/o estatal (Semanas PyMes, Franquicias, Incubadoras-Caravanas, Jóvenes Emprendedores, etc.).</li> <li>• <b>Función 14:</b> Administrar el Programa Incubadoras en la entidad federativa, para opinar sobre la viabilidad de la operación de los proyectos.</li> <li>• <b>Función 15:</b> Determinar los mecanismos de difusión del Módulo de Orientación al Exportador para los empresarios.</li> <li>• <b>Función 16:</b> Supervisar las actividades de promoción llevadas a cabo por la representación Federal, para reportarlas en el SIS.</li> <li>• <b>Función 17:</b> Supervisar el monitoreo de los precios del mercado agropecuario a fin de que demandantes y oferentes tengan una visión general de cómo opera el mercado en la materia y para que Banco de México, SAGARPA e INEGI elaboren sus índices y reportes estadísticos.</li> <li>• <b>Función 18:</b> Supervisar que los recursos económicos establecidos por la Secretaría de Economía, se distribuyan oportunamente a los empresarios y emprendedores beneficiados.</li> <li>• <b>Función 19:</b> Validar la información del sistema de información SICIA para apoyo de la población en caso de emergencia</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil y Requisitos</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Académicos:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Titulado en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> No aplica.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> No aplica.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laborales:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3 años de experiencia en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Sociología.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Comunicaciones Sociales.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Económicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Economía Sectorial, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Economía General, Organización y Dirección de Empresas, Actividad Económica, Organización Industrial y Políticas Gubernamentales, Contabilidad, Administración, Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo y/o Evaluación.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Jurídicas y Derecho.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Derecho y Legislación Nacionales.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencia Política.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Ciencias Políticas, Administración Pública y/o Relaciones Internacionales.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Tecnológicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Ingeniería y Tecnología Eléctricas, Tecnología Industrial, Tecnología de la Radio, Tecnologías de Información y Comunicaciones y/o Tecnología de los Ordenadores.</li> <li>• <b>Area General:</b> Física.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Electrónica.</li> <li>• <b>Area General:</b> Matemáticas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Ciencia</li> </ul>

	de los Ordenadores y/o Estadística. • <b>Area General:</b> Ciencias Sociales. • <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Relaciones Públicas y/o Archivonomía y Control Documental. • <b>Area General:</b> Ciencias Agrarias. • <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Agronomía.	
• <b>Evaluación de Habilidades</b>	• <b>Habilidad 1. Liderazgo</b>	• <b>Ponderación: 50</b>
	• <b>Habilidad 2. Orientación a Resultados</b>	• <b>Ponderación: 50</b>
• <b>Idioma:</b>	• <b>No aplica.</b>	
• <b>Otros:</b>	• <b>No aplica.</b>	
• <b>La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 80</b>		
• <b>Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</b>	• <b>Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de TrabajaEn, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).</b>	

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

<b>Nombre de la Plaza</b>	<b>Coordinación de Servicios "C" (21-05-16).</b>		
<b>Código</b>	10-131-1-CFNA001-0000020-E-C-F		
<b>Número de vacantes</b>	01	<b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</b>	<b>\$ 25,254.76 M.N.</b>
<b>Adscripción</b>	<b>Delegación Federal en León, Guanajuato.</b>		
<b>Sede (radicación)</b>	<b>Calle Niza No 215 esq. con Malecón del Río, Col. Andrade, C. P. 37370 en</b>		

