

JOSÉ EDUARDO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

Lic. En Derecho

Cédula profesional

Objetivo:

Desarrollarme en un ambiente acorde al Derecho, que me permita seguir creciendo personal, social y profesionalmente dentro de una Dependencia Gubernamental en la que pueda aportar, aplicar y aprender conocimientos en beneficio del equipo de trabajo, solucionando siempre conflictos y salvedades eventuales que se susciten.

Formación Académica:

Egresado de la Licenciatura en Derecho de la Universidad Tecnológica de México, S.C. (UNITEC), (2003 – 2007).

Experiencia Laboral:

Secretaría de Educación Pública (abril 2014- a la fecha)- Jefe de Departamento de Normatividad de Personal de Educación Media Superior y Superior. Av.Universidad No. 1200, Cuadrante , Colonia Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P 03330. CDMX.

- Elaborar las propuestas de oficio respuesta para atender la totalidad de las solicitudes de asesoría en materia de administración de recursos humanos, presentadas por las Unidades Administrativas y órganos desconcentrados de la Secretaría de Educación Pública.
- Analizar y formular los comentarios de la totalidad de los proyectos laborales y normativos (Condiciones Generales de Trabajo, Reglamentos Internos, Pliego Petitorios, Contratos Colectivos de Trabajo, Lineamientos Normativos, etc.) remitidos por las Unidades Administrativas y órganos desconcentrados de la Secretaría de Educación Pública.
- Seguimiento a la Convocatoria del Estimulo a la Productiva del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación de los Subsistemas Centrales de la Secretaría de Educación Pública.
- Actualización y seguimiento al SIPOT (Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia) de la Dependencia.
- Integrar el soporte documental para la realización del trámite de autorización ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de las condiciones generales de trabajo de los órganos desconcentrados de la Secretaría de Educación Pública y entidades del sector.
- Elaborar el proyecto de solicitudes de requerimiento de mantenimiento y desarrollo del sistema informático presentadas a la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- Elaboración y análisis de los reportes de Seguro Vida Institucional de la Secretaría de Educación Pública.
- Revisión del marco jurídico-normativo para la elaboración de las propuestas de normas, criterios, lineamientos y procedimientos en materia de administración de personal de los niveles educativos del modelo de educación básica, así como del personal de apoyo y asistencia a la educación del catálogo institucional de puestos y servidores públicos de mando.

Representación Jurídica Especializada S.C (diciembre 2007 – septiembre 2013) Abogado.
Río San Angel No. 65, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F.

- Seguimiento a juicios civiles, mercantiles y familiares.
- Coordinación de pasantes
- Revisión de todo tipo de contratos
- Control de Escrituras y poderes de las diferentes empresas.
- Trámites administrativos(Registro Público de la Propiedad y del Comercio, Archivo General de Notarias, Seduvi, etc)

Talleres de Formación:

- ✓ Administración de tiempo
- ✓ Negociación
- ✓ Creatividad y Solución de problemas
- ✓ Relaciones Interpersonales
- ✓ Plan de Vida y Carrera
- ✓ Emprendedor
- ✓ Calidad Profesional
- ✓ Actualización Jurídica Reformas en el juicio Oral y Procedimiento Civil –Mercantil, año 2011.
- ✓ Curso de "Derechos Humanos y Género"

Áreas de interés

- Todas las áreas que tenga relación con el derecho aplicable a las dependencias gubernamentales en materia de administración de recursos humanos y organización.