

Curriculum Vitae
Lic. Juan Gabriel Salinas Villagómez

Objetivo: que mi experiencia laboral, sea acorde a los fines y misión de la institución pública.

Grado de Estudios:

Licenciatura en Derecho, UNAM, Cédula Profesional

Experiencia Laboral:

- Del 01 de marzo de 2022 al 31 de diciembre de 2022, **Director de Responsabilidades** en el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación Pública; principalmente con funciones de llevar a cabo la investigación e integración de Expedientes, derivados de denuncias, quejas o Auditorías, por posibles actos irregulares cometidos por servidores públicos de la SEP y sus Unidades Administrativas.
- Del 01 de octubre de 2019 al 28 de febrero de 2022, **Titular del Área de Responsabilidades** del Órgano Interno de Control en la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez; principalmente con las funciones de desahogo de Dirigir y Coordinar la integración de expedientes en materia de Responsabilidades mediante el estudio, integración y resolución de denuncias e irregularidades en los procesos de contratación que sean turnados por las Áreas de Denuncias y Auditoría Interna en los que se presuman incumplimientos o conductas ilícitas por parte de las y los servidores públicos de la citada Coordinación Nacional de Becas, los licitantes, Proveedores o contratistas, aplicando las leyes correspondientes, con el propósito de lograr un adecuado funcionamiento de dicha Coordinación, inhibiendo la corrupción y cualquier acto ilícito en los procesos de la misma, para finalmente atender la defensa jurídica frente a los Recursos que interpongan los afectados ante los Juzgados y Tribunales competentes. Atender procedimientos de conciliación y resolver instancia de inconformidad de proveedores.
- Del 11 de febrero al 30 de septiembre de 2019, **Titular del Área de Responsabilidades** del Órgano Interno de Control en la Coordinación Nacional de PROSPERA, Programa de Inclusión Social; principalmente con las funciones de desahogo de Dirigir y Coordinar la integración de expedientes en materia de Responsabilidades mediante el estudio, integración y resolución de denuncias e irregularidades en los procesos de contratación que sean turnados por las Áreas de Denuncias y Auditoría Interna en los que se presuman incumplimientos o conductas ilícitas por parte de las y los servidores públicos de la citada Coordinación Nacional de Becas, los licitantes, Proveedores o contratistas, aplicando las leyes correspondientes, con el propósito de lograr un adecuado funcionamiento de dicha Coordinación, inhibiendo la corrupción y cualquier acto ilícito en los procesos de la misma, para finalmente atender la defensa jurídica frente a los Recursos que interpongan los afectados ante los Juzgados y Tribunales competentes. Atender procedimientos de conciliación y resolver instancia de inconformidad de proveedores.

