

CURRICULUM VITAE

Carlos Eduardo Nila Dorantes

2.- Preparación Académica:

- Licenciatura en Informática Cedula y Titulo
- Bachillerato Técnico en Computación Contable y Fiscal 1991-1994
Certificado SEP
- Carrera Técnica en Programación 1988-1991 Certificado SEP

3. Experiencia profesional

Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad
Dirección General de Registro Público Vehicular
Subdirector de Administración de Constancias de Inscripción en la
Dirección de Procesos y Ciudadanía
01/04/2020 - 30/11/2022

Actividad Principal:

Verificar la información del reporte estadístico general sobre el desempeño del Registro Público Vehicular, con la finalidad de revisar que los datos reflejen los avances y situación operativa.

Proponer técnicamente las modificaciones al marco normativo relativo a las constancias de inscripción y sistemas del Registro Público Vehicular, a fin de establecer el proceso y contribuir en la mejora continua de su operación.

Validar los requerimientos, mantenimiento y desarrollo de las pruebas operativas del sistema de constancias de inscripción, con la finalidad de verificar la correcta operación de las mismas.

Implementar criterios para la atención de requerimientos sobre nuevos proyectos de tecnología RFID, para la identificación del total del parque vehicular que circula en territorio nacional.

Supervisar los procesos de adquisición de constancias de inscripción, así como coordinar el proceso administrativo de asignación de las mismas, a fin de dotar a los Sujetos Obligados, entidades federativas y dependencias federales, de acuerdo a las necesidades de la operación.



Supervisar la actualización e integridad de la base de datos del Registro Público Vehicular, para contar con la herramienta administrativa que estandarice y regule la atención de los requerimientos de información de los organismos que integran el Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad

Dirección General de Registro Público Vehicular

Jefe de Departamento en la Dirección de Sujetos Obligados

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: 01/01/2020 - 30/03/2022

Actividad Principal:

Análisis de las reglas de negocio, arquitectura tecnológica de los aplicativos desarrollados para REPUVE que se encuentran pendientes de su puesta en marcha.

Desarrollo de procesos para facilitar los proyectos prioritarios de la Dirección General. Identificar y evaluar los componentes de los arcos RFID para generar una ficha técnica de los mismos y más adelante se pueda generar una NOM que permita estandarizar o normar los elementos mínimos de los Arcos REPUVE. Supervisión de los procesos de constancias de inscripción.

Análisis de la información de las bitácoras de arcos lectores para poder elaborar estadística útil para la toma de decisiones realizando la definición de arquitectura para la solución tecnológica que se requería. Control de asuntos pendientes por medio de una propuesta de desarrollo que se encuentra en la etapa de análisis de su viabilidad e utilidad.

Análisis de la información variada: placa única, microsistito, Microdatos, interconectividad con Plataforma México para futuros desarrollos que se tendrán que elaborar.

Institución: Secretaría de Gobernación

Comisión para el Dialogo con los Pueblos Indígenas de México (CDPIM)

Dirección de Investigación y Prospectiva Indígena

Subdirector de Sistemas Informáticos en la Comisión para el Dialogo con los Pueblos Indígenas de México

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: 01/07/2013 - 31/05/2019

Puesto o equivalente: Subdirector de Sistemas Informáticos

Actividades Principales:

Desarrollo de Sistemas:

Conducir la Construcción de soluciones tecnológicas atendiendo a las fases de desarrollo de aplicaciones: Inicio, Elaboración, Construcción y Transición.

Análisis de los procesos o reglas de negocio que fueron automatizados por medio de las soluciones tecnológicas en los casos de los siguientes aplicativos que fueron analizados, desarrollados, supervisados e implementados por la subdirección que desempeñaba.

