

OBJETIVO

Adquirir conocimiento acerca de la normatividad laboral que influye directamente en los efectos de la programación y presupuesto de los recursos contenidos en la ley de egresos de la federación y distribuidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a las diversas dependencias de la administración pública federal; como poder reconocer las ventajas y desventajas de proyectos de Recursos Humanos, las asignaciones presupuestales para los sueldos y prestaciones, modificaciones y su reflejo en el desarrollo de la educación de nuestra nación. Con el objeto beneficio en la toma de decisiones del desempeño de funciones, obteniendo la máxima eficacia y eficiencia de los proyectos de servicios al personal.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Profesional: "Escuela Superior de Comercio y Administración - IPN" Plantel: Santo Tomas

Periodo: 1 de agosto de 2000 al 4 de agosto del 2006

Certificado Completo, Carta de pasante, Servicio Social, Acta de Examen Profesional (12 de diciembre de 2008), Título Profesional de Contador Público.

Cedula Profesional: 6029980.

EXPERIENCIA

[Coordinador-Taquillero] [Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura]

[1 de agosto de 2001] - [30 de mayo de 2004]

Manejo de dinero (taquillero de la oficina de boletos y servicio al público del Instituto Nacional de Bellas Artes)

- Teatros del Centro cultural del bosque (atrás del auditorio nacional) conocimiento del sistema ticket master. (para venta de boletos)

Control de estudiantes de nivel preescolar, primaria y secundaria (en el ciclo de teatro escolar organizado por la SEP-INBA)

[Especialista técnico (base 27Z)] [Función Auxiliar Contable]
[Dirección General de Profesiones-SEP]

[1 de junio de 2004] - [13 de mayo de 2005]

Manejo de pólizas de diario, egresos e ingresos de los movimientos presupuestales, de compra, adquisición de bienes y servicios.

Asignación y autorización de partidas presupuestales, conciliación de cuentas presupuestales: Bancos, Afectación presupuestal, Costos de operación de programas, Cierre presupuestal. Elaboración de Información Financiera y cierres presupuestales.

Conocimiento del Catálogo de Bienes Muebles de la Federación, partidas presupuestales y programas de afectación presupuestal.

Control de viáticos, honorarios y cuentas bancarias.

[Especialista técnico (base 27Z)] [Función Autenticador]
[Dirección General de Profesiones-SEP]

[16 de mayo de 2005] - [3 de noviembre de 2017]

Recepción de expedientes ingresados por gestor de diversas instituciones de educación superior de toda la república (por medio de código de barras al computador en el sistema de gestión) o usuarios en ventanilla.

Revisión en el documento de formato, sellos y firmas contenidas en el acta de nacimiento que sean verdaderas, autógrafas y emitidas por el registro civil.

Revisar la razonabilidad y veracidad de los formatos, sellos y firmas que están contenidas en el expediente académico (certificados de: secundaria, bachillerato, licenciatura, posgrados, constancia de servicio social, acta de examen y título según sea el caso en cualquier modalidad) con los registrados en el departamento de Instituciones Educativas de esta Dirección.

Emitir un resultado de la revisión: en caso de ser correcta de acuerdo con registros y requisitos, firma de Vo. Bo. en la solicitud aceptando la validez de los documentos contenidos en el expediente, en caso contrario se omite la firma y se anota la causa del motivo de no aprobación en el expediente.

Cuando una documental se considere en el supuesto apócrifa se procede a emitir un dictamen informando las anomalías detectadas al jefe inmediato superior.

Ir a comparecer a cualquier entidad de la Fiscalía General de la República de existir alguna averiguación en torno a los expedientes en los cuales se presume que algún documento es apócrifo.

[Auxiliar Contable] [Téllez Trejo y Asociados, S.C.]

[1 de enero de 2006] - [15 de enero de 2008]

Manejo de pólizas de diario, egresos e ingresos de los movimientos contables de compra y adquisición de bienes y servicios de impuestos, auditoría fiscal.

Control de flujos de efectivo de la firma y registro de transacciones. Aplicación de procedimientos de auditoría, aplicación de normas de información financiera en todos los rubros contables. Cálculo y pago de impuestos ISR, IETU, IVA y PTU para los servicios prestados a diversas compañías.

Realización de conciliaciones contables y fiscales, pruebas de mejoras de inversión, así como elaboración de estados financieros.

Comprobación y verificación de partidas contables que estén correctas en su tratamiento y asesoría para modificaciones de información financiera, para su correcta elaboración.

[Especialista técnico (base 27Z Titular)] [Dirección General de Recursos Humanos y Organización-SEP]

[6 de noviembre de 2017] - [vigente]

Realizar proyectos de oficio de contestación, a requerimientos de información normativa-laboral sobre dudas de interpretación del Manual de Normas para la Administración de Recursos Humanos en la Secretaría de Educación Pública, así como cualquier lineamiento que regule las prestaciones laborales.

