

Erik Andrés García Torres

Licenciado en Administración

Experiencia Laboral:

Secretaría de Relaciones Exteriores

Unidad de Administración y Finanzas

Director General de Relaciones Interinstitucionales

01-07-2019 a la fecha

Evaluar y coordinar el cumplimiento de las instrucciones emitidas por la Cancillería a los titulares de las representaciones diplomáticas y consulares de México, dentro del marco de la Ley del Servicio Exterior Mexicano; proponer y, en su caso, dictar las medidas técnicas y administrativas que se estimen convenientes para el mejor funcionamiento y organización de la Secretaría en materia de gestión de calidad y eficiencia; conducir las acciones necesarias en la Secretaría que permitan atender lo dispuesto en el manual administrativo de aplicación general en materia de control interno; promover y coadyuvar ante las unidades administrativas y órganos administrativos desconcentrados que se brinde la debida atención a los requerimientos realizados por los diversos Órganos Fiscalizadores; representar y participar en las comisiones, comités y órganos colegiados que forma parte la Secretaría a fin de dar atención y seguimiento al cumplimiento de acuerdos que de ellos deriven; representar a la Secretaría como Enlace del Sistema de Control Interno Institucional y ante los diversos órganos fiscalizadores; fungir como Enlace de Planeación de la Secretaría de Relaciones Exteriores ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para la integración y seguimiento de los programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024; coordinar con los titulares de las direcciones generales adscritas a la Unidad de Administración y Finanzas que se brinde la debida atención a las instrucciones superiores encomendadas; evaluar la procedencia de los nombramientos, contratos, convenios y acuerdos que impliquen obligaciones patrimoniales con cargo a la Secretaría, así como las solicitudes de apertura, suspensión o cierre de oficinas estatales y municipales de enlace y creación de oficinas de pasaportes y su modificación, reubicación o desaparición propuestos por el área responsable.

Unidad de Administración y Finanzas

Director General Adjunto/ Coordinador de Asesores

01-02-2019 al 30-06-2019

Asesorar en materia técnico-administrativa al Titular de la Unidad de Administración y Finanzas y, coordinar las acciones pertinentes con los titulares de sus direcciones generales adscritas, para la asignación de recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos institucionales; coordinar con las unidades administrativas y órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría que se atiendan los requerimientos formulados por diversos órganos fiscalizadores en lo relacionado con auditorías; asegurar la atención de las solicitudes de acceso a la información y recursos de revisión correspondientes a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; verificar que la Secretaría cumpla con las disposiciones jurídicas aplicables para la construcción, adquisición, arrendamiento, ocupación, aprovechamiento y enajenación de los inmuebles de que dispone el Estado Mexicano en el extranjero y los que pretenda disponer para uso de las representaciones de México; proponer las políticas, lineamientos, criterios, procedimientos y sistemas para la organización y funcionamiento de la Unidad de Administración y Finanzas.

Erik Andrés García Torres

Secretaría de Educación Pública

Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros

Director de Gestión de Servicios Personales

01-06-2017 al 31-01-2019

Coordinar y promover la gestión de los trámites de servicios personales ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a fin de obtener el dictamen presupuestario a favor del Sector Educativo incluyendo la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México, correspondiente al registro y modificación de tabuladores, catálogos de puestos, movimientos al inventario de plazas, transferencia de plazas entre Ramos; promover las gestiones del incremento salarial con cargo al paquete salarial a través de los sistemas diseñados para ello; realizar el enterero del Impuesto Sobre la Renta e Impuesto Sobre Nómina del sector central y órganos desconcentrados coordinados a nivel central.

Director de Programación y Presupuesto de Servicios Personales

01-01-2016 al 31-05-2017

Dirigir la planeación, programación, adecuación y ejecución del presupuesto del capítulo 1000 "Servicios Personales" para realizar el pago de las nóminas, terceros institucionales y no institucionales de la Secretaría de Educación Pública de su Sector Central y Órganos Administrativos Desconcentrados administrados por la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros; registrar los diversos movimientos al inventario de plazas autorizadas y realizar las gestiones pertinentes ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a efecto de obtener el dictamen presupuestario respectivo; gestionar el registro y autorización de la plantilla de personal eventual y prestadores de servicios profesionales contratados por honorarios y dirigir las actividades relacionadas con la transferencia de recursos presupuestarios de subsidios a servicios personales.

