

EXPERIENCIA LABORAL

DIRECTOR JURÍDICO

DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO.

DIRECCIÓN JURÍDICA

Febrero – Junio 2023

Jurídico.

- Atención y seguimiento a quejas de personal Docente y estudiantes.
- Atención y Seguimiento a Asuntos Sindicales.
- Control y Seguimiento de Regularización de inmuebles Propiedad del Gobierno Federal.
- Sustanciación de Recursos de Revisión.
- Coordinación e implementación de estrategias para cumplimiento de Plan Nacional de Desarrollo.
- Actualización de Normatividad Interna.

COORDINADOR JURIDICO LABORAL NACIONAL

PARTIDO POLITICO NACIONAL.

SECRETARIA DE FINANZAS.

Febrero 2022 - Enero 2023

Jurídico.

- Elaboración de escritos, promociones y recursos ante las JLCA a nivel nacional.
- Elaboración de avisos de bajas, desvinculaciones, actas administrativas y documentos concernientes a la desincorporación del personal
- Formalización de convenios y conciliaciones ante las JLCA y los Centros de Conciliación a nivel Nacional.
- Elaboración de escritos, promociones y recursos ante las JLCA a nivel nacional.
- Elaboración de avisos de bajas, desvinculaciones, actas administrativas y documentos concernientes a la desincorporación del personal
- Formalización de convenios y conciliaciones ante las JLCA y los Centros de Conciliación a nivel Nacional.
- Atención y seguimiento a solicitudes de información por parte de la Unidad de Transparencia.
- Elaboración y supervisión de contratos para del alta de personal.

OBJETIVO

Entre de las actividades laborales que he realizado me he destacado por mi excelente actitud de servicio y capacidad de aprendizaje rápido.

Estoy buscando una oportunidad laboral con la que pueda seguir desarrollando mi carrera. Me considero una persona con capacidad de aprendizaje, eficiente, y mentalidad orientada a la calidad y el servicio.

EDUCACIÓN

Maestría en Administración Pública.

Universidad Latinoamericana.

Licenciatura en Derecho.

Universidad Nacional Autónoma de México.

Diplomado en Avalúos de Bienes Inmuebles.

Instituto Nacional de Desarrollo Jurídico.

Diplomado en Administración y Enajenación de Bienes.

Universidad Panamericana.

Diplomado en Administración Pública.

Instituto Nacional de Administración Pública, A. C.

Diplomado en Derecho Familiar y Nuevos Paradigmas.

Universidad Nacional Autónoma de México.

Diplomado en Derecho Laboral y Seguridad Social.

Instituto Nacional de Desarrollo Jurídico.

APTITUDES

Honestidad

Lealtad

Resolución de problemas

Proactividad

Trabajo en equipo

CONOCIMIENTOS

Microsoft Project Básico.

Microsoft Project intermedio.

Microsoft Word intermedio.

Excel Tablas Dinámicas.



CURSOS

Servicio de Administración y Enajenación de Bienes.

Principios básicos de Clasificación Arancelaria.
Clasificación de Bienes Muebles con base en la Ley de Puertos Generales de Importación y Exportación.

Unidad Profesional Aduanera y Comercio Internacional.

Capacitación en Aduanas y Comercio Internacional.
Medios de defensa Legal contra los Procedimientos Administrativos en Materia Aduanera.
Clasificación Arancelaria.

Instituto Nacional de Ciencias Penales.

Sistema de Justicia Penal Acusatorio.
Actualización en materia de amparo frente al Nuevo Sistema Penal Acusatorio.

Universidad Nacional Autónoma de México.

Sucesiones.
Práctica Forense de Amparo.
Garantías de Amparo.
Introducción a la Computación.

Otros Cursos

Introducción a la Administración de Proyectos.
Actualización en materia de amparo frente al Nuevo Sistema Penal Acusatorio.
El ABC de la Igualdad y la no discriminación.
Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
Clasificación y Desclasificación de la Información

TERCERO ESPECIALIZADO VASA HOLDING COMPANY S.A. DE C.V.
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES.
DELEGACIÓN REGIONAL METROPOLITANA.
Enero 2011 – Enero 2012.
Supervisor.

- Análisis jurídico para destino de bienes provenientes a Comercio Exterior (Donación, destrucción, Devolución).
- Solicitud de Información a Entidades Transferentes para la formalización de Transferencias de Bienes.
- Dictaminación, programación, control y administración para el destino de Bienes.
- Proyecto operativo y logístico para eventos de recepción, destrucción, devolución, donación.
- Control, gestión y registro de solicitudes de información.
- Análisis jurídico para destino de bienes en calidad de aseguramientos, abandono, decomisos y extinción de dominio) provenientes de PGR y PJF.

TERCERO ESPECIALIZADO TDR TRANSPORTES S.A. DE C.V.
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES.
DELEGACIÓN REGIONAL METROPOLITANA.
Enero 2010 – Enero 2011.
Analista Jurídico y Supervisor Operativo.

- Análisis jurídico para destino de bienes provenientes a Comercio Exterior (Donación, destrucción, Devolución).
- Solicitud de Información a Entidades Transferentes para la formalización de Transferencias de Bienes.
- Proyecto operativo y logístico para eventos de recepción, destrucción, devolución, donación.
- Control, gestión y registro de solicitudes de información.
- Análisis jurídico para destino de bienes en calidad de aseguramientos, abandono, decomisos y extinción de dominio) provenientes de PGR y PJF.

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES. (SAE)
COORDINACIÓN REGIONAL CENTRO.
Octubre – Diciembre 2009
Analista Jurídico (PGR-PJF).

- Control, gestión y registro de solicitudes de información.
- Análisis jurídico para destino de bienes en calidad de aseguramientos, abandono, decomisos y extinción de dominio) provenientes de PGR y PJF.

TERCERO ESPECIALIZADO MYMLAND S.A. DE C.V.
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE AUDITORÍA FISCAL FEDERAL.
Abril – Septiembre 2009.
Analista Jurídico en Materia de Comercio Exterior.