

Arturo Armando Alva Rodríguez

Objetivo Profesional

Contribuir a través de la aplicación de mis conocimientos y experiencia profesional al desarrollo de las personas y de las organizaciones, participando en proyectos que comprendan procesos en materia educativa, formación y actualización del personal y de cambio planeado.

Competencias

Habilidades: Diseño curricular; Administración de Programas Federales por Reglas de Operación; Planear, desarrollar, ejecutar y evaluar planes y programas en los ámbitos educativos, de capacitación y desarrollo organizacional, presencial y a distancia; Consultor en procesos de cambio planeado; Desarrollo e impartición de Cursos-Taller; Asesor y consultor en procesos de Planeación Estratégica; Diseño instruccional en plataformas para la Educación a Distancia (LMS); Diseño, desarrollo y coordinación de Cursos y Diplomados en línea; Diseño de estrategias de Formación y Capacitación presencial y en línea; Desarrollo de Tutoriales Interactivos; diseño y desarrollo de páginas Web, manejo de paqueterías: Office, Macromedia y Adobe, así como correo electrónico e Internet. Diseñar, coordinar, ejecutar y evaluar, planes y programas de cursos y diplomados en educación virtual y a distancia.

Conocimientos: Administración organizacional, Planeación Estratégica, Gestión de la Capacitación, Diseño curricular; Desarrollo Organizacional, Desarrollo de Software Educativo, Didáctica y Pedagogía, Administración de Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA) Moodle; Administración de Programas Federales por Reglas de Operación.

Actividades Laborales

Marzo 2019 a la fecha

Secretaría de Educación Pública

Dirección de Desarrollo Curricular de Educación Secundaria de la DGDC

Plan y Programas de estudio

- Coordinador Académico del Campo De lo Humano y lo Comunitario a nivel Secundaria, en la formación del nuevo Plan y Programas de estudio 2022

- Planear, organizar y coordinar el desarrollo de los contenidos de las asignaturas que se comprenden en el campo, con base en los criterios e indicaciones emitidas por la Dirección.
- Establecer la línea de trabajo con las y los compañeros de las asignaturas de Tecnología, Educación Física, Tutoría y Educación Socioemocional para analizar, discutir y acordar los contenidos del Campo.
- Organizar la tarea asignada al campo, proporcionando a los miembros del grupo la información de la actividad o actividades a realizar, estableciendo tiempos para el análisis, discusión y acuerdos, que se reportarán.
- Coordinar las reuniones de trabajo con los miembros de los equipos para analizar y discutir el diseño y desarrollo de los Contenidos, para integrar la información en las disciplinas que conforman el Campo formativo
- Revisar, analizar y ajustar en su caso las propuestas que presente los miembros de los equipos de trabajo.
- Realizar actividades de investigación con relación a los contenidos que se comprenden en cada una de las disciplinas del campo.
- Revisar y analizar los comentarios y propuesta que realizan los equipos revisores a fin de realizar los ajustes pertinentes en las diferentes disciplinas que comprende el plan.
- Participar en las juntas de trabajo que convoca la Dirección.
- Participar en el desarrollo de proyectos que la Dirección General solicite.
- Enviar en tiempo y forma los avances de los trabajos realizados de acuerdo al cronograma que indica la Dirección.

Programa Aprende en Casa

- **Coordinador de la asignatura de Vida Saludable a nivel de Secundaria.**
 - Definir la estrategia didáctica a observar en el desarrollo de los guiones.
 - Capacitar a los docentes que participan en la asignatura.
 - Determinar los contenidos a trabajar en cada uno de los 54 guiones como también las actividades y materiales didáctico a utilizar para trabajar en la televisión.
 - Diseñar y elaborar guiones, así como seleccionar y calificar material audiovisual pertinente al contenido del programa.
 - Asesorar y apoyar didácticamente a los docentes en la elaboración de los guiones para adecuarlos al lenguaje de la televisión.
 - Diseñar y elaborar los guiones de los videos de apoyo y presentaciones electrónicas que se utilizaran en los programas.

- Capacitar y asesorar a los docentes para la grabación de los programas.
- Asistir a las grabaciones con el fin de observar y retroalimentar la producción de las mismas.
- Mantener coordinación con la Fundación Televisa para la elaboración de las cápsulas de apoyo didáctico que se incluyen en los contenidos de los guiones para su producción.
- Participar en la elaboración de la parrilla televisiva.
- Atender los trámites administrativos que se solicitan por parte de la Dirección.
- Participar en las juntas de trabajo que solicita la Dirección.