Incorporación-modificación de información sobre condiciones generales de trabajo en el Sistema del Portales de Obligaciones de Transparencia del INAI, conforme al artículo 70 fracción XVI de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Colaboración en proyectos de mensaje técnico normativo, al aplicativo SIAPSEP-WEB.

Asesoría fiscal sobre temas específicos de Recursos Humanos.

[Extracurricular] [IPN ESCA Sto. Tomas]

[1 de enero de 2006]

Apoyo en la realización y captura de la práctica de auditoría denominada: "Practica de Auditoria Financiera y Fiscal" por el C.P.C. y L.A.E. Benjamín Rolando Téllez Trejo, que en la actualidad se está llevando en práctica y para su resolución a los alumnos que cursan las materias de Auditoria II y III en esta distinguida Institución.

[Extracurricular] [Cursos]

- **Asistencia a eventos especializados**

2004 Mesa redonda. "Feminicidio e impunidad en Ciudad Juárez y en Chihuahua". Torre Mayor de Humanidades, UNAM, Coordinación de los Centros de Servicios a la Comunidad Universitaria y al Sector Social y la Red por los derechos Sexuales y reproductivos en México (DDSER), Agosto.

2006 "VII Congreso Mexicano de Psicología Criminológica. Sociedad Mexicana de Psicología Criminológica. Acapulco, Gro, México. 19 al 21 de Octubre.

2007 Congreso Nacional del Instituto Nacional de Capacitación Penitenciaria. (INCAPE). Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal.

XXV Coloquio internacional sobre cerebro y agresión. Agresión y violencia: Una dimensión bioética. Instituto de investigaciones antropológicas. UNAM. México. 6,7 y 8 de Septiembre.

- **Cursos y Talleres**

2003 Grafología. Facultad de Psicología, UNAM, División de Estudios Profesionales, Mayo.

2004 Negociación Eficaz. Facultad de Psicología, UNAM, División de Estudios Profesionales, Mayo.

Talleres de Procesos "Seguro Institucional de Vida o Incapacidad Total y Permanente" por parte de MetLife México, S.A, Octubre. "Capacitación al Personal y Evaluación de Resultados" por Unidad de Desarrollo Empresarial, S.C., 6 al 10 de Septiembre. "Atención, Imagen y Servicio al Cliente" por el Centro Cultural América, S.C. (20 horas) 11 al 22 de Octubre.

2005 Curso-Taller. Capacitación Sobre Prevención de Adicciones. Centros de Integración Juvenil, Marzo-Mayo.

2006 Taller: "Evaluación y Diagnóstico de la Personalidad Criminal y la Peligrosidad" (3 horas). "VII Congreso Mexicano de Psicología Criminológica Sociedad Mexicana de Psicología Criminológica Acapulco, Gro, México. 19 al 21 de Octubre.

Curso "Documentoscopia y Grafoscopia" (20 horas), impartido por el Instituto Nacional de Ciencias Penales (PGR-INACIPE) 6 al 17 de Noviembre." Relaciones Interpersonales" del Centro Cultural América, S.C. (20 horas) 2 al 13 de Octubre.

2007 Consulta a bases de datos especializadas. Facultad de Contaduría, UNAM, Febrero.

Curso. "Conoce el Sistema de Desarrollo Profesional de Carrera del PAAE", impartido por el colegio nacional de educación profesional técnica (CONALEP) 13 a 15 de Diciembre.

2008 Introducción al manejo básico del paquete estadístico SPSS/PC para Ciencias Sociales, Unidad de Redes, Informática y desarrollo de sistemas. Facultad de Economía, UNAM. Julio.

Curso. "Lineamientos jurídicos normativos de SEP" (20 horas) impartido por Business

Consultants Management, S.C., 23 al 04 de julio.

- 2009 Curso. "Documentoscopia y Grafoscopia II" (20 horas), impartido por el Instituto Nacional de Ciencias Penales (PGR-INACIPE) 13 al 24 de julio.
- 2010 Curso. "Clasificación y control de archivos" (20 horas) impartido por el Centro Cultural América, 7 al 18 de junio.

CUALIFICACIONES

- Conocimiento en Sistemas contables ASPEL COI, NOI y SAE.
- Conocimiento de Paquetería Office: Word, Excel, Power Point, Access y Publisher (Manejo de programas de gráfico y diseño).
- Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo.
- Administración de personal.
- Capacidades Gerenciales.
- Coordinación de eventos culturales, recreativos y deportivos.
- Análisis e Interpretación de Documentos de Control.

Para los fines legales y de comprobación a que dé lugar; Ciudad de México de junio 2023.

ATENTAMENTE.


C.P. JOSUÉ NAHÍM CAMPOS NOLASCO.