	<p><b>Calle RIZA ROZAS, Esq. con Marconi del Rio, Col. Anáhuac, C.P. 37130, en León, Guanajuato.</b></p>	
<p><b>Objetivos y Funciones Principales</b></p>	<p><b>Objetivo General: Supervisar y autorizar las solicitudes de trámites y servicios que presentan los particulares en la representación federal, aplicando las políticas, estrategias y disposiciones en materia de comercio exterior, interior, industria e inversión extranjera, con el fin de apoyar a la actividad empresarial en el Estado.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Función 1: Dictaminar y expedir las resoluciones de los asuntos y trámites en materia de comercio exterior e interior, industria, normas e inversión extranjera, competencia de la Secretaría, así como remitir aquellos trámites y asuntos que deban resolverse por las Unidades Administrativas competentes de la Secretaría.</li> <li>• Función 2: Verificar que los expedientes de los usuarios cuenten con la información requerida para atender y dar seguimiento a sus trámites.</li> <li>• Función 3: Asesorar y proporcionar información a los usuarios sobre los requisitos a cumplir en los trámites y servicios que ofrece la Secretaría para contribuir a la productividad empresarial de la Entidad.</li> <li>• Función 4: Realizar visitas de verificación a los solicitantes de trámites y servicios para corroborar o recabar la información requerida.</li> <li>• Función 5: Establecer acciones para informar a los usuarios de los trámites y servicios sobre los beneficios a los que pueden acceder y los requisitos para obtenerlos.</li> <li>• Función 6: Participar en la notificación de asuntos y visitas de verificación a las empresas asentadas en la entidad, en colaboración con otras instancias Gubernamentales.</li> <li>• Función 7: Coordinar las estrategias para identificar a los posibles beneficiarios de los programas que brinda la Secretaría.</li> <li>• Función 8: Capacitar y asesorar al personal de la representación federal en los trámites y programas en materia de comercio exterior e interior, industria, normas e inversión extranjera, competencia de la Secretaría.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil y Requisitos</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Académicos:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Titulado en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> No aplica.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> No aplica.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laborales:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3 años de experiencia en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Económicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Economía General, Organización y Dirección de Empresas, Economía Sectorial, Actividad Económica, Sistemas Económicos, Economía Internacional, Contabilidad, Administración, Evaluación, Organización Industrial y Políticas Gubernamentales, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos y/o Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencia Política.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Ciencias Políticas, Administración Pública y/o Relaciones Internacionales.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Jurídicas y Derecho.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Derecho y Legislación Nacionales.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Sociales.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Relaciones Públicas y/o Archivonomía y Control Documental.</li> <li>• <b>Area General:</b> Matemáticas.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Ciencia de los Ordenadores y/o Estadística.</li> <li>• <b>Area General:</b> Física.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Electrónica.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Agrarias.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Agronomía.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Tecnológicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Tecnología Industrial, Tecnología de la Radio, Tecnologías de Información y Comunicaciones y/o Tecnología de los Ordenadores.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación de Habilidades</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 1. Liderazgo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 2. Orientación a Resultados</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idioma:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otros:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 80</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de TrabajaEn, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).</li> </ul>	

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Nombre de la	Subdirección de Servicios (22-05-16).
--------------	---------------------------------------