Programa Desarrollo de Aprendizajes de Educación Básica (DASEB)

- Apoyo a la administración y operación del Programa por parte de la DGDC a nivel nacional observando el cumplimiento de las Reglas de Operación (RO) por parte de las Autoridades Educativa Locales (AEL), que comprende:
 - Diseño, elaboración y aplicación de las evaluaciones de aprovechamiento académico de las y los alumnos de 4to. de primaria y 1ero. de secundaria de las 2000 escuelas que atendía el programa a nivel nacional.
 - Diseño, elaboración y aplicación de las evaluaciones diagnósticas de las estrategias nacionales de Lectura, Educación Financiera, Pensamiento Científico y de Seguridad, para aplicarse a directivos, docentes de preescolar, primaria y secundaria, así como a alemanas y alumnos de secundaria de las escuelas que atendía el programa a nivel nacional.
 - Participar en el diseño y elaboración de los contenidos de la Estrategia Nacional de Educación Financiera para las Escuelas Públicas de Educación Básica que atiende el Programa.
 - Participar en el diseño y elaboración de las Reglas de Operación 2021 del Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica.
 - Participar en la elaboración de la Matriz de Indicadores de resultados del Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica para el 2021

Programa Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE)

- Apoyo a la administración y operación del Programa por parte de la DGDC a nivel nacional observando el cumplimiento de las Reglas de Operación (RO) por parte de las Autoridades Educativa Locales (AEL), que comprende:

Revisión y retroalimentación del Plan Anual de Trabajo (PAT) de cada de Entidad para su validación y autorización de la Dirección General.

- Dar seguimiento al desarrollo de los PAT de cada una de las entidades mediante la revisión y retroalimentación de los Informes Técnico Pedagógicos trimestrales.
- Participar en el diseño y elaboración de los contenidos de la Estrategia Nacional de Seguridad para las Escuelas Públicas de Educación Básica que atiende el Programa.
- Participar en el diseño y elaboración de las Reglas de Operación 2020 del Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica que fueron aprobados y publicados en el Diario oficial de la Federación mediante el acuerdo 24/12/2019.
- Participar en la elaboración del Diagnóstico del Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica, con base en la metodología del CONEVAL.
- Participar en la elaboración de la Matriz de Indicadores de resultados del Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica para el 2020

Diciembre 2017 a Febrero de 2019
Imágenes y Medicina S.A. de C.V.
Jefe de Recursos Humanos

- Responsable de la atención y administración del talento humano de la empresa, comprendiendo la aplicación de todo el proceso de la administración de Recurso Humanos, y observancia de los ISO 9001- 2015, y el 13485 que va desde:
 - Cubrir las vacantes mediante diferentes métodos de reclutamiento, selección y contratación del mejor talento.
 - Formular, implementar y administrar el programa anual de capacitación
 - Actualizar las descripciones y perfiles de los puestos
 - Realizar e implementar el programa de evaluación del desempeño y dar seguimiento
 - Diseñar, implementar y dar seguimiento al programa de mejora del clima organizacional de la empresa
 - Desarrollar y llevar acciones de Desarrollo Organizacional
 - Supervisar el desarrollo de la nómina
 - Administrar las relaciones laborales

Enero a Noviembre 2017
Consultor independiente en Educación y Capacitación

- Elaborar los contenidos de tres libros con el tema Socioemocional para una editorial.

- Diseñar y elaborar el Sitio Web para el área de formación y actualización docente de una editorial.

Julio 2011 a Diciembre de 2016

Universidad Autónoma Metropolitana, unidad Iztapalapa

Coordinación de Educación Virtual

Responsable de Operación Académica y Evaluación

- Consultar, asesorar y capacitar a los profesores investigadores de las tres divisiones de la Universidad en el diseño instruccional para la adecuación de las Unidades de Enseñanza Aprendizaje (UEA's) que se impartirán en la modalidad virtual y a distancia.
- Responsable de administrar y operar el programa de los cursos en línea de la UAMI
- Coordinar y supervisar al grupo de asesores externos (tecnólogos educativos, diseñadores instruccionales, producción de televisión, tutores en línea) en la planeación y elaboración de cursos en línea que ofrece la Coordinación de Educación Virtual.
- Asesorar en la operación de los programas en línea y a distancia que atiende la Coordinación, así como evaluar y dar seguimiento a cada uno de éstos.
- Planear y organizar el programa de capacitación de tutores para los programas a distancia que atiende la Coordinación.
- Asesorar en la operación de la oferta educativa en línea y a distancia, así como dar seguimiento y evaluar los proyectos educativos a distancia que se operan en la coordinación.
- Administrar y coordinar proyectos especiales para entornos virtuales de aprendizaje.
- Participar en el diseño, desarrollo y tutoría de programas de cursos en línea.