Identificando y recopilando las necesidades de las Direcciones que conformaban la CDPIM, realizando la definición de arquitectura para la solución tecnológica que se requería. Codificando los componentes necesarios

de acuerdo a las especificaciones de los usuarios, realizando las pruebas unitarias. Liberando los sistemas de información siguientes:

- Desarrollo de la base de Noticias para el registro de la síntesis de información y consulta de la misma, permitiendo de ese concentrado de información determinar las zonas de conflicto, o la situación de un tema en particular. 2013, 2014 y 2019
- Desarrollo de la aplicación para dar seguimiento de peticiones recibidas en la CDPIIM. 2013, 2014, 2015, 2016 , 2017 y 2018. Control de Gestión.
- Desarrollo de la aplicación para dar seguimiento de los conflictos en donde se solicitó la intervención de la CDPIIM 2018 y 2019. Análisis de la información de la base de datos donde se obtuvo información estadística y de toma de decisiones.

Soporte Técnico:

Coordinar los servicios y la operación de los sistemas informáticos y de comunicaciones de la Comisión Para el Dialogo con los Pueblos Indígenas de México a través del establecimiento de medidas preventivas y correctivas, con la finalidad de evitar la interrupción de los servicios tecnológicos que requiere esta unidad administrativa (Supervisión de los servicios brindados por el servicio de Soporte del Proveedor Mainbit).

Otras Actividades:

- Elaboración de estudios de diversos temas de perspectiva indígena como minería, persecuciones de líderes, víctimas de violencia, programas productivos, etc.
Desde 2014 a 2018
- Responsable de la Logística del Foro para el Diálogo con los Pueblos Indígenas en el Vértice del Horizonte Nacional 2018

Nota: Las aplicaciones fueron desarrolladas en una versión de Visual Basic Express y un manejador de Base de datos denominado MariaDB , ya que la comisión no contaba con un presupuesto para adquirir otro software o bien mandar a desarrollar los sistemas con algún proveedor. El único desarrollador era su servidor el cual tampoco contaba con el tiempo completo para desarrollar con otras tecnologías nuevas más robustas o modernas, ya que el personal era reducido y tenía que desarrollar muchas actividades administrativas.

Institución: Secretaría de Seguridad Pública (SSP)

Dirección General de Transparencia y Mejora Regulatoria
Dirección de Mejora Regulatoria

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: 01/10/2011-30/06/2013

Puesto o equivalente: Subdirector de Mejora Regulatoria

Actividad Principal:

Coordinar acciones en materia de mejora regulatoria y desregulación administrativa a través del análisis de las disposiciones normativas (Manuales de Operación, Específicos, Operación y Funcionamiento de diversos

Comités) optimizar los procesos de las Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Secretaría.

- Administración de la Normateca Interna de la Secretaría.
- Asesorar en materia de mejora regulatoria a UA y OAD de la Secretaría.
- Integrar estudios e informes en materia de mejora regulatoria y desregulación administrativa.
- Analizar las propuestas para la integración del Programa Institucional de Mejora Regulatoria de UA y OAD de la Secretaría.
- Presentar propuestas de acciones de desregulación administrativa en los procesos de UA y OAD de la Secretaría.

Institución: Secretaría de Seguridad Pública (SSP)

Dirección General de Transparencia y Mejora Regulatoria

Dirección de Acceso a la Información Pública

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: 16/05/2009-30/09/2011

Puesto o equivalente: Jefe de Departamento de Apoyo Técnico y Logístico

Actividades Principales:

- Análisis de Información de las Solicitudes de Acceso a la Información atendidas. Ejercicios 2007, 2008, 2009
- Análisis y apoyo en la elaboración de la matriz de riesgos de la Dirección General.
- Apoyo en diversos documentos propios de la Dirección de Acceso a la Información Pública.
- Elaboración de material de capacitación en materia de acceso a la información pública, rendición de cuentas, Sistema de Índices de Expedientes Reservados y Sistema Persona.
- Asesoría y apoyo a las unidades administrativas en la actualización de los índices de expedientes reservados y sistemas de datos personales.
- Desarrollo de Control de Solicitudes de Información.
- Desarrollo de Control de Asistencia.

Institución: CONSEJO NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES (CONACULTA)

Dirección de Informática y Telecomunicaciones

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: 01/02/2009 - 15/05/2009

Puesto o equivalente: Enlace de Alto Nivel

Actividad Principal:

Líder de Proyecto para la Implantación del Sistema de Presupuesto, Pagos y Contabilidad. SIPPAC.

