

ALEJANDRA XOCHITL HERNÁNDEZ FLORES

Licenciada en Ciencias Políticas y Administración Pública / UNAM

Maestra en Auditoría Gubernamental/ UNAM

Objetivo profesional: Realizar las actividades que se me asignen con compromiso y actuación profesional, actualizándome constantemente a fin de aportar en las decisiones que permitan alcanzar los objetivos de la institución, fortalecer la confiabilidad y eficiencia de la gestión pública.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Secretaría de Relaciones Exteriores

- Servicio Social en el Instituto de los Mexicanos en el Exterior, en la Secretaría de Relaciones Exteriores, en la Subdirección de Información y Estadística. (1 de marzo al 13 de septiembre de 2013).

Auditoría Superior de la Federación

- Estadía Práctica en la Dirección General de Auditoría de Desempeño a Gobierno y Finanzas (15 de septiembre al 20 de diciembre de 2013).
- Becaria en la Dirección General de Auditoría de Desempeño a Gobierno y Finanzas del 1 febrero de 2014 al 18 diciembre de 2015.

Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros / SEP

- Personal Operativo de Confianza en la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente Nivel 27Z Profesional en Dictaminación en el Manejo de Fondos y Valores (1 julio al 30 de septiembre de 2016). Para la atención de las auditorías de los Órganos Fiscalizadores.

Promoción en el puesto

- Personal Operativo de Confianza en la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente (actualmente la Unidad del Sistema para la Carrera de los Maestras y los Maestros) Nivel 27ZA Técnico Superior (1 octubre de 2016 - 15 de febrero del 2022) desempeñando actividades de Enlace de planeación.

Subsecretaría de Educación Media Superior / SEP

- Jefa de Departamento Nivel O22 en la Coordinación Sectorial de Planeación y Administración (16 de febrero – Actualmente).



ACTIVIDADES ESPECIFICAS

- Desempeñar las diversas actividades para la ejecución del Comisión de Administración Interna (CIA), principalmente:
 - Apoyar al prosecretario en coordinar la preparación de la información y la carpeta.
 - Dar seguimiento y atención a los acuerdos adoptados.
 - Elaborar el proyecto de acta de cada sesión.
 - Atender las solicitudes que realice la Dirección General de Coordinación y Desarrollo Sectorial para la realización de las sesiones.
- Llevar a cabo actividades del Comité de Control de Desempeño Institucional COCODI (PTAR, PTCL, atención y seguimiento a los acuerdos etc....).
- Desarrollar diversas actividades de planeación y seguimiento de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).
 - Dar seguimiento y atención a los reportes trimestrales de los indicadores.
 - Reportar trimestralmente el avance de los indicadores.
 - Proponer la matriz anual para el ejercicio fiscal consecutivo.
 - Atender los Aspectos Susceptibles de Mejora que deriven de los programas.
- Apoyar en las actividades para la atención y seguimiento del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencias (SIPOT).
 - Cargar la información trimestral y seguimiento de la misma.
- Realizar actividades relacionadas con la planeación, desarrollo e integración de auditorías.
- Cumplir con actividades de Enlace en la atención de las auditorías de los diferentes entes fiscalizadores (OIC y ASF).
 - Atender principalmente las solicitudes de información de los entes fiscalizadores.
- Coadyuvar en actividades para el mejoramiento del Programa Presupuestario U006 para la atención de los Organismos Descentralizados Estatales.
 - Realizar proyectos de calendario, convocatorias, integrar carpetas de información y coordinar reuniones con los Organismos Descentralizados Estatales para darle seguimiento a la otorgación del subsidio por parte del gobierno federal.
 - Elaborar proyectos para la atención de requerimientos, solicitudes y aclaraciones a distintas instancias de la Administración Pública Federal, así como Entidades Federativas.

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN (Diplomados)

- Diplomado en línea de **Presupuesto basado en Resultados**, con una duración de 160 horas, realizado por la Subsecretaría de Egresos de la SHCP y la Dirección General de Planeación de la UNAM.
- Diplomado Presencial de **Auditoría Interna**, con una duración de 240 horas, realizado en la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM.
- Diplomado en línea **Evaluación de Políticas y Programas Públicos**, con una duración de 96 horas realizado por la Unidad de Evaluación del Desempeño de la SHCP.
- Diplomado en línea en **Educación Financiera**, con una duración de 100 horas realizado por la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF).

CUALIFICACIONES

Manejo adecuado de la paquetería de cómputo.

Marzo, 2023.