Enero 1998 a junio 2011

Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa (ILCE)

Centro de Estudios en Comunicación y Tecnologías Educativas

Encargado de la Subdirección de Operación Académica

- Operar y dar seguimiento a los programas académicos del CECTE.
- Analizar y definir los módulos que se han de impartir en las Maestrías por semestre.
- Planear y organizar el calendario semestral de las Maestrías que se imparten.
- Supervisar los procesos de inscripción y reinscripción a las Maestrías, así como la formación de los grupos.
- Seleccionar a los Coordinadores académicos y Tutores de los Módulos que se vayan a impartir por cada semestre.
- Planear, organizar y dirigir el programa de capacitación de los tutores de las Maestrías.

- Participar en la planeación organización ejecución y seguimientos de los programas especiales que desarrolla el CECTE (diplomados).
- Especificar los sistemas de información que requieren sus responsabilidades con el objeto de que operen de manera automática para fines de Control Escolar.
- Desarrollar y mantener actualizado el reglamento de estudiantes y tutores.
- Atender información del área de Control Escolar.
- Vigilar el cumplimiento financiero de las instituciones con las que se ha establecido convenio, así como el pago de colegiaturas y servicios escolares de los alumnos.
- Supervisar los ingresos por concepto de colegiaturas en el Cash Windows.

Dirección de Superación Académica

Encargado de la Subdirección de Capacitación en Tecnología Educativa

- Diseño y elaboración de tutoriales interactivos como son entre otros: "Windows XP Profesional Sistema Operativo", "Windows Server 2003 Sistema Operativo" y "Guía de uso de Enciclopedia, para ampliar las acciones de capacitación a distancia de los docentes que participan en programas con el uso de tecnologías infocomunicacionales.
- Autor del curso y antología "Introducción al Programa de Red Escolar de la SEP" para "Cursos Generales de Actualización de Carrera Magisterial".
- Diseño y elaboración del Programa del Curso en línea "Introducción al Programa de Red Escolar de la SEP", incluyendo su diseño y digitalización para Internet.
- Diseño del "Sistema de Capacitación del ILCE".
- Diseño del Programa de Capacitación para la Educación a Distancia del ILCE ante el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- Responsable de la Programación, Evaluación y Seguimiento del Programa de Capacitación de Red Escolar de la Secretaría de Educación Pública (SEP).
- Diseño y elaboración de la sección de Capacitación en la Página Web de Red Escolar, así como de la actualización de la misma.
- Diseño y elaboración de las Normas y Procedimientos de operación y administración de la Dirección de Superación Académica.
- Responsable ante el CONOCER para la elaboración de las normas técnicas de certificación de competencias laborales de Televisión Educativa.

2000–2008 Universidad Iberoamericana.

Profesor de Educación continúa

Módulos Liderazgo situacional, Formación de equipos de trabajo, módulo Integrador de Alta Dirección y módulo Integrador de Habilidades Gerenciales.

2000–2007 Iberoonline

Coordinador del Diplomado Comportamiento Humano en las Organizaciones

- Diseño y desarrollo del diplomado
- Análisis y revisión de planes instruccionales y contenidos de los módulos
- Coordinación y retroalimentación a los profesores
- Asistencia y retroalimentación a los tutores en línea

Profesor en línea

- Módulo Desarrollo de Equipos de Trabajo

2001 Universidad Anáhuac

Profesor de Educación continúa

- Módulos: Liderazgo Situacional y Análisis de Problemas y Toma de Decisiones

1990-1997

DICONSA México, D. F.

