

Cynthia Flores Lago

Licenciada en Derecho



Enero 2023

Formación Académica

- Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México, Generación 1997-2001.
- Instituto Trivium, Maestría en Gobierno y Políticas Públicas, cursando.

Experiencia Profesional

- 2022 Prestadora de Servicios Profesionales por Honorarios en la Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural de la SEP.
- 2019-2021 Directora de Planificación Estratégica Institucional en la Coordinación de la Estrategia Institucional de la SEP.
- 2018-2019 Directora Técnica del Sector Educativo en la Coordinación de Asesores de la SEP.
- 2017 Subdirectora de Incorporación y Asuntos Legales en la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación de la SEP.
- 2015-2017 Subdirectora Consultiva y de Proyectos Normativos en la Dirección de Normatividad y Consulta de la Unidad de Asuntos Jurídicos y Transparencia de la SEP.
- 2013-2015 Asesora Jurídica en la Coordinación de Asesores, Oficialía Mayor de la SCT.
- 2012 Secretaria Particular del Titular de la Unidad de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEP.
- 2004-2011 Jefa del Departamento de Desregulación en la Dirección de Desregulación de la Dirección General de Innovación, Calidad y Organización de la SEP.
- 1998-2003 Analista de Proyectos Jurídicos en la Dirección de Proyectos Jurídicos Especiales en la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la SEP.

Diplomados

- Diplomado en mejora regulatoria, CONAMER/UNAM.
- Presupuesto basado en Resultados, SHCP/UNAM.
- Género y Educación, INMUJERES/UPN.
- Técnicas de Investigación y Derecho como Argumentación, bajo un enfoque de Derecho Administrativo, Escuela Libre de Derecho A.C.

Seminarios

- Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, CNDH.
- Foro Internacional para Prevenir, Atender y Sancionar la Violencia Contra las Mujeres, SRE.
- La Nueva Comunicación Política: Soluciones Prácticas ante los Cambios Políticos y Jurídicos del Escenario Nacional, Universidad Iberoamericana A.C.

Habilidades y competencias

Liderazgo, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, proactividad, enfoque de resultados, manejo de personal, alto sentido de responsabilidad, actitud de servicio, capacidad de análisis, resolución de problemas, iniciativa, organización y planificación.

Objetivo profesional

Colaborar de manera significativa en la consecución de los objetivos de la institución, aplicando el conocimiento y la experiencia adquirida.