<b>Plaza</b>		
<b>Código</b>	10-134-1-CFNA001-0000036-E-C-F	
<b>Número de vacantes</b>	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto) \$ 25,254.76 M.N.
<b>Adscripción</b>	Delegación Federal en Guadalajara, Jalisco.	
<b>Sede (radicación)</b>	Av. 16 de Septiembre No. 564, Col. Obrera Centro, entre Av. la Paz y Guadalupe Montenegro, C.P. 44100, en Guadalajara, Jalisco.	
<b>Objetivos y Funciones Principales</b>	<p><b>Objetivo General: Supervisar y autorizar las solicitudes de trámites y servicios</b> que presentan los particulares en la Representación Federal, aplicando las políticas, estrategias y disposiciones en materia de comercio exterior, interior, Industria e inversión extranjera, con el fin de fomentar a la actividad empresarial en el Estado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Función 1: Analizar y emitir la resolución de los trámites en materia de comercio exterior e interior, industria, normas e inversión extranjera, así como remitir aquellos trámites y asuntos que le competan a las áreas normativas de la Secretaría de Economía.</li> <li>• Función 2: Verificar que los documentos presentados por los usuarios contengan la información completa y correcta, a fin de realizar el dictamen del trámite correspondiente.</li> <li>• Función 3: Proporcionar información a los usuarios respecto a los trámites y servicios que ofrece la Secretaría, a efecto de evitar que estos pierdan tiempo y recursos por carecer de datos o documentos.</li> <li>• Función 4: Realizar visitas de verificación a los solicitantes de trámites y servicios para corroborar o recabar la información requerida.</li> <li>• Función 5: Realizar acciones de difusión entre los usuarios y público en General, con el propósito de dar a conocer los trámites y servicios que presta la representación en materia de comercio exterior e interior, industria, normas e inversión extranjera.</li> <li>• Función 6: Elaborar informes sobre la gestión y atención prestada al usuario respecto de los trámites y servicios que brinda la Representación Federal, con el fin de enviarlos a las áreas normativas para su análisis y evaluación.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil y Requisitos</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Académicos:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Titulado en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> No aplica.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> No aplica.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laborales:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3 años de experiencia en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Matemáticas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Análisis Numérico, Ciencia de los Ordenadores y/o Estadística.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Económicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Organización y Dirección de Empresas, Economía General, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Contabilidad, Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales, Economía Sectorial, Actividad Económica, Administración, Evaluación, Organización Industrial y Políticas Gubernamentales y/o Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Jurídicas y Derecho.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Derecho y Legislación Nacionales.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencia Política.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Administración Pública. Ciencias Políticas v</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Sociales.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Relaciones Públicas y/o Archivonomía y Control Documental.</li> <li>• <b>Area General:</b> Física.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Electrónica.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Agrarias.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Agronomía.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Tecnológicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Tecnología Industrial, Tecnología de la Radio y/o Tecnologías de Información y Comunicaciones.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación de Habilidades</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 1. Liderazgo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 2. Orientación a Resultados</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idioma:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otros:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 80</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de TrabajaEn, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).</b></li> </ul>	

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

<b>Nombre de la Plaza</b>	<b>Departamento Administrativo e Informática (23-05-16).</b>		
<b>Código</b>	<b>10-131-3-CFOA001-0000023-E-C-K</b>		
<b>Número de vacantes</b>	<b>01</b>	<b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</b>	<b>\$ 17,046.25 M.N.</b>
<b>Adscripción</b>	<b>Delegación Federal en León, Guanajuato.</b>		
<b>Sede (radicación)</b>	<b>Niza No.215, Esq. Malecón del Río, Col. Andrade, C.P. 37370 en León, Guanajuato.</b>		
<b>Objetivos y Funciones Principales</b>	<p><b>Objetivo General: Gestionar los Recursos Humanos, Financieros, Informáticos y Materiales asignados a la Representación Federal, a fin de dar cumplimiento a la normatividad en la materia y contribuir al logro de los objetivos y metas Institucionales.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Función 1: Coordinar la elaboración e integración del anteproyecto de presupuesto anual conjuntamente con las áreas de la Representación Federal.</li> <li>• Función 2: Dar seguimiento a la ejecución del presupuesto y al cumplimiento de las metas comprometidas en el presupuesto anual y promover oportunamente las acciones para comprometer, devengar y ejercer el presupuesto en la Representación Federal.</li> <li>• Función 3: Integrar y gestionar los trámites de pago de bienes y servicios que requiera la Representación Federal con estricto apego a las disposiciones normativas vigentes.</li> <li>• Función 4: Administrar el fondo rotatorio asignado, gestionar su comprobación y reintegro a la Tesorería de la Federación (TESOFE) en los plazos establecidos.</li> <li>• Función 5: Gestionar los recursos e insumos para viáticos y pasajes del personal que realice comisiones oficiales y promover su comprobación en los plazos establecidos.</li> <li>• Función 6: Gestionar ante la coordinación general de Delegaciones Federales las solicitudes de adquisiciones de bienes, contratación de servicios, arrendamientos y obra pública, que requiera la Representación Federal.</li> <li>• Función 7: Participar en la integración y actualización del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS), el Programa Anual de Obra Pública (PAOP) y el Programa de Baja de Bienes Muebles de la Unidad.</li> <li>• Función 8: Elaborar el inventario físico de Bienes Muebles de la Unidad y mantener actualizado el registro de alta y baja de Bienes Muebles.</li> <li>• Función 9: Elaborar los instrumentos jurídicos para la contratación de bienes o servicios y dar seguimiento a los trámites administrativos que se deriven.</li> <li>• Función 10: Coordinar la integración de información para la administración de remuneraciones: pago de sueldos, prestaciones, retenciones, estímulos, recompensas y descuentos al personal.</li> <li>• Función 11: Gestionar la contratación del personal en la Representación Federal, bajo los esquemas y modalidades previstas en las disposiciones aplicables, así como las bajas y otros movimientos de personal.</li> <li>• Función 12: Integrar y gestionar la información para las evaluaciones del desempeño, de la detección de necesidades de capacitación y del programa anual de capacitación para el personal de base y de confianza de la Representación Federal.</li> <li>• Función 13: Gestionar las solicitudes para la adquisición o prestación de servicios correspondientes a equipos de cómputo, bienes informáticos, soluciones tecnológicas, componentes o cualquier otro en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) que requiera la unidad.</li> <li>• Función 14: Gestionar y coordinar la asignación del equipo de cómputo,</li> </ul>		

servicio de impresión y línea telefónica para personal adscrito a unidad.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil y Requisitos</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Académicos:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Titulado en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> No aplica.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> No aplica.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laborales:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2 años de experiencia en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Económicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Organización y Dirección de Empresas, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Actividad Económica, Evaluación, Economía Sectorial, Contabilidad, Administración, Economía General, Organización Industrial y Políticas Gubernamentales y/o Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Tecnológicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Ingeniería y Tecnología Eléctricas, Tecnología de los Ordenadores, Tecnología Electrónica, Tecnología Industrial, Tecnología de la Radio y/o Tecnologías de Información y Comunicaciones.</li> <li>• <b>Area General:</b> Sociología.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Comunicaciones Sociales.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencia Política.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Administración Pública, Ciencias Políticas y/o Relaciones Internacionales.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Jurídicas y Derecho.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Derecho y Legislación Nacionales.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Sociales.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Relaciones Públicas.</li> <li>• <b>Area General:</b> Matemáticas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Ciencia de los Ordenadores y/o Estadística.</li> <li>• <b>Area General:</b> Física.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Electrónica.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Agrarias.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Agronomía.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación de Habilidades</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 1. Trabajo en Equipo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 2. Orientación a Resultados</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idioma:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otros:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó</b> entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de TrabajaEn, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).</li> </ul>

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

<b>Nombre de la Plaza</b>	<b>Departamento de Promoción (24-05-16).</b>		
<b>Código</b>	<b>10-163-2-CFOA001-0000011-E-C-C</b>		
<b>Número de vacantes</b>	<b>01</b>	<b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</b>	<b>\$ 17,046.25 M.N.</b>
<b>Adscripción</b>	<b>Subdelegación Federal en Ciudad Obregón, Sonora.</b>		
<b>Sede (radicación)</b>	<b>Miguel Alemán No.139-A, entre Allende e Hidalgo, Col. Centro, C.P. 85000, en Ciudad Obregón, Sonora.</b>		
<b>Objetivos y Funciones Principales</b>	<p><b>Objetivo General: Que se difundan los Programas Institucionales de la Secretaría, para el apoyo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Función 1: Apoyar a las áreas normativas en la promoción de los Programas Institucionales.</li> <li>• Función 2: Operar la logística de promoción para el apoyo de los empresarios de la Entidad.</li> <li>• Función 3: Proponer la logística de difusión para los programas de promoción entre las empresas de la Entidad.</li> <li>• Función 4: Analizar e integrar reportes de las empresas que son susceptibles de apoyos emergentes por parte de Gobiernos Estatales y Gobierno Federal.</li> <li>• Función 5: Revisar el cumplimiento de requisitos de financiamiento para la aprobación de los proyectos presentados ante la Representación Federal.</li> <li>• Función 6: Verificar la información presentada por los empresarios o comunidad empresarial a fin de que se evalúe si es viable la autorización de financiamiento.</li> <li>• Función 7: Asesorar a los empresarios y emprendedores en materia de las</li> </ul>		

	<p>actividades que permitan el desarrollo, consolidación o creación de sus negocios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Función 8: Realizar las visitas de verificación solicitadas por el área normativa a los proyectos de financiamiento de la Secretaría.</li> <li>• Función 9: Supervisar la difusión de información relacionada con actividades de la competencia de la Secretaría de Economía.</li> <li>• Función 10: Verificar la aplicación de las reglas de operación de los distintos programas a fin de recomendar los ajustes o mejoras correspondientes para su funcionamiento.</li> <li>• Función 11: Apoyar en el desarrollo de los eventos de promoción económica para la micro, pequeña y mediana empresa a nivel, regional y/o estatal (Semanas PyMes, Franquicias, Incubadoras-Caravanas, Jóvenes Emprendedores, etc.).</li> <li>• Función 12: Promocionar el Programa Incubadoras y dar seguimiento a los proyectos para detectar las áreas de oportunidad y sugerir mejoras para su ejecución.</li> <li>• Función 13: Promover el módulo de orientación al exportador para los empresarios.</li> <li>• Función 14: Reportar en el sistema las actividades de promoción llevadas a cabo por la Representación Federal.</li> <li>• Función 15: Monitorear los precios del mercado agropecuario a fin de que demandantes y oferentes tengan una visión general de cómo opera el mercado en la materia y para que Banco de México, SAGARPA e INEGI elaboren sus índices y reportes estadísticos.</li> <li>• Función 16: Integrar los reportes de monitoreo a los organismos intermedios encargados de bajar los recursos de la Secretaría de Economía a los empresarios y emprendedores beneficiados.</li> <li>• Función 17: Capturar la información en el Sistema de Información SICIA para apoyo de la población en caso de emergencia.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil y Requisitos</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Académicos:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Titulado en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> No aplica.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> No aplica.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laborales:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2 años de experiencia en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencia Política.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Ciencias Políticas, Administración Pública y/o Relaciones Internacionales.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Económicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Economía General, Actividad Económica, Economía Internacional, Economía Sectorial, Organización Industrial y Políticas Gubernamentales, Organización y Dirección de Empresas, Contabilidad, Administración, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo y/o Evaluación.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Jurídicas y Derecho.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Derecho y Legislación Nacionales y/o Defensa Jurídica y Procedimientos.</li> <li>• <b>Area General:</b> Física.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Electrónica.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Sociales.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Archivonomía y Control Documental y/o Relaciones Públicas.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Area General:</b> Matemáticas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Ciencia de los Ordenadores y/o Estadística.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Agrarias.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Agronomía.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Tecnológicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Tecnología Industrial, Tecnología de la Radio, Tecnologías de Información y Comunicaciones y/o Tecnología de los Ordenadores</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación de Habilidades</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 1. Trabajo en Equipo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 2. Orientación a Resultados</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idioma:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otros:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Calificación Mínima del Examen</b> de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos</b> conforme al orden de prelación que emita el sistema de TrabajaEn, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, se continuará entrevistando a los 3 candidatos restantes. (Ver etapas del concurso en las bases de la convocatoria).</li> </ul>	

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

<b>Nombre de la Plaza</b>	Departamento de Promoción (25-05-16).
<b>Código</b>	10-168-3-CFOA001-0000017-E-C-C

<b>Número de vacantes</b>	<b>01</b>	<b>Percepción ordinaria (Mensual Bruto)</b>	<b>\$ 17,046.25 M.N.</b>
<b>Adscripción</b>	<b>Subdelegación Federal en Reynosa, Tamaulipas.</b>		
<b>Sede (radicación)</b>	<b>Boulevard Morelos No. 990, entre Tuxpan y Vallarta, Col. San Ricardo, C.P. 88690, en Reynosa, Tamaulipas.</b>		
<b>Objetivos y Funciones Principales</b>	<p><b>Objetivo General: Promover y difundir los programas institucionales de la Secretaría de Economía, de los organismos desconcentrados y descentralizados, a fin de impulsar el desarrollo y competitividad de empresarios y emprendedores en el país.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Función 1: Elaborar los programas y campañas de difusión de los programas de promoción, en foros, universidades, cámaras y empresas relacionados con las actividades que son competencia de la Secretaría de Economía.</li> <li>• Función 2: Participar en el diseño de actividades que promuevan los vínculos entre los empresarios de diferentes ramas de actividad para impulsar la integración de proyectos de negocios.</li> <li>• Función 3: Revisar los proyectos de los emprendedores que ingresen a la Representación Federal, para verificar el cumplimiento de los requisitos.</li> <li>• Función 4: Elaborar el programa de capacitación a empresarios y emprendedores relacionado con las actividades que permitan el desarrollo, consolidación o creación de sus negocios.</li> <li>• Función 5: Participar en el diseño de estrategias que permitan coordinar los esfuerzos entre las áreas normativas de la Secretaría y las autoridades estatales en materia de apoyos económicos a las Micro, Pequeña y Mediana Empresa.</li> <li>• Función 6: Elaborar el programa de visitas de verificación solicitadas por el área normativa a los proyectos susceptibles de apoyo de la Secretaría.</li> <li>• Función 7: Integrar el informe de actividades de promoción realizadas en la Representación Federal.</li> <li>• Función 8: Monitorear los precios del mercado agropecuario para que la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación y el Instituto Nacional de Estadística y Geografía elaboren sus índices y reportes estadísticos.</li> <li>• Función 9: Participar en la recopilación y validación los censos y/o padrón de beneficiarios de empresas siniestradas, y en la integración de la evidencia documental, con la finalidad de verificar el nivel de afectación para el otorgamiento de fondos, en los casos que se presente un fenómeno natural o una emergencia.</li> <li>• Función 10: Verificar la aplicación de las reglas de operación de los distintos programas, a fin de emitir recomendaciones para su funcionamiento.</li> <li>• Función 11: Asesorar a los empresarios y emprendedores en materia de desarrollo de negocios y promover el módulo de orientación al exportador para los empresarios.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perfil y Requisitos</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Académicos:</b></li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licenciatura o Profesional Titulado en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> No aplica.</li> <li>• <b>Carreras Genéricas:</b> No aplica.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laborales:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2 años de experiencia en:</b></li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Económicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Actividad Económica, Economía General, Economía Internacional, Economía Sectorial, Organización Industrial y Políticas Gubernamentales, Organización y Dirección de Empresas, Contabilidad, Administración, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo y/o Evaluación.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Area General:</b> Ciencia Política.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Administración Pública, Ciencias Políticas y/o Relaciones Internacionales.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Jurídicas y Derecho.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Defensa Jurídica y Procedimientos y/o Derecho y Legislación Nacionales.</li> <li>• <b>Area General:</b> Física.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Electrónica.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Sociales.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Archivonomía y Control Documental y/o Relaciones Públicas.</li> <li>• <b>Area General:</b> Matemáticas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Ciencia de los Ordenadores y/o Estadística.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Tecnológicas.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Tecnología Industrial, Tecnología de la Radio, Tecnologías de Información y Comunicaciones y/o Tecnología de los Ordenadores.</li> <li>• <b>Area General:</b> Ciencias Agrarias.</li> <li>• <b>Area de Experiencia Requerida:</b> Agronomía.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación de Habilidades</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 1. Orientación a Resultados</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Habilidad 2. Trabajo en Equipo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ponderación: 50</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idioma:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otros:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Calificación Mínima del Examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conformación de la prelación para acceder a entrevista ante el Comité de Selección</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 10 candidatos conforme al orden de prelación que emita el sistema de TrabajoEn, para tales efectos se dividirá en dos fases en la primera se citará y entrevistará a los primeros 7 aspirantes con la más alta prelación y en caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya</li> </ul>	

En el documento que está visualizando puede haber texto, caracteres u objetos que no se muestran debido a la conversión a formato HTML, por lo que le recomendamos tomar siempre como referencia la imagen digitalizada del DOF o el archivo PDF de la edición.

