

María Emma Ortiz Soriano

**FORMACION PROFESIONAL**

**DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.**

Colegio Mexiquense de Estudios Psicopedagógicos de Zumpango

(Título y Cédula profesional)

(Enero de 2020 a abril de 2022)

**MAESTRÍA EN EDUCACION.**

Universidad Interamericana para el Desarrollo

(Título y cédula profesional)

(Mayo de 2004-Julio de 2006)

**LICENCIATURA EN PERIODISMO**

Escuela de Periodismo "Carlos Septién García"

(Título y cédula profesional) (1987-1991)

**PROFESORA DE EDUCACIÓN PREESCOLAR.**

Escuela Normal para Maestras de Jardines de Niños "Berta von Glümer"

(Título y cédula profesional) (1981-1985)

DIPLOMADOS

**"Docencia y Mediación Tecnológica de los Aprendizajes"**

120 horas Septiembre - Marzo de 2020 / Universidad Nacional Autónoma de México, Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia Secretaría de Educación Pública; Coordinación General @prende.mx.

**"2015 Seminar on Vocational Education for Principals of Developing Countries"** October 14th, 2015 to November 3rd 2015/Ningbo Polytechnic. People's Republic of China.

**"Diplomado en Educación Disruptiva"**

120 horas Febrero-Junio 2015/Escuela de Altos Estudios del Instituto Latinoamericano de Comunicación Educativa. ILCE.

**"Desarrollo humano y creatividad del escolar"**

220 horas Julio 1994-Abril 1995/Universidad Pedagógica Nacional (Diploma)

**"Dirección Escolar"**

220 horas Julio 1994-Abril 1995/Universidad Pedagógica Nacional (Diploma)

EXPERIENCIA LABORAL

**SUBDIRECTORA ACADÉMICA PEDAGÓGICA Y ENCARGADA DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN TELEVISIVA Y AUDIOVISUAL (CCTA/DGTVE -CG@-DG@/SEP)**

Funciones:

- ✓ Supervisar los servicios educativos que ofrece el Centro de Capacitación Televisiva y Audiovisual en las modalidades presencial y

a distancia, para la formación y capacitación de los profesionales de la producción audiovisual y de los docentes que usan los medios con fines educativos, así como los proyectos de investigación que emprende el Centro, relacionados con la educación tecnológicamente mediada.

A partir de junio de 2021, estuve a cargo de la Dirección del Centro de Capacitación Televisiva y Audiovisual.

**CENTRO DE CAPACITACIÓN TELEVISIVA Y AUDIOVISUAL (CCTA) / DIRECCIÓN GENERAL DE TELEVISIÓN EDUCATIVA-COORDINACIÓN GENERAL @PRENDE.MX- DIRECCIÓN GENERAL @PRENDE.MX** Tel: 36018100 ext. 56658  
(DEL 16 DE JULIO DE 2014 AL 15 DE JUNIO DE 2023)

#### **CENTRO DE CAPACITACIÓN TELEVISIVA (CETE-DGTVE) FREE LANCE**

Funciones:

- ✓ Realizar integración de información de tipo académico
- ✓ Propuesta e implementación del Plan de Trabajo de documentación e investigación.

**CENTRO DE CAPACITACIÓN TELEVISIVA (CETE)/DIRECCIÓN GENERAL DE TELEVISIÓN EDUCATIVA** Tel: 36018100 ext. 56635

(DEL 5 DE ABRIL AL 28 DE JUNIO DE 2013

DEL 24 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013

DEL 20 DE MARZO DE 2014 AL 15 DE JULIO DE 2014 )

#### **DOCENTE EN LA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR, NORMAL BERTA VON GLÜMER.**

Funciones:

- ✓ Docente de las asignaturas: Seminario de análisis del trabajo docente, Taller de diseño de actividades didácticas, Observación y práctica docente 3
- ✓ Asesoría de documentos recepcionales y tesis.

**ESCUELA BERTA VON GLÜMER** Tel. 52411340

(DEL 5 DE MARZO DE 2012 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012)

#### **DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD LA SALLE**

Funciones:

- ✓ Docente de las asignaturas: Comunicación educativa, Desarrollo Humano, Tendencias Internacionales en educación, Procesos cognitivos y estrategias de aprendizaje virtual.