Secretaría de Relaciones Exteriores

Dirección General del Servicio Exterior y de Recursos Humanos

Subdirector de Planeación y Ejecución del Presupuesto de Servicios Personales

16-01-2010 al 31-12-2015

Supervisar la planeación, adecuación y ejecución del Presupuesto del capítulo 1000 "Servicios Personales" para realizar el pago de las nóminas del personal del Servicio Exterior Mexicano y local, incluyendo sus prestaciones, pago a terceros institucionales y no institucionales y Resoluciones Judiciales; administrar el módulo de plazas autorizadas; controlar la plantilla del personal eventual y prestadores de servicios profesionales contratados por honorarios; integrar y coordinar el presupuesto del gasto de operación; supervisar la elaboración y pago de la nómina de becarios del Servicio Exterior Mexicano, tiempo extraordinario y prestadores de servicio social; administrar en su caso los esquemas de retiro voluntario o liquidaciones y dar seguimiento y atención al Sistema Integral de Información (SII@WEB) y diversos informes periódicos a instancias externas.

Jefe del Departamento de Contabilidad y Control Financiero

16-06-2007 al 15-01-2010

Planear, programar y gestionar el presupuesto del capítulo 1000 "Servicios Personales", así como elaborar las adecuaciones presupuestarias para realizar el pago de las nóminas del personal del Servicio Exterior Mexicano y local, así como de sus prestaciones y en su caso el pago de resoluciones judiciales; administrar los contratos de prestadores de servicios profesionales por honorarios, Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado (FONAC) y el módulo de plazas autorizadas en todos los movimientos que modifican su inventario.

Erik Andrés García Torres

Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad

16-08-2005 al 15-06-2007

Integrar y planificar el Anteproyecto y el Presupuesto de Egresos de la Federación de la Cancillería; elaborar solicitudes de notificaciones y/o dictámenes relacionados con ingresos excedentes por derechos, productos y aprovechamientos; integrar y elaborar la información programática correspondiente al Informe de la Cuenta Pública Federal; registrar y controlar los avances físicos de metas enviados a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; controlar y dar seguimiento a los indicadores de gestión de la Cancillería y Representaciones de México en el exterior; integrar y elaborar los informes trimestrales enviados a la H. Cámara de Diputados y evaluar y dar seguimiento a la operación de fideicomisos y mandatos.

Coordinador Profesional Ejecutivo

16-12-2000 al 15-08-2005

Operar el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (PASH) en sus módulos de adecuaciones presupuestarias, estructura programática, avance físico de metas y servicios personales; elaborar solicitudes de notificaciones y/o dictámenes relacionados con ingresos excedentes por derechos, productos y aprovechamientos; integrar el Anteproyecto de Presupuesto y el Presupuesto de Egresos de la Federación de la Cancillería; integrar y elaborar la información programática del informe de la Cuenta Pública Federal; controlar y dar seguimiento a los indicadores de gestión de la Cancillería y Representaciones de México en el exterior; elaborar y actualizar los manuales de procedimientos de la Dirección General y diversas áreas de la Cancillería y asistir a las Embajadas, Consulados y Delegaciones Permanentes de México en el exterior respecto a las consultas sobre indicadores de gestión del servicio y de satisfacción.

Técnico Superior

01-01-1994 al 15-12-2000

Concertar e implementar en coordinación con la Secretaría de la Función Pública los indicadores de gestión del servicio y de satisfacción de la Cancillería y Representaciones de México en el Exterior; elaborar y actualizar los manuales de procedimientos de la Dirección General y diversas áreas de la Cancillería; elaborar los avisos de reintegro de recursos presupuestarios para la Tesorería de Federación por concepto de ingresos excedentes obtenidos por derechos, productos y aprovechamientos; atender el cuestionario de observancia de los preceptos legales y reportar la información presupuestal dentro del "Sistema Integral de Información" (SII); impartir cursos a funcionarios de diferentes Embajadas, Consulados y Delegaciones Permanentes de México en el exterior en lo referente a la operación del "Sistema Integral de las Representaciones de México en el Exterior" en el cual se registra su seguimiento presupuestario e Integrar el Programa Operativo Anual de la Cancillería.

Jefe de Oficina