

RAFAEL ERNESTO TREJO RAMÍREZ

OBJETIVO

Perfeccionar mis conocimientos teórico-prácticos adquiridos en la Licenciatura en Mercadotecnia, así como y en el ámbito laboral y acrecentarme personal y profesionalmente.

FORMACION ACADEMICA

1990-1993 Técnico en Construcción (Media Superior)
2000-2003 Lic. En Mercadotecnia (Superior)

CURSOS Y SEMINARIOS

2002 "Supervisión de obras" Centro de Estudios para las Decisiones Públicas, s.c. – 20 hrs.
2003 "Obra Pública" Centro de Estudios para las Decisiones Públicas, s.c. – 20 hrs.
2005 "Supervisión de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas" Centro de Estudios para las Decisiones Públicas, s.c. – 21 hrs.
2006 "Técnicas de Ventas" Centro de Desarrollo CANIFARMA. 20 hrs.
2007 "Estrategia de Posicionamiento de productos farmacéuticos" Centro de Desarrollo CANIFARMA. 32 hrs.
2009 "Empresa competitiva. Organización y Liderazgo" Instituto Politécnico Nacional. 30 hrs.
2009 "Supervisión de obras" Instituto Politécnico Nacional. 20 hrs.
2010 "Bitácora Electrónica" Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública. 18 Hrs.
2018 "Taller de Correcciones de Originales" (27 de agosto al 05 de octubre)
2019 "Acoso Escolar, Violencia Escolar y en la Escuela" 30 Hrs
2021 "Mejora Continua y Desarrollo Organizacional" (06 de septiembre a 01 de octubre).
2022 "Gestión de Recursos Materiales y Control de Inventarios (19 de septiembre al 14 de octubre)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

17/agosto/2023 al 31/marzo/2023-Actual **Secretaría de Educación Pública, Dirección de Almacenes e Inventarios**

Encargado del Departamento de Bajas, Desalojos y Destino Final

- Analizar y autorizar, en su caso, las solicitudes de baja que generen las Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación Pública con motivo de robo, extravío o siniestro de bienes muebles para proceder a la cancelación de los registros en el sistema de inventarios de bienes instrumentales;
- Preparar las sesiones periódicas del Comité de Bienes Muebles de la Secretaría de Educación Pública, así como realizar el seguimiento de los casos autorizados;
- Llevar el control y archivo de los informes de los Subcomités de Bienes Muebles de los Órganos Desconcentrados de la dependencia;
- Documentar y formalizar la afectación de bienes muebles dictaminados para reaprovechamiento, a favor de los centros de trabajo que conforman las Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación Pública;
- Cancelar los registros de bienes muebles instrumentales del sistema de inventarios de bienes instrumentales de la Secretaría de Educación Pública, que procedan como resultado de la aplicación de una disposición final a bienes muebles no útiles (donación, destrucción, venta, dación en pago y permuta) o bien por transferencia;

14/septiembre/2015 al 17/agosto/2022 Secretaría de Educación Pública.
Departamento de Bajas, Desalojos y Destino Final (Dirección de Almacenes e Inventarios).

18/octubre/2010 al 11/septiembre 2015 Secretaría de Educación Pública.
Departamento de Normas y Proyectos

15/abril/2003 al 15/octubre/2010 Secretaría de Educación Pública. Departamento de supervisión y recepción de obras. Puesto supervisor de obras.

22/noviembre/2007 al 25/agosto/2009 Acuapronto. Coordinador de Supervisores.

17/enero/2003 al 13/noviembre/2007 Farmacia "Sol" Gerente de Ventas.

16/febrero/1996 al 14/abril/2003 Secretaría de Educación Pública. Departamento de inspecciones a Escuelas públicas. Supervisor.

16/julio/1993 al 15/febrero/1996 Secretaría de Educación Pública. Departamento de Normas Y Proyectos. Dibujante

INFORMATICA

Conocimientos básicos a nivel usuario (Paquetería Windows)

