

Claudia Díaz Castrejón

Estudios

Licenciada en Derecho

Facultad de Estudios Superiores Aragón.- Universidad Nacional Autónoma de México. Titulada. Cédula 4810121

Maestra en Administración Pública, certificado de estudios y grado, cédula en trámite, Centro de Postgrados del Estado de México.

Doctoranda en Alta Dirección, certificado de estudios, en elaboración de tesis para obtención de grado, Centro de Postgrados del Estado de México.

Experiencia Laboral

Subdirectora de Área en la Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural. Dirección de Educación Intercultural. Secretaría de Educación Pública

1/01/2021 al 15/11/2022 EMPLEO ACTUAL

Revisión de carpetas de Consejo Directivo o Junta de Gobierno de las 17 Universidades Interculturales que coordina el área a efecto de elaborar notas para resaltar las áreas de oportunidad que se detectan en cada sesión, elaboración de notas, oficios, convenios opiniones jurídicas relacionados con las actividades que corresponde desarrollar al área; colaborar en el seguimiento del proceso de gestión para la creación de nuevas universidades interculturales; atender y dar seguimiento a los requerimientos de apoyo en coordinación con diferentes áreas de la SEP y de diferentes instancias del gobierno federal, referentes a las actividades sustantivas de las universidades interculturales; atender y dar seguimiento al proceso de registro de los programas educativos y documentos oficiales de las universidades interculturales ante la Dirección General de Profesiones; atender solicitudes de información y transparencia relacionadas con actividades o información que esté en posesión del área; elaboración y actualización de los manuales de organización y de procedimientos del área, así como elaboración de los perfiles de puesto que integran la estructura de la Dirección de Área en la que se coabora.

Subgerente de Fideicomisos y Procedimientos Legales. - Subdirección Jurídica. Dirección Jurídica. Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos.

1/06/2019 al 15/03/2020

Formular y atender proyectos de contratos, convenios y opiniones en materia de fideicomisos y de obra concesionada, así como requerimientos legales de autoridades y particulares relacionados con estas materias, con objeto de que se fijen de manera cierta y conveniente los derechos y obligaciones que adquiere CAPUFE frente a terceros. Elaboración del Estatuto Orgánico que norma las actividades de CAPUFE. Elaboración de circulares y oficios que norman procedimientos administrativos. Elaboración de respuestas a consultas jurídicas aplicables a las funciones del organismo. Elaboración del Manual de Organización y de Procedimientos de CAPUFE.

Jefa del Departamento de Registro de Centros de Asistencia Social. - Dirección General de Registro de Centros de Asistencia Social. - Procuraduría Federal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.- Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.- DIF NACIONAL.

1/03/2019 al 15/05/2019

Integrar y verificar técnicamente la información del Registro Nacional de Centros de Asistencia Social a que hace referencia la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes y su Reglamento, con la información que proporcione el Sistema Nacional DIF y las Procuradurías de Protección de las entidades federativas.

Subdirectora de Auditoría al Desempeño.- Área de Evaluación y Gestión del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.

16/10/2015 al 15/02/2019

Verificar, mediante la realización de auditorías de desempeño, que los órganos sustantivos y unidades administrativas que conforman la CNDH, hayan llevado a cabo sus funciones con eficiencia o eficacia, a fin de determinar el apego a las disposiciones jurídicas aplicables.

Cau

Subdirectora de Área.- Dirección de Contratos y Control de Información.- Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.- Procuraduría General de la República.

1/10/2014 al 15/10/2015

Revisión, elaboración, análisis y emisión de opinión jurídica de contratos y convenios de servicios, adquisiciones, arrendamientos que las áreas integrantes de la Procuraduría General de la República requieren para su operación; así como revisión de fianzas relacionadas con dichas contrataciones y emisión de opiniones jurídicas.

Asesora por Contrato de Honorarios (Nivel NB3). Subsecretaría de Educación Media Superior.- Secretaría de Educación Pública.

16/02/2014 AL 30/04/2014

Elaboración, revisión y emisión de opiniones de contratos y convenios a nivel internacional como nacional, en los que la SEP a través de la Subsecretaría de Educación Media Superior interviene.

Jefa de la División Administrativa (Nivel MA3). Coordinación de Comunicación Social. Instituto Mexicano del Seguro Social

03/2012 al 01/2014

Efectuar la planeación, organización y control de la administración de los recursos humanos, materiales, servicios generales y fondo fijo de la Coordinación de Comunicación Social, gestionar; brindar asesoría jurídica en materia de contratación de servicios y elaboración de Contratos y Convenios que son suscritos bajo el supuesto de excepción que determina el Artículo 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en relación con el artículo 4 de dicha Ley.

