

Guadalupe Evangelina Mendoza Bencomo

Licenciada en Derecho, con más de 10 años de experiencia en el sector público y 4 años en el sector privado.

Actitud positiva, buen carácter, proactiva, responsable, segura, organizada y en constante actualización.

Manejo de Word, Excel y PowerPoint nivel usuario.

Formación Académica

Universidad Nacional Autónoma de México – Facultad de Derecho Ciudad Universitaria

Licenciatura en Derecho.

Cédula Profesional

Experiencia Laboral

Secretaría de Educación Pública - Subsecretaría de Educación Básica.

- Área: Dirección General La Escuela es Nuestra
- Puesto: Subdirectora de Área
- Período: 16 de septiembre de 2021 a 30 de abril de 2023

Funciones:

- Revisión y desahogo de peticiones turnadas por la oficina de la C. Secretaria, de la Subsecretaría de Educación Básica y de la Directora General La Escuela es Nuestra, relacionadas con diversos supuestos del Programa La Escuela es Nuestra.
- Establecer comunicación con los promoventes, para atender sus peticiones en casos específicos en donde se requiere mayor información para hacer las gestiones.
- Integración de informes respecto de los asuntos a cargo.
- Elaborar y actualizar bases de datos del seguimiento a las peticiones.
- Elaboración, revisión y aportaciones a proyectos normativos.

Secretaría de Educación Pública - Subsecretaría de Educación Básica.

- Área: Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial
- Puesto: Subdirectora de Área
- Período: 01 de febrero de 2020 a 15 de septiembre 2021

Funciones:

- Revisión y aportaciones a proyectos normativos (Acuerdos Secretariales, Reglas de Operación, Lineamientos, Convenios, Convocatorias, etc.), además de elaborar notas informativas y oficios para seguimiento de diversos temas.
- Coadyuvar en la coordinación con las áreas internas para la atención a las instancias fiscalizadoras respecto de la revisión de la cuenta pública, integrando una base de datos con el registro y estatus de las auditorías.
- Participación en conversatorios nacionales, así como, en diversas estrategias nacionales dentro del confinamiento por la pandemia y el retorno seguro a clases (Salud en tus manos, comunicación de alumnos, centros de aprendizaje comunitarios,

vacunación a docentes), además del desarrollo de proyectos especiales como la Olimpiada del Conocimiento Infantil 2020 y 2021, dando seguimiento y manteniendo contacto puntual con los actores para llevarlas a cabo.

Secretaría de Educación Pública - Subsecretaría de Educación Superior.

- Área: Coordinación de Asuntos Jurídicos
- Puesto: Subdirectora de Área
- Período: 01 de marzo de 2018 – 31 de enero de 2020

Funciones:

- Encargada del área de convenios de la Subsecretaría de Educación Superior.
- Integración de informes
- Participar en la elaboración de la normativa en materia educativa.
- Elaborar y actualizar bases de datos.

Secretaría de Educación Pública - Subsecretaría de Educación Media Superior.

- Área: Coordinación Sectorial de Normatividad
 - Puesto: Subdirectora de Área
 - Período: 01 de octubre de 2017 – 28 de febrero de 2018
- Revisión y desahogo de quejas, denuncias y solicitudes de atención ciudadana turnadas por la oficina del C. Secretario, relacionadas con los planteles de educación media superior.
 - Integración de informes respecto de los asuntos a cargo.
 - Establecer comunicación con los promoventes, manejo de situaciones de riesgo y búsqueda de estrategias de solución a los conflictos relacionados con la educación.
 - Elaborar y actualizar bases de datos.

Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria – Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

- Área: Dirección de Normalización y Verificación
- Puesto: Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad
- Período: 01 de junio de 2016 - 30 de septiembre de 2017

Funciones:

- Revisión de proyectos de diversas disposiciones regulatorias que se elaboran por las áreas técnicas, tales como Acuerdos, Normas Oficiales Mexicanas, Lineamientos, Guías Técnicas, Apéndices, etc.
- Evaluación del marco normativo del órgano desconcentrado a efecto de proponer acciones de mejora regulatoria.
- Apoyo en las diversas mesas de trabajo en las que se discuten las propuestas de los instrumentos, participando tanto las autoridades como representantes de la industria para lograr consensos y llegar en su caso, a la publicación en el Diario Oficial de la Federación de las disposiciones correspondientes.

Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria – Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

- Área: Dirección General Jurídica
- Puesto: Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad
- Período: 01 de noviembre de 2014 - 31 de mayo de 2016

Funciones:

- Desahogo de procedimientos administrativos por incumplimientos a la Ley Federal de Sanidad Animal y Ley Federal Sanidad Vegetal.

- Atención a quejas y denuncias ciudadanas, además de consultas de las áreas y revisión de los asuntos de los abogados a mi cargo.

Grúas, Transportes y Maniobras Salas, S.A. De C.V.

- Área: Cobranza
- Puesto: Jefa del área de cobranza
- Periodo: 16 de enero de 2013 – 31 de octubre de 2014

Funciones:

- Encargada del área de Crédito y Cobranza
- Recepción de facturación de la empresa a efecto de cumplir los trámites correspondientes para el pago de las mismas con los proveedores.
- Recuperación de cartera vencida, mediante diferentes acuerdos con las distintas empresas morosas.

Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria – Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

- Área: Dirección General Jurídica
- Puesto: Profesional Ejecutiva Enlace C
- Periodo: 01 de octubre de 2011 – 31 de marzo de 2012

Funciones:

- Desahogo de procedimientos administrativos en materia de Sanidad Animal y Sanidad Vegetal.
- Elaboración de diversos oficios para la áreas internas y externas, instrumentación de copias certificadas solicitadas por el área Contenciosa, revisión y corrección de proyectos elaborados por los despachos contratados para el apoyo del departamento de procedimientos administrativos.