**UNIVERSIDAD LA SALLE, NEZAHUALCÓYOTL** TEL 22281897

(DEL 2 DE AGOSTO DE 2010 AL 31 DICIEMBRE DE 2012).

#### **DESARROLLO DE CONTENIDOS PARA EL CANAL DE MAESTROS TV**

Funciones:

- ✓ Investigar y determinar los contenidos a desarrollar para el canal de tv.
- ✓ Coordinar, orientar y supervisar los contenidos para la realización de guiones televisivos.
- ✓ Revisar y validar junto con el comité, los guiones para la producción y los programas producidos.

**DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACION CONTINUA DE MAESTROS EN  
SERVICIO/SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA/SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
PÚBLICA** Tel: 56014000 Ext. 19632.  
(DEL 3 DE AGOSTO DE 2009 A 30 DE JUNIO DE 2010)

**DIRECTORA DEL JARDÍN DE NIÑOS "CENTRO COEDUCA" (PARTICULAR)**

*Funciones:*

- ✓ Coordinar, orientar y supervisar las actividades técnico pedagógico.
- ✓ Orientar e informar a los padres de familia sobre el avance de sus hijos en el plantel.
- ✓ Impartir cursos de actualización para el personal docente.
- ✓ Vigilar el cumplimiento de la normatividad vigente en coordinación con la supervisión escolar de la zona 193, GAM II.

**CENTRO COEDUCA** Tel: 55679985

(DEL 1 DE AGOSTO DE 2008 A 31 DE JULIO 2009)

**ELABORACIÓN DE REACTIVOS PARA EL EXAMEN DE ACTUALIZACIÓN MAGISTERIAL 2008  
DE PREESCOLAR.**

*Funciones:*

- ✓ Elaboración de reactivos independientes y multirreactivos para el examen de actualización.

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL. DIRECCIÓN DE UNIDADES**

(DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2007)

**CONSULTORA EXTERNA DE DISEÑO INSTRUCCIONAL PARA LA ENSEÑANZA DE LA LECTURA Y  
LA ESCRITURA EN LOS CENTROS DE EXCELENCIA PARA LA CAPACITACIÓN DE MAESTROS Y  
MAESTRAS DE CENTROAMÉRICA Y REPÚBLICA DOMINICANA (GUATEMALA, HONDURAS,  
NICARAGUA, EL SALVADOR Y REPÚBLICA DOMINICANA).**

*Funciones:*

- ✓ Diseño e impartición del curso "Uso pedagógico del video" en la Universidad del Valle de Guatemala, en la República de Guatemala.
- ✓ Realización del material auto-instruccional "Competencias para la enseñanza de la lengua escrita.
- ✓ Realización de la Guía de autoformación a través de un DVD interactivo y una Guía impresa.
- ✓ Diseño de la Agenda de mi Práctica Docente, una propuesta de investigación acción.
- ✓ Revisión, propuesta y realización de materiales para la capacitación de maestros para la enseñanza de la lectura y la escritura del Proyecto CETT/CA-RD.

**INSTITUTO LATINOAMERICANO PARA LA COMUNICACIÓN EDUCATIVA (ILCE)  
/UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y MODELOS EDUCATIVOS.** Tel. 5728 6500 Ext. 2405.

(DEL 15 DE JULIO DE 2005 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2006

DEL 1 DE JUNIO DE 2007 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008,

DEL 1 DE OCTUBRE DE 2009 AL 26 DE FEBRERO DE 2010).

**DOCENTE EN LA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR, NORMAL BERTA VON GLÜMER.**

*Funciones:*

- ✓ Docente de las asignaturas: Laboratorio de docencia V y VI (Plan 1984), Taller de material didáctico I y II, Pensamiento matemático infantil, Observación y práctica docente II, III y IV, Adq. y desenvolvimiento del lenguaje I y II (Plan 1999).
- ✓ Asesorías de tesis y documentos recepcionales.  
**"ESCUELA NORMAL "BERTA VON GLÜMER" Tel. 5241 1340**  
(DEL 4 DE SEPTIEMBRE DE 2000 AL 5 DE JULIO DE 2007).

