

PEDRO MORENO RAMIREZ

Estudios Superiores

CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 03/2003 - 03/2005
UNIVERSIDAD ANAHUAC. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL
Nivel: MAESTRIA (TITULADO)

MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DERECHO 07/1977 - 08/1982
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL
NIVEL: LICENCIATURA (TITULADO)

LICENCIADO EN DERECHO

EXPERIENCIA LABORAL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

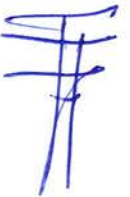
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, 01/07/2022, AL 15 DE ENERO 2023.

SUBDIRECTOR DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO, EN LAS OFICINAS SEDE, UBICADAS EN PERIFERICO SUR No. 2321. ADMINISTRACIÓN. MI FUNCIÓN PRINCIPAL ES CUIDAR LA CONSERVACIÓN Y DAR MANTENIMIENTO A LOS INMUEBLES DE LOS TRIBUNALES DE LA SEDE Y LOS UBICADOS EN LOS RECLUSORIOS SUR Y ORIENTE.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DEPENDENCIA DEL GOBIERNO FEDERAL, 15/02/2021, AL 31 DE DICIEMBRE 2021.

DIRECTOR DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO, EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS. MI FUNCIÓN PRINCIPAL ES ASESORAR A LA DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS Y AL COORDINADOR SECTORIAL DE ADQUISICIONES EN LA SECRETARÍA, EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN QUE SE LLEVAN ACABO EN LA SECRETARÍA.



BIOTECHX MERCHANTS MÉXICO S. DE R.L. DE C.V.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y CONSULTOR.

FUNCIÓN: BRINDAR ASESORIA EN MATERIA DE ADQUISICIÓN Y SERVICIOS, EN LA PREPARACIÓN DE LICITACIONES, ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS, ASÍ COMO ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A INCONFORMIDADES DERIVADA DE LOS MISMOS.

EMPRESA DEDICADA A LA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE BIENES SUSTENTABLES AL MEDIO AMBIENTE, DEL16/10/2017 AL 31/12/2020

PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO,
HOY FGJCDMX.

DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

FUNCIÓNES: OPERAR, COORDINAR Y FORMALIZAR TODAS LAS CONTRATACIONES EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES, ASÍ COMO EL TRAMITE DE PAGO DE LOS BIENES Y SERVICIOS. CIUDAD DE MÉXICO, 1/03/2015 AL 31/08/2017.

FINANCIERA RURAL (FND), DEPENDENCIA FEDERAL DESCENTRALIZADA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO.

GERENTE DE ADQUISICIONES

FUNCIÓNES: OPERAR, COORDINAR Y FORMALIZAR TODOS LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, ASÍ COMO EL PAGO DE LOS MISMOS. EDIFICIO CORPORATIVO, DISTRITO FEDERAL 16/08/2011 AL 15/VIII/2013.

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO FEDERAL, DISTRITO FEDERAL.

SUBDIRECTOR DE ADQUISICIONES

FUNCIÓNES: ENCARGADO DE LA CONTRATACIÓN DE LAS ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA. 01/12/2008 AL 15/08/2011

DICONSA S.A. DE C.V. (SEDESOL).

EN LA SUBGERENCIA DE ABASTO

FUNCIÓNES: COORDINADOR DE ABASTO ATENDIENDO ASUNTOS DE ADQUISICIÓN Y NEGOCIACIÓN DE PRECIOS DE PRODUCTOS DE ABARROTES PARA TODAS LAS TIENDAS DE DICONSA A NIVEL NACIONAL, PROGRAMAS ESPECIALES, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN DE MERCANCÍAS SOLICITADAS POR



LA SECRETARIA DE GOBERNACIÓN PARA EL FONDO NACIONAL DE DESASTRES (FONDEN), PROGRAMA PARA ATENDER CONTINGENCIAS MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. 05/2007-11/2008.

DESPACHO DE CONSULTORIA Y MERCADOTECNIA POLÍTICA (CONSULTORÍA).

DIRECTOR CONSULTOR

FUNCIONES: BRINDAR ASESORÍAS EN INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS POLÍTICO ELECTORAL, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS EN MATERIA DE DERECHO ADMINISTRATIVO, DISCURSOS Y MARKETING POLÍTICO

Áreas de experiencia:

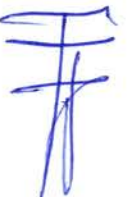
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN POLÍTICO ELECTORAL
- DERECHO Y LEGISLACIÓN NACIONALES

Prestando asesoría:

