

# BLANCA MARTÍNEZ RIVERA



## PERFIL

Soy profesionalista con 12 años de experiencia en la gestión de proyectos, con facilidad de adaptarme a distintas disciplinas, actores y contextos, así como generar canales de comunicación efectivos al interior y exterior de la organización

## HABILIDADES

- Resolución de problemas
- Pensamiento analítico
- Facilidad de aprendizaje
- Trabajo con equipos multidisciplinares
- Capacidad de autogestión
- Metodologías PMBok, ML, Ágile

## IDIOMAS

Español: Nativo  
Inglés: Intermedio

## EXPERIENCIA

### GERENTE COMERCIAL GUBERNAMENTAL SR.

*Servicios Broxel S.A.P.I. (MAY 2022- ACTUAL)*

- Gestionar la comunicación empresa -cliente para definir alcance de proyectos e implementación de soluciones tecnológicas; reuniones de seguimiento e incidencias.
- Documentar procesos, diagramas, descripción, rutas, así como integración de información para atención de auditoría interna, externa y certificaciones (ISO, SOC).
- Definición y monitoreo de KPI's para líneas estratégicas, desde nivel directivo a operativos

### COORDINADORA TÉCNICA

*Complejo Cultural Los Pinos (ENE 2021- MAY 2022)*

- Proponer y coordinar el proceso de conformación del lugar como espacio cultural, definiendo estructura organizacional, así como generar políticas y procesos para la operación
- Definir programas de trabajo de un promedio de 12 proyectos simultáneos, así como determinar responsabilidades de las áreas operativas y el seguimiento de las mismas.
- Enlace de comunicación entre la Dirección General y los equipos internos, así como con otras Secretarías e instancias interesadas.
- Coordinación y elaboración de presentaciones ejecutivas, informes, reportes e indicadores trimestrales y anuales.
- Seguimiento al ejercicio de presupuesto anual, procesos de contratación y estatus de pagos.

### SUBDIRECTORA

*Complejo Cultural Los Pinos (FEB 2019- DIC 2020)*

- Integrar y analizar información para la elaboración de reportes cuantitativos y cualitativos de resultados.
- Coordinar al equipo de comunicación social del espacio, definiendo la estrategia de comunicación, imagen y contenidos para redes sociales y página web.
- Capacitar a grupos de voluntarios y servicio social para el desarrollo de actividades de operación del Complejo y atención a público.

### COORDINADORA CENTRO OCCIDENTE

*Secretaría de Cultura del Gobierno de México (MAY 2017-JAN 2019)*

- Seguimiento a programas de desarrollo cultural en 9 estados de la República.
- Enlace de comunicación del gobierno federal con los gobiernos estatales y sociedad civil en el marco de los programas bajo mi responsabilidad.
- Seguimiento a convenios de colaboración y programas de trabajo con otros actores.
- Gestión e implementación de proyectos con proveedor externo para el desarrollo de plataformas web y aplicaciones para la operación de programas culturales a nivel nacional.



## PASATIEMPOS

- Lectura
- Fotografía
- Desarrollo humano
- Arte
- Escritura

## SOFTWARE

- SPSS (básico)
- Monday, Asana
- Illustrator y Photoshop
- Blackboard, Moodle
- Plataforma Service Now
- Tableau

## **JEFA DE DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON FONDOS ESTATALES CENTRO** *Secretaría de Cultura del Gobierno de México (JUL 2012- ABR 2017)*

- Monitoreo operativo de programas de desarrollo cultural con los estados.
- Enlace de proyecto con la Unión Europea para la implementación de proyectos apoyados por este organismo bajo el marco normativo de la UE.

## **ENLACE DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

*Instituto Nacional de Desarrollo Social (FEB 2010-JUN 2012)*

- Evaluación y seguimiento de proyectos sociales en el marco del Programa de Coinversión Social (PCS) con organizaciones de la sociedad civil.
- Capacitación a sociedad civil respecto a procesos de evaluación, sistematización, integración de informes y rendición de cuentas.

---

## **EXPERIENCIA ACADÉMICA**

### **DOCENTE EN LICENCIATURA Y POSGRADO. EN LÍNEA**

*Universidad Sentimientos de la Nación (julio, agosto, diciembre 2022)*

- Impartición de asignaturas: Teorías Sociológicas, Administración de las Finanzas Públicas, Control y evaluación de la gestión.
- Elaboración de materiales de apoyo, planeación didáctica, asesoría a estudiantes.
- Uso de plataforma Moodle

### **IMPARTICIÓN DEL MÓDULO EL CICLO PRESUPUESTARIO EN ESPECIALIDAD/MAESTRÍA EN FINANZAS DE LOS GOBIERNOS**

*Centro de Estudios Superiores en Gestión Pública (Abril 2022)*

- Integración de temario, elaboración de materiales de apoyo, planeación didáctica.
- Impartición de webinar con alumnos, resolución de dudas.

### **INSTRUCTORA DEL MÓDULO ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS PARA EL ACERCAMIENTO CON LA COMUNIDAD**

*Centro de Educación Continua ENTS-UNAM (ENE-FEB 2016 y ENE-FEB 2017)*

- Planeación didáctica, materiales de apoyo, evaluación y asesoría.
- Impartición de temas: administración de proyectos, matriz de marco lógico, evaluación de proyectos, metodología de PMI.
- Asesoría a participantes para el desarrollo del proyecto en sus distintas etapas.

## **EDUCACIÓN**

- 2014-2016 **Maestría** en Gestión Pública Aplicada. CDMX, Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. Cédula profesional
- 2005-2009 **Licenciatura** en Trabajo Social CDMX, Escuela Nacional de Trabajo Social UNAM. Cédula profesional
- 2016 Diplomado Presupuesto Basado en Resultados (PbR) CDMX, UNAM-SHCP
- 2014 Diplomado en Gestión y Promoción Cultural y Artística. CDMX, Instituto Politécnico Nacional
- 2011 Diplomado Formación de Instructores y Facilitadores en Procesos de Capacitación. CDMX, UNAM