- Del 16 de enero al 08 de febrero de 2019, **Jefe de Sección** en la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de la CDMX, con funciones de apoyo legal en instrumentación de Actas y aplicación de sanciones a personal de la junta, así como atención de Juicios relacionados con las mismas.
- Del 16 de noviembre al 31 de diciembre de 2018, **personal de honorarios** en la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de la CDMX, con funciones de apoyo legal en instrumentación de Actas y aplicación de sanciones a personal de la junta, así como atención de Juicios relacionados con las mismas.
- Del 16 de abril de 2017 al 15 de noviembre de 2018: **Abogado Litigante:** En materia de Responsabilidad de Servidores Públicos, a nivel local y federal, Averiguación Previa, Amparo Indirecto y Directo.
- Del 16 de febrero al 15 de abril de 2017, **Analista en la Subdirección de Atención Ciudadana del Sistema de Aguas de la Ciudad de México.**
- Del 16 de febrero de 2012 al 15 de enero de 2017: **Enlace "A" en la Contraloría Interna en el Sistema de Aguas** de la Ciudad de México, desempeñando actividades de integración de expedientes de investigación y de procedimiento administrativo disciplinario, dictado de resoluciones administrativas; contestación de demandas de nulidad, interposición de recurso de apelación, de revisión contenciosa administrativa, cumplimiento de sentencias. Apoyo al área de auditoría en la integración de observaciones, seguimientos y revisiones.
- Del 01 al 31 de diciembre de 2011: **Subdirector** en la Unidad Especializada de Asalto y Robo de Vehículo de la entonces **SIEDO, PGR** desempeñando funciones de integración de averiguación previa.
- Del 28 de julio de 2010 al 15 de noviembre de 2011: **Representante Legal de la Empresa China Xin Tian de México, S.A. de C.V.** en materias administrativa y fiscal (atendiendo y dando seguimiento a visitas tanto de autoridades fiscales Locales como Federales: Tesorería, SAT, IMSS); multas (CFE, Delegación) y clausuras(Delegación); juicio de nulidad ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa y Amparo Directo; juicio de nulidad ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal, Apelación y Amparo; Laboral (asesoría, procedimientos paraprocesales y elaboración de contratos), mercantil (juicio ante Juzgado de Distrito Civil), así como materia penal: denuncias penales, seguimiento de averiguación previa hasta su consignación y amparo indirecto; denuncia ante Órgano Interno de Control.
- Del 1 de septiembre de 2009 - julio de 2010: **Litigante** en materias administrativa (multas, clausuras de verificación administrativa), juicio contencioso administrativo, apelación y amparo directo; penal (averiguación previa, amparo indirecto y revisión); civil (juicios: ordinario civil, reivindicatorio, hipotecario, sucesiones); laboral (Juicio ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, así como Amparo Directo).
- Del 13 de agosto de 2003 - 30 de agosto de 2009: **Auditor "A" N-8** en la Coordinación de Denuncias y Responsabilidades de la **Contraloría Interna en el Sistema de Transporte Colectivo**, actividades: investigación, procedimiento administrativo disciplinario, dictado de resoluciones, así como su defensa jurídica a través de la contestación de demanda de nulidad, apelación y revisión contenciosa.

- 15 de marzo de 2003- 04 de agosto de 2003: **Verificador Administrativo** en la Subdirección de Verificación y Reglamentos de la Delegación Gustavo A. Madero, realizando actividades de elaboración de órdenes de visitas de verificación y clausuras.
- Julio de 2001- Febrero de 2003: **pasante** en el Despacho Vilchis y Asociados, en materias administrativa (contestación de demandas, apelaciones y amparo directo), penal (asistiendo a indiciados en averiguación previa y formulando proyectos de amparo indirecto y revisión), civil (formulación de proyectos de contestación de demanda de juicio ordinario civil) y laboral (formulación de proyecto de procedimiento paraprocesal y de contestación de demanda).
- Diciembre de 2000- Junio de 2001. **Prestador de Servicio Social** en la Dirección Adjunta de lo Contencioso Administrativo de la SEMARNAT, apoyando en la elaboración de proyectos de resolución de recurso de revocación, revisión de contratos civiles y administrativos, así como de denuncias penales.
- Junio de 2000- Noviembre de 2000. **Asesor Jurídico en Concesión de Áreas Naturales Protegidas** en la Empresa Saneamiento Ambiental Xitlali, desarrollando proyecto por obra y tiempo determinado, respecto de propuestas de declaratorias de necesidad de concesión de áreas naturales protegidas en el Distrito Federal.
- Octubre de 1999-Mayo de 2000. **Pasante en Derecho** en el Bufete Jurídico República en materias administrativa, penal, civil, laboral y mercantil, apoyando en el copiado y transcripción de acuerdos tanto en Juzgados Locales como Federales en las materias señaladas.

Otros Cursos, Habilidades y Actividades:

- **Formación Humana:** Autoestima, manejo del trato negativo, programación neurolingüística, impartido por personal con Registro ante la Secretaría del Trabajo.
- **Cursos en Línea impartidos por el INFODF:** Ética y Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como Datos Personales.
- **Cursos impartidos por la SFP:** La instancia de inconformidad, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información pública, Administración Pública Federal libre de violencia, combate al Acoso y Hostigamiento Sexual, entre otros.
- **Derecho Ambiental:** Curso: Gestión Ambiental impartido por la SEMARNAT.
- **En materia condominal:** curso impartido por la Procuraduría Social de la CDMX, para administrador condómino.
- **Cómputo:** Ambiente Windows: Word, Excel, Power Point y básico de Autocad.
- **Idioma:** Inglés 50% lectura, escritura y comprensión.
- **Seguridad:** Defensa Personal.