Directora de Área Homóloga.- Coordinación General de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos. Secretaría de Salud

02/2008 al 12/2011

Revisión y elaboración de Convenios, Acuerdos, Bases de Colaboración nacionales e internacionales (versiones inglés y español) con entidades paraestatales, entidades federativas, instituciones de educación superior, institutos nacionales de salud. Análisis y elaboración de Contratos y Convenios que son suscritos bajo el supuesto de excepción que determina el Artículo 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en relación con el artículo 4 de dicha Ley.

Subdirectora de Convenios, Acuerdos y Bases. Dirección General de Asuntos Jurídicos. Secretaría de Salud

06/2006 al 01/2008.

Revisión y elaboración de Convenios, Acuerdos, Bases de Colaboración nacionales e internacionales en los que la Secretaría de Salud es parte (versiones inglés y español), elaboración de modelos de instrumentos consensuales. Análisis y elaboración de Contratos y Convenios que son suscritos bajo el supuesto de excepción que determina el Artículo 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en relación con el artículo 4 de dicha Ley

Asesora (MA3).-Secretaría Administrativa- Coordinación de Asesores. Universidad Nacional Autónoma de México

.03/2000 - 12/2003

Elaboración de la normatividad en materia de adquisiciones en la UNAM, elaboración de disposiciones jurídicas (circulares) para regularizar diversos procedimientos, de prestación de servicios, de obra pública; revisión y enriquecimiento de contratos y convenios de servicios, adquisiciones, obra pública; revisión de carpetas del Comité de Adquisiciones en la UNAM, emisión de opiniones para solucionar casos concretos en contratos de adquisiciones, servicios, arrendamientos y obras públicas.

Jefe del Departamento de Apoyo a Normas Sobre Bienes y Abastecimiento.- Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. Secretaría de Salud.

08/1998 - 03/2000

Elaboración, dictaminación y gestión de firmas de contratos de comodatos, donaciones; revisión jurídica de bases de concursos para adquisiciones; opiniones jurídicas en materia de adquisiciones, baja y destino final, así como difusión de normatividad en dichas materias; participación en eventos de adquisiciones; revisión de documentación que se somete a la consideración de los Comités de Adquisiciones, y de Baja y Destino Final de la Secretaría de Salud.

Subdirectora de Convenios y Contratos. Dirección General de Asuntos Jurídicos. Secretaría de Salud.

01/1997 - 02/1997

Elaboración, revisión y emisión de dictámenes jurídicos en Convenios, Contratos, Bases, Acuerdos tanto internacionales como nacionales en los que la Secretaría de Salud es parte; representante suplente ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Salud, revisión y emisión de opinión jurídica a los casos a presentarse ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Salud.

Jefa del Departamento de Contratos.- Dirección General de Asuntos Jurídicos. Secretaría de Salud.

07/1994 - 12/1996

Emisión de dictámenes jurídicos a Bases, Convenios, Contratos y Acuerdos tanto a nivel nacional como internacional, en los que la Secretaría de Salud es parte, en materia de servicios, adquisiciones, prestación de servicios y obra pública.; revisión y registro de contratos, convenios, acuerdos tanto a nivel nacional como internacional; representante suplente ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Salud, revisión y emisión de opinión jurídica a los casos a presentarse ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Salud.

DOCENCIA

Universidad Fray Lucca Paccioli, Cuernavaca, Morelos, impartiendo los sábados de 8 a 2, las materias en:

MAESTRIA EN PROCURACIÓN DE JUSTICIA: Procuración de Justicia (mayo-junio 2014)
Procuración de Justicia Mercantil (julio-agosto 2014)
Procuración e Impartición de Justicia Penal I (enero-febrero 2015)
Procuración e Impartición de Justicia Agraria (agosto-septiembre 2015)
Argumentación Jurídica (octubre-noviembre 2015)
Teoría Jurídica (enero 2016)

MAESTRIA EN EDUCACIÓN: Teoría Pedagógica (30 de septiembre al 6 noviembre 2014)

MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: Finanzas de la Empresa (22 de noviembre al 13 de diciembre 2014)
Asesora de tesis (marzo a junio 2016)

ASESORA DE TESIS PARA MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN: (19 de marzo al 16 de julio 2016)

ASESORA DE TESIS PARA MAESTRIA EN EDUCACIÓN: (27 de agosto al 12 de noviembre de 2016)

