

BRISEIDA REBOLLO GARCÍA

LIC. CONTADOR PÚBLICO
EDULA PROFESIONAL

OBJETIVO

Contribuir en la obtención de resultados particulares y colectivos desde un enfoque profesional que me dé la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos durante mi formación académica y trayectoria profesional. Así como el dedicar mis capacidades en beneficio de la construcción de un equipo de trabajo eficiente que permita consolidar proyectos exitosos, donde el reconocimiento, desarrollo personal y las oportunidades se construyan colectivamente.

LOGROS

- 2do. Lugar a nivel nacional en indicadores 2021.
- Bravo Zulu 2019, México ITAPP Project.
- Bravo Zulu 2017, Outstanding Performance.

EXPERIENCIA LABORAL

Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo

Mayo 2022 | Actual

Mis principales funciones es la Elaboración de informes para la Dirección General, apoyo y seguimiento de Programas Especiales, elaboración de materiales referentes a la campaña de difusión CECATI 2022, asistencia a reuniones de trabajo con el fin de optimizar procesos, elaboración de base de datos para procesos de la SVAA, vinculación con distintas empresas e instituciones para crear alianzas que contribuyan el fortalecimiento de la DGCFT.

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Febrero 2020 | Mayo 2022

Me desempeñé como **Coordinadora de Capacitación** de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, donde gestioné y coordiné eficazmente los proyectos de capacitación, promoviendo servicios de calidad. Las actividades realizadas iban desde la concertación, supervisión y desarrollo de cursos de capacitación, a través de los 27 planteles y 1 Unidad de Capacitación en Informática.

Durante el ejercicio 2021, se logró un incremento exponencial de los indicadores por la concertación de capacitación, superando el 100% de lo alcanzado en la CDMX en el ejercicio anterior, pese a la pandemia.

A través de un trabajo en conjunto, se logró obtener el 2do lugar a nivel nacional respecto a los indicadores alcanzados durante el ejercicio 2021.

Colabore en la creación del Manual de Procedimientos de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México.

FedEx Express Servicios de Capital Humano

Junio 2015 | Enero 2020

Durante mi colaboración en FedEx Express Servicios me desempeñe en el área de Nómina como **Coordinadora de área**, estando a mi cargo 6 colaboradores directos. Mi función principal era la elaboración y cálculo de nómina de 4,000 empleados semanales y 3,500 empleados quincenales, además del registro de incidencias en el sistema de nómina (Meta 4-SAP). Colabore en la negociación del contrato colectivo de trabajo, brindaba atención personal a gerentes y empleados con dudas respecto al detalle y cálculo de su nómina.

Así mismo participe en la implementación de un nuevo sistema de cálculo de nómina (SAP). Esta nueva implementación nos llevó 1 año y medio para lograr el objetivo principal, que era la elaboración de nómina sin margen de errores y pagando los montos correctos a los colaboradores, se realizaron pruebas selectivas, así como la capacitación a gerentes y empleados, en donde fuimos los principales capacitadores.

Adicional, elaboraba la determinación, cálculo y presentación de las declaraciones de impuesto sobre nómina para los 32 estados de la república mexicana, así como la atención de requerimientos, trámites y auditorías por parte de las autoridades estatales.

IDIOMAS

Español: Nativo

Ingles: Básico (TOEIC 500 puntos)

APTITUDES

- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Creatividad
- Iniciativa
- Resolución de problemas
- Resiliencia
- Habilidades de comunicación

HABILIDADES

- Herramientas digitales
- Comunicación
- Flexibilidad
- Proactividad
- Alto sentido de responsabilidad

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Pasaporte Vigente
- Visa Americana Vigente

AML Detección y Prevención, S.C.

Agosto 2012 | Mayo 2015

Mi colaboración con AML fue en el área de Auditoría de Prevención de Lavado de Dinero (PLD), donde me desempeñe como **Gerente de Auditoria** estando a mi cargo 5 colaboradores, en este proyecto realice las actividades de supervisión y ejecución de auditoria de PLD., envié de reportes a la Secretaría de Administración Tributaria (SAT), elaboración de manuales de PLD, elaboración y presentación de dictámenes de contribuciones estatales, facturación y cobranza.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Instituto Politécnico Nacional

Licenciatura en Contaduría Pública
Generación 2008-2012

Centro de Estudios Tecnológicos y de Servicios N°9 "Puerto Rico"

Bachillerato tecnológico, Supervisor en la industria del vestido

Generación: 2005-2008

CERTIFICACIONES Y CURSOS

EC1097: Implementación del apoyo psicológico de primer contacto a personas afectadas por fenómenos perturbadores.
CONOCER

Desarrollo de Habilidades Directivas
Secretaría del Trabajo y Previsión Social

Comunicación Efectiva en el Trabajo
Secretaría del Trabajo y Previsión Social

Atención Psicológicas en Emergencias
CENAPRED

Escuela segura CONALEP
Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil

Herramienta Microsoft Teams para clases remotas.
Secretaría de Educación Pública

Procedimientos de auditoría a considerar ante la ley federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita.
Colegio de Contadores Públicos de México

¿Cómo quedaron tus deducciones fiscales? Nuevas Limitantes.
Colegio de Contadores Públicos de México.

XV Convenio Nacional, Prospección del sector de centros cambiarios y transmisores de dinero.
Asociación Nacional de Centros Cambiarios y Transmisores de Dinero.

Formación e Información Tributaria
Servicio de Administración Tributaria

Taller de cumplimiento con autoridades
American Chamber/México