**TÉCNICO DE COMUNICACIÓN Y MATERIALES EDUCATIVOS y TÉCNICO DE PLANEACIÓN**

*Funciones:*

- ✓ Diseño y elaboración de materiales educativos para capacitación y difusión.
- ✓ Elaboración de documentos normativos para el componente de materiales y comunicación.
- ✓ Diseño, seguimiento y revisión técnica de las consultorías para la producción y reproducción de materiales educativos, impresos y audiovisuales.
- ✓ Asesoría, supervisión y seguimiento sobre la utilización de los materiales para la operación del programa.
- ✓ Orientación, asesoría y realización de cursos-talleres para técnicos de comunicación educativa de los estados.
- ✓ Supervisión y asesoría en los cursos de capacitación a Coordinadores de Zona,
- ✓ Supervisores de Módulo y Promotores Educativos.
- ✓ Preparación de la campaña de difusión en el ámbito nacional.
- ✓ Programación presupuestal del componente de acuerdo con las metas asignadas.

**CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO/COORDINACION DE PROGRAMAS COMPENSATORIOS/DIRECCION DE EDUCACIÓN INICIAL (PIARE-PRODEI-PIARE 8)**  
(SEPTIEMBRE DE 1995 A ENERO 2000).

**DIRECTORA PEDAGÓGICA**

*Funciones:*

- ✓ Coordinar, orientar y supervisar las actividades técnico pedagógico.
- ✓ Orientar e informar a los padres de familia sobre el avance de sus hijos en el plantel.
- ✓ Solicitar cursos de actualización para el personal docente.
- ✓ Supervisar la selección de dieta de los niños.

**JARDÍN DE NIÑOS "ELIZABETH" (PARTICULAR)**

(SEPTIEMBRE DE 1991-AGOSTO DE 1994).

**JEFE DE ÁREA PEDAGÓGICA.**

*Funciones:*

- ✓ Coordinar, orientar y supervisar las actividades técnico-pedagógicas.
- ✓ Apoyar las actividades de las puericultistas, educadoras y asistentes educativas.



- ✓ Orientar e informar a la Directora del Plantel sobre el avance de las actividades.
- ✓ Supervisar el momento de la alimentación de los niños.

**CENDI No. 1 "ROSAURA ZAPATA"/SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
(MAYO 1989-AGOSTO 1990)

#### **EDUCADORA**

- ✓ Titular de grupo  
H. SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN/CENDI "ARTÍCULO 123"  
(AGOSTO DE 1986 Y AGOSTO DE 1985)

#### **AUTORÍA DE MATERIALES EDUCATIVOS**

- Programas de televisión para apoyar la formación continua de maestros de educación básica. (2010) SEP/SEB/DGFCMS.
- Aprendizaje efectivo de la lectoescritura. Una experiencia regional Exitosa. (2010) ILCE.
- Curso autoinstruccional: competencias para la enseñanza de la lengua escrita. Guía de autoformación, consistentes en un dvd interactivo y una guía didáctica impresa, para la capacitación de docentes del CETT/CA-RD (Centro para la Capacitación de Maestros y Maestras de Centroamérica y República Dominicana) para la enseñanza de la lectura y la escritura. (2010) ILCE.
- Agenda de mi práctica docente para la capacitación de docentes del CETT/CAT-RD (Centro para la Capacitación de Maestros y Maestras de Centroamérica y República Dominicana) para la enseñanza de la lectura y la escritura. (2008) ILCE.
- Módulo interactivo no. 2 para la capacitación de docentes del CETT/CA-RD (Centro para la Capacitación de Maestros y Maestras de Centroamérica y República Dominicana) para la enseñanza de la lectura y la escritura. (2006) ILCE.
- Programas de video para la capacitación de docentes del CETT/CA-RD (Centro para la Capacitación de Maestros y Maestras de Centroamérica y República Dominicana) para la enseñanza de la lectura y la escritura. (2006) ILCE.
- Yancuic 1, 2 y 3 lenguaje y comunicación (2005) Autora de los libros de lectura y escritura para preescolar 1°, 2° y 3°. Ed. Everest (publicados).
- Lecto-escritura 3 (2000) Autoría del libro de lecto-escritura para 3° de preescolar (preprimaria) SM de Ediciones. (Serie paso a pasito)
- Manual para el uso y manejo de los materiales didácticos y de difusión del programa