Centro de Postgrados del Estado de México, impartiendo las materias de:

DOCTORADO EN ALTA DIRECCIÓN: Procesos de Alta Producción Corporativa (11, 18, 25 de febrero y 4 y 11 de marzo de 2017)
Manejo Presupuestal de la Empresa Pública (18, 25 de noviembre, 2, 9 y 16 de diciembre de 2017)
(3, 10, 17, 24 de marzo y 7 de abril de 2018)
Diseño y Desarrollo Organizacional (26 de enero, 2, 9, 16 y 23 de febrero de 2018)
Manejo Presupuestal Corporativo (2, 9, 16, 23 y 30 de junio de 2018)

MAESTRIA EN ALTA DIRECCIÓN: Comportamiento Directivo en las Organizaciones (17, 24, 31 de marzo y 7 y 21 de abril de 2017)
Solución de Conflictos Laborales (1, 15 y 29 de julio 2017)

MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: Derecho Constitucional (25 de marzo y 1, 8, 22 y 29 de abril de 2017)
Federalismo y Gobierno Local (13, 20 y 27 de junio, 4 y 11 de julio de 2018)
Dirección Estratégica en la Administración Pública (6, 13, 20, 27 de abril y 4 de mayo de

2018)

CURSOS, DIPLOMADOS Y ESPECIALIDADES

- ✓ Curso de actualización 2017 en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes, Comisión Nacional de los Derechos Humanos, febrero 2017.
- ✓ Curso de Liderazgo y Coaching, Comisión Nacional de los Derechos Humanos, noviembre 2016.
- ✓ Gestión de Riesgos bajo un enfoque práctico, Comisión Nacional de los Derechos Humanos, agosto 2016.
- ✓ Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, junio 2015, Instituto Nacional de Transparencia. Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- ✓ Curso de "Inducción a la PGR", marzo de 2015, Procuraduría General de la República.
- ✓ "Curso Básico al Sistema Penal Acusatorio para personal administrativo", octubre 2014, Procuraduría General de la República.
- ✓ "El ABC de la igualdad y la no Discriminación", 3 al 23 de octubre de 2011. Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación.
- ✓ XIX Congreso Internacional de la Unión Iberoamericana de Colegios de Abogados, 20 al 24 de abril de 2010
- ✓ "Seminario de Interpretación Jurídica".- Colegio de Abogados.- 20, 22, 27, 29 de mayo y 3, 5, 10 y 12, de junio de 2008
- ✓ Curso "Comunicación Organizacional en el Sector Público".- Empresa "Perfil Analítico" .- Centro de Capacitación y Desarrollo Profesional de la Secretaría de Salud.- 19 al 23 de mayo de 2008
- ✓ Curso "Nueva Gerencia Pública".- Empresa "Perfil Analítico" .- Centro de Capacitación y Desarrollo Profesional de la Secretaría de Salud.- 12 al 16 de mayo de 2008
- ✓ Curso "Liderazgo y Coaching".- Centro de Evaluación y Desarrollo Humano, S.C." .- Centro de Capacitación y Desarrollo Profesional de la Secretaría de Salud.- 5 al 9 de noviembre de 2007
- ✓ Curso "Introducción a la Gestión de Calidad ISO 9001:2000".- Empresa "Bureau Veritas Mexicana, S.A. de C.V.".- Dirección General de Asuntos Jurídicos.- 9 al 11 de Octubre de 2007
- ✓ Expositora en el Programa de difusión jurídica para entidades federativas 2006 por videoconferencia en el tema "Taller para la elaboración de Contratos y Convenios" los días 25 y 28 de julio y 1, 4, 8 Y 11 de agosto de 2006.

Cuy

- ✓ Diplomado "Relaciones laborales en las Universidades e Instituciones de Educación Superior Autónomas por Ley".- Impartido en la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México.- Marzo a julio de 2001
- ✓ Programa de actualización en materia jurídica.- Impartido en el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México.- Octubre de 2000
- ✓ Seminario sobre normatividad en materia de obras.- Impartido en el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México.- Octubre de 2000
- ✓ "Las compras del Sector Público en el marco del TLC y la nueva Ley de Adquisiciones y Obras Públicas".- Impartido en el Instituto Nacional de la Administración Pública, A.C..- Agosto a septiembre de 1994
- ✓ "IDIOMAS

INGLES

Manejo de paquetería Word, Excell, Paint Brush, PowerPoint

Claudia Díaz Castrejón