Secretaría de Gobernación

- Área: Dirección General Adjunta de Juegos y Sorteos
- Puesto: Dictaminadora de Finiquitos
- Periodo: 16 de enero de 2010 – 15 de agosto de 2011

Funciones:

- Encargada del área de Reclamación, Quejas y Asuntos Jurídicos Diversos.
- Desahogo de los asuntos elaborando diversas gestiones para la atención y conclusión de los mismos.

Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria – Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

- Área: Dirección General Jurídica
- Puesto: Homólogo a Jefe de Departamento
- Periodo: 16 de mayo de 2009 – 15 de enero de 2010

Funciones:

- Desahogo de procedimientos administrativos en materia de Sanidad Animal y Sanidad Vegetal.
- Atención de requerimientos de las áreas que solicitan información de diversos temas.

Secretaría de Gobernación

- Área: Dirección General Adjunta de Juegos y Sorteos
- Puesto: Dictaminadora de Juegos y Sorteos

- Periodo: 01 de julio de 2006 – 15 de abril de 2009

Funciones:

- Atención de asuntos relacionados con reclamaciones de premios, quejas, asuntos diversos en los que se encontraban consultas, información, requerimientos de autoridades, entre otros.
- Desahogo de procedimientos administrativos.

Bufete José Ramón Dosal de La Vega

- Pasante en Derecho
- Periodo: Marzo 2001- Febrero 2002.

Funciones:

- Organización de la cartera de asuntos, manteniéndola al día y realizando informes mensuales para los bancos, en virtud de que los asuntos que se manejaban eran ejecutivos mercantiles casi en su totalidad.
- Elaboración de algunos escritos, teniendo como principal función asistir a los tribunales para la revisión de los acuerdos publicados diariamente.

Bufete Ortega – Arenas

- Pasante en Derecho
- Periodo: Agosto 1999- Septiembre 2000.

Funciones:

- Archivo del despacho.
- Elaboración de algunas promociones y demás documentos relacionados con asuntos ventilados en el Tribunal Superior de Justicia del D.F., así como en diversos Órganos Judiciales.
- Presentación de promociones en los juzgados y revisión de los acuerdos publicados.

Actividades Adicionales

Diplomados

Diplomado en Regulación – Comisión Federal de Mejora Regulatoria y Red Latinoamericana de Mejora Regulatoria y Competitividad (LATIN – REG). 2012

Diplomado de Actualización en Derecho Administrativo – UNAM, Facultad de Derecho. 2011.

Diplomado de Actualización Jurídica – UNAM, Facultad de Derecho. 2009.

Cursos

Curso para servidoras y servidores públicos en materia de prevención de delitos electorales y responsabilidades administrativas. 2021.

Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público. 2020.

Potencial educativo de la plataforma digital Nueva Escuela Mexicana NEM. 2020.

Inducción a la plataforma digital Nueva Escuela Mexicana NEM. 2020.

La clase con Zoom. Conectar la educación con el futuro. 2020.

Messenger Kids. Conectar la educación con el futuro. 2020.

Facebook Live y Grupos. Conectar la educación con el futuro. 2020.

Soy Digital 1. Conectar la educación con el futuro. 2020.

Whatsapp en la Educación. Conectar la educación con el futuro. 2020.

Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público. 2020.

"Interpretación y Argumentación Jurídica" - octubre de 2018, impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

"Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública" - mayo de 2018, impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

"Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados" - mayo de 2018, impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

"Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública" - junio de 2016, impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

NMX-EC-17065-IMNC-2014. Requisitos para organismos que certifican productos, procesos y servicios. 2015.

"Perspectivas Actuales del Derecho en México" Módulo: Régimen Jurídico del Comercio Exterior – diciembre de 2015, impartido por El Centro Universitario Emmanuel Kant.

"Ética Pública" - julio de 2015, impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Jornada de Capacitación en materia de Control Interno y Administración de Riesgos 2014-2015.

Clasificación y Desclasificación de la Información. 2014.

Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. 2014.

"Dirección Avanzada de Crédito y Cobranza" – 2013.

Temas Selectos de Derecho Constitucional, Instituto de Investigaciones Jurídicas. 2011.

8va Jornada de Actualización Jurídica, UNAM – Reforma Constitucional en Materia de Amparo. 2011.

Administración de Proyectos. 2010.

Lenguaje ciudadano: Lenguaje claro. 2010.

Inducción al Servicio Profesional de Carrera. 2010.

Nociones Básicas de la Administración Pública Federal. 2010.

Programa de Capacitación en Office 2003 Word Avanzado. 2008.

Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. 2007.

"Autorización, Control y Vigilancia de Juegos y Sorteos" – noviembre de 2007, impartido la Universidad del Valle de México.

"Integración de Equipos de Alto Desempeño" – agosto de 2006, impartido por Crecimiento, Sinergia y Cultura Empresarial, S.C.

Reconocimientos

“Vocación y Destacado desempeño como servidor público” – diciembre de 2008, emitido por el Jefe de la Unidad de la Secretaría de Gobernación.

Congreso Internacional

“Ética Judicial, Profesional y Académica” - celebrado del 14 al 16 de noviembre de 2005, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Mesas Redondas

“La Suprema Corte de Justicia de la Nación en la Reforma del Estado” - celebradas del 20 al 22 de septiembre de 2005, impartidas por la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México.