Institución: Instituto Federal de Acceso a la Información Pública (IFAI)

Dirección General de Administración

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: 01/06/2003 - 15/01/2009

Puesto o equivalente: Jefe de Departamento de Control Presupuestal

Actividad Principal:

Análisis de la información para determinar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación (APEF) presentado a la SHCP en los ejercicios 2005-2009. Colaboración en la elaboración de las propuestas del Anteproyecto de presupuesto que fue presentado al Comité de Presupuesto y al Pleno del Instituto en los ejercicios 2005-2009, Revisión y registro de reservas de partidas restringidas (suficiencia presupuestal), revisión de los compromisos (contratos o pedidos), elaboración de las CLC y Recibos de ministración.

Sistemas Desarrollados:

(Diseño, Desarrollo, Implantación y Seguimiento)

- Sistema de Anteproyecto de Presupuesto (SIAP)
- Cuentas por pagar
- Compromisos
- Integración de Gastos

Institución: Servicio de Administración Tributaria (SAT)

Administración de Costos

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: 01/01/2002 - 30/05/2003

Puesto o equivalente: Subcoordinador de Servicios Especiales

Actividad Principal:

Análisis y revisión del comportamiento del presupuesto de gasto de las unidades administrativas que conforman el SAT considerando la distribución de la asignación anual presupuestal, Apoyo sobre como registrar, controlar y suministrar la información del presupuesto ejercido para su incorporación al Sistema de Costos, Integrar y Preparar la Información recibida para determinar los costos de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de las diversas Unidades Administrativas. Integrar los resultados y observaciones Financieras, Contables y Presupuestales, Elaboración del Informe mensual de costos para su presentación a la Administración General de Innovación y Calidad (AGIC), Colaboración en el Desarrollo de los Escenarios del Anteproyecto de presupuesto para el 2003, así como realizar los análisis presupuestarios en función de lo programado, presupuestado, ejercido, registrado, controlado y evaluado del gasto 2002, elaborando los informes de avance correspondientes, Determinar las partidas presupuestarias que requieren promoción y las adecuaciones internas y externas es decir ampliaciones y reducciones.

Institución: Servicio de Administración Tributaria

Dirección de Sistemas de Capital Humano

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: 01/03/2001 - 31/12/2001

Puesto o equivalente: Subcoordinador de Servicios Especiales

Actividad Principal:

Análisis y Diseño del Sistema Evaluación del Desempeño

Institución: Secretaría de la Función Pública (Antes SECODAM)

Dirección General de Operación Regional y Contraloría Social

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: 01/06/1998 - 30/04/2000

Puesto o equivalente: Subdirector de Computo

Actividad Principal:

Controlar y Coordinar las acciones para el mejor aprovechamiento de los recursos informáticos asignados a la Dirección General de Operación Regional y Contraloría Social, establecer comunicaciones con las contralorías estatales para la red de información de compromisos presidenciales, Coordinación de grupos para la captura de cuestionarios de los distintos apoyos de Contraloría Social. Comisiones en los estados para el sistema TRAMITANET en su etapa de Captación de Información.

Institución: Secretaría de la Función Pública (Antes SECODAM)

Dirección General de Operación Regional y Contraloría Social

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: 01/06/1996 - 30/05/1998

Puesto o equivalente: Jefe de Departamento en Informática

Actividad Principal:

Análisis y diseño de sistemas y programas, programas de captura para los distintos apoyos sociales (FIDELIS, Desayunos escolares, Subsidio a la Tortilla, etc.)

Institución: Comisión Nacional de los Libros de Texto Gratuitos

Subdirección de Informática

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: 01/02/1991 - 30/05/1996

Puesto o equivalente: Coordinador del Área de Sistemas

Actividad Principal:

Análisis y diseño de sistemas y programas. (Almacén de Materiales, Activo Fijo, Presupuesto y Distribución de los en el D.F. y área Metropolitana)

4. Actividades académicas

No Aplica

5. Habilidades

Habilidades de carácter informático por la formación y el desempeño laboral. Análisis de información y líder de proyecto.

6. Distinciones y reconocimientos:

No Aplica

7. Publicaciones:

No Aplica



Carlos Eduardo Nila Dorantes