- A la Presidencia Municipal de Concepción del Oro Zacatecas, con el C. Jesús Martínez Horta, en la elaboración de documentos normativos propios del Municipio, como el Bando de Policía y buen Gobierno.(2004)
- A la presidencia Municipal de Reforma Chiapas, con el Lic. José Guadalupe Arismendi Álvarez- en la elaboración de documentos normativos de su bando municipal.(2005)
- Como asesor del Director de Administración del Hospital Juárez de México, Dr. Heberto Arboleya Casanova en la elaboración de sus Políticas, Bases y lineamientos, Bases de Licitación, Manuales de adquisiciones, de integración y funcionamiento de Obras, de Bienes Muebles y en Licitaciones Públicas del Hospital.(2005-2006)
- Como asesor del Instituto Nacional de Salud Pública (INSP), en la elaboración de sus Políticas, Bases y lineamientos, Bases de Licitación, Manuales de adquisiciones, de integración y funcionamiento de Obras, de Bienes Muebles y en Licitaciones Públicas.(2005)
- Como asesor del Presidente Municipal de Acapulco Gro., Félix Salgado Macedonio, en la elaboración de sus Políticas, Bases y lineamientos, Bases de Licitación, Manuales de adquisiciones, de integración y funcionamiento de Obras, de Bienes Muebles y en Licitaciones Públicas del Municipio, particularmente en CAPAMA.(2006)

MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. 03/2004 - 03/2006.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA (GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, HOY CDMX).



JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS

FUNCIONES: ADQUIRIR Y CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS DE TODAS LAS UNIDADES APLICATIVAS Y DE APOYO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA LEY DE ADQUISICIONES Y SU REGLAMENTO EN LA MATERIA. EL LOGRO MÁS SIGNIFICATIVO DURANTE MI GESTIÓN, FUE EL EQUIPAMIENTO DE LA POLICÍA TURÍSTICA, POLICÍA DEL CENTRO HISTÓRICO, POLICÍA RIBEREÑA Y LA POLICÍA COSTERA DE APROXIMADAMENTE VEINTICINCO MILLONES DE DÓLARES; ASÍ COMO LA MODERNIZACIÓN DE SEMÁFOROS "INTELIGENTES" EN EL D.F., POR VALOR DE ONCE MILLONES DE DÓLARES (MEDIANTE UN CONTRATO BIENAL). PARA MAYOR FLUIDEZ VEHICULAR. 07/2002-02/2003.

DESPACHO DE ABOGADOS (CONSULTORÍA). MÉXICO, DISTRITO FEDERAL.

ABOGADO

FUNCIONES: ATENDIENDO ASUNTOS DEL DESPACHO QUE POR LO GENERAL FUERON DE CARÁCTER CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, ASESORÍA EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS A DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES ASÍ COMO DE CONTRATOS LICITATORIOS Y DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO. 03/2001-06/2002.

DELEGACIÓN (HOY ALCALDÍA) COYOACÁN (GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, HOY CDMX). MÉXICO,

• **JEFE DE ADQUISICIONES**

FUNCIONES: PREVIO ACUERDO CON MI SUPERIOR, CONSOLIDAR, PROGRAMAR Y LLEVAR ACABO TODOS LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA ADQUIRIR Y ABASTECER DE SERVICIOS LOS REQUERIMIENTOS HECHOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA DELEGACIÓN PARA SU FUNCIONAMIENTO. 02/2000-12/2000.

SECRETARÍA DE SALUD DEL D. F. (ANTES INSTITUTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL).

• **SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES**

MI PRINCIPAL FUNCIÓN FUE LA DE COORDINAR Y OPERAR LA ADQUISICIÓN, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE BIENES EN GENERAL, ASÍ COMO LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y ABASTO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS DE USO RECURRENTE Y BIENES DE INVERSIÓN A TODA LA RED HOSPITALARIA DE LA SECRETARÍA, EN FUNCIÓN DE SUS REQUERIMIENTOS Y TECHO PRESUPUESTAL



AUTORIZADO. PREVIA ANUENCIA DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. 02/1998 - 12/1999.

PROCURADURÍA DE JUSTICIA DEL D.F. (FGJCDMX).

- **COORDINADOR ADMINISTRATIVO**
ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, PREVIO ACUERDO CON EL DIRECTOR. MÉXICO, 02/1995 - 12/1997.
-

SECRETARÍA DE SALUD (ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL).

- **COORDINADOR ADMINISTRATIVO**
MI PRINCIPAL FUNCIÓN CONSISTÍA EN ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD PREVIO ACUERDO CON EL DIRECTOR GENERAL. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. 02/1994 - 12/1994.
-

SECRETARÍA DE SALUD (ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL).

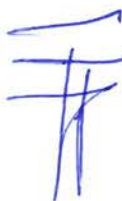
- **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES ZONA SUR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

MI FUNCIÓN PRINCIPAL ERA CONOCER TODA LA PROBLEMÁTICA LABORAL EN LOS SERVICIOS COORDINADOS DE SALUD EN LOS ESTADOS DEL SUR DEL PAÍS Y SUS TRABAJADORES Y ATENDERLOS. ASÍ COMO EL CASO DE CAMBIOS Y PERMUTAS ENTRE LOS TRABAJADORES. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. 11/1990 - 12/1993.

INSTITUTO NACIONAL DE PEDIATRÍA (ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL).

- **ASESOR JURÍDICO**

MI FUNCIÓN FUE CONOCER Y OPINAR SOBRE LAS ACCIONES A REALIZAR JURÍDICAMENTE ENTRE EL INSTITUTO Y SUS TRABAJADORES DE CONFORMIDAD CON SUS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO. ASÍ COMO DE AQUELLOS ASUNTOS LEGALES QUE SE PRESENTABAN ENTRE



EL INSTITUTO Y SUS PACIENTES. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. 02/1989
- 11/1990.

SECRETARÍA DE SALUD (ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL).

- **SUBDIRECTOR DE DICTAMEN E INSPECCIÓN EN LA DIRECCIÓN DE CONTROL SANITARIO DE LA PUBLICIDAD**

MI FUNCIÓN PRINCIPAL CONSISTÍA EN AUTORIZAR PREVIAMENTE LOS ANUNCIOS HA DIFUNDIR MASIVAMENTE A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y MEDICAMENTOS, ASÍ COMO VIGILAR Y APLICAR EN SU CASO LAS PENAS PECUNIARIAS HA QUE HUBIERE LUGAR EN CASO DE INCUMPLIMIENTO A LA LEY GENERAL DE SALUD Y SU REGLAMENTO. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. 03/1987 - 11/1988.

SECRETARÍA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA (ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL).

- **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIÓN DE VÍVERES**

MI FUNCIÓN CONSISTIÓ EN REALIZAR TODAS LAS ADQUISICIONES DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y ABARROTES A TODOS LOS HOSPITALES EN EL DISTRITO FEDERAL PERTENECIENTES A LA SECRETARÍA DE SALUD, PARA LA ALIMENTACIÓN DE LOS MÉDICOS, TRABAJADORES QUE PRESTAN SUS SERVICIOS EN ELLOS, ASÍ COMO A LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. 12/1984 - 12/1986.

SECRETARÍA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA (ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL).

- **EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, CON EL LIC. JOSÉ ANTONIO GONZÁLEZ FERNÁNDEZ, COMO COORDINADOR DEL ÁREA DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS**

FUNCIÓN: ESTUDIO Y APLICACIÓN, DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, EXISTENTES EN TODAS LAS DEPENDENCIAS DESCENTRALIZADAS QUE SE ENCONTRABAN COORDINADAS SECTORIALMENTE POR LA SECRETARÍA. PARA LOGRAR SU UNIFICACIÓN EN CUANTO AL CONTENIDO DE DERECHOS, OBLIGACIONES Y PRESTACIONES DE LOS TRABAJADORES. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. 02/1982 - 11/1984.

Cursos, Diplomados y Especialidades

DIPLOMADO EN ANÁLISIS POLÍTICO ESTRATÉGICO (MEXICO, DISTRITO FEDERAL. 02/2003 - 12/2003)

ÁREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
IMPARTIDO POR: CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS A.C. (CIDE)

DIPLOMADO EN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE CAMPAÑAS

POLÍTICAS (MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. 02/2005 - 06/2005)
ÁREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
IMPARTIDO POR: UNIVERSIDAD ANÁHUAC

CURSO SOBRE DISEÑO DE CAMPAÑAS VICTORIOSAS (MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. 03/2004 - 03/2004)

ÁREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
IMPARTIDO POR: CENTRO INTERAMERICANO DE GERENCIA POLÍTICA

CURSO SOBRE MÉXICO EN PROSPECTIVA ACTORES, DESAFÍOS Y ESCENARIOS HACIA EL 2006 (MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. 04/2004 - 06/2004)

ÁREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
IMPARTIDO POR: CENTRO DE ESTUDIOS DE POLÍTICA COMPARADA (CEPCOM)

CURSO PARA HABLAR EN PÚBLICO (MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. 05/2005 - 07/2005)

ÁREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
IMPARTIDO POR: CENTRO DE INVESTIGACIÓN SOBRE LA LIBRE EMPRESA A.C.

Docencia

Materia:

HE IMPARTIDO A DIFERENTES EMPRESAS CURSOS SOBRE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN EL SECTOR PÚBLICO (CURSO). MÉXICO, DISTRITO FEDERAL.

QUE ES EL MARKETING POLÍTICO Y LA INVESTIGACIÓN POLÍTICA ELECTORAL (CURSO). MÉXICO, DISTRITO FEDERAL.



Área de Conocimiento: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

Me han publicado dos artículos en el periódico Diario Monitor de fechas 22 de Julio y 28 de Octubre de 2004

Reconocimientos

Asociaciones

Idiomas: INGLES, comprende el 40%, escrito 15% y habla 20%