Coordinador Corporativo de Capacitación y Desarrollo Institucional

- Responsable de la Administración, Supervisión y Evaluación de los programas de Capacitación Institucional de la Controladora y las 16 Empresas subsidiarias del Sistema Diconsa, estableciendo los lineamientos normativos técnico-administrativos y de Calidad para todas y cada una de ellas.
- Responsable del diseño, elaboración, ejecución y evaluación del Programa de Desarrollo Organizacional aplicado en la Empresa Subsidiaria del Sureste.
- Responsable del diseño y ejecución del Programa de Formación de Instructores Internos a nivel del Sistema Diconsa.
- Responsable del diseño, elaboración e impartición de los cursos de la Ley de Adquisiciones y Obra Pública, impartido al personal responsable de las áreas de Adquisiciones y Obra Pública de las Empresas Subsidiarias y Sucursales del Sistema Diconsa.
- Responsable del diseño y aplicación del Modelo Sistémico de Capacitación y Desarrollo Institucional del Sistema Diconsa.
- Responsable de la Coordinación y conducción de las Reuniones Nacionales de Capacitación y Desarrollo Institucional, así como de Adquisiciones y Obra Pública.

1986-1990

I.S.S.S.T.E. Delegación Oriente México, D. F.

Jefe del área de Capacitación y Desarrollo

Responsable de administrar, dirigir, supervisar y evaluar el Programa de Capacitación del Instituto en la zona oriente del D. F.

1983-1986

I.S.S.S.T.E. Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos México, D. F.

Asesor Técnico

Investigación en materia didáctica y de desarrollo, diseño y ejecución de cursos especiales, asesoría normativa y metodológica en el programa de desconcentración operativa y administrativa de esta Subdirección a nivel nacional y metropolitano.

1982-1983

I.S.S.T.E. Centro Nacional de Capacitación Administrativa México, D.F.

Técnico en Capacitación

Realizar investigación en materia de Capacitación; Elaboración de programas, manuales e impartición de cursos.

1980-1982

Banco BCH México, D.F.

Coordinador de Capacitación y Desarrollo Organizacional.

Responsable de estructurar y ejecutar programas de Capacitación para el personal de áreas administrativas de la Institución.

Participar en el diseño e implantación del Programa de Desarrollo Organizacional a nivel de la Institución.

ESCOLARIDAD

Licenciatura en Administración

Cédula Profesional 7335725

Estudios a nivel de Maestría en Administración

Estudios en Relaciones Industriales

Diplomado de Desarrollo de Software Educativo y de Capacitación por el ILCE

Diplomado en Consultoría ISO 9001 – 2000 Universidad Marista

CURSOS Y SEMINARIOS RECIBIDOS

"Habilidades socioemocionales para docentes, OEI"

"Seminario de Reingeniería de Procesos".

"Avances en Tecnología de Capacitación".

"Sistemas de Evaluación en Software Educativo".

"Simposium Internacional en la Aplicación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en la Educación".


"Elaboración de Páginas Web".

"XXV Años de la Computación en México".

"Metodología de Evaluación para las Normas Técnicas de Certificación de Competencias Laborales"
"Actualización sobre Regulación de los Procesos de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios".
"Cuarto Congreso Internacional de Desarrollo Organizacional".
"Metodología Universitaria".
"Dinámica de Grupo Operativo".
"Psicología Aplicada en grupos de Trabajo".
"Actualización para Administradores de Capacitación".
"Calidad Total ISO 9001 2000".
"Flash MX"
"Congreso Latinoamericano en Relaciones Laborales"
"Septimo congreso Internacional de Innovación Educativa 2014"

Cursos y Diplomados Impartidos

Programa de Inclusión y Alfabetización Digital de la SEP
Semana de la Educación Virtual en la UAM
Participación en el "**Tele-encuentro** sobre las Competencias Laborales y la Capacitación en México Situación Actual y sus Perspectivas".
Participación en el "**Diplomado** sobre la Planeación Estratégica aplicada en la Capacitación".
Participación a **nivel de Maestría** en la materia "Planeación Estratégica".
"Liderazgo Situacional"
"Análisis de Problemas y Toma de Decisiones"
"Formación de Instructores"
"Dirección y Supervisión".
"Análisis del Autoestima y la Inteligencia Emocional en las Organizaciones"
"Conducta Organizacional".
"Integración de Equipos de Trabajo".
"Administración y Organización".
"La Ley de Adquisiciones y su Aplicación en el Sistema Diconsa".
"La Ley de Obra Pública y su Aplicación en el Sistema Diconsa".
"Formación y Administración de los Consejos Comunitarios de Abasto A.C.".



Manejo de Software

- > Swit de Office
- > Swit Adobe Macromedia MX

- Photoshop
- HTML
- Moodle

Arturo Armando Alva Rodríguez

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke and a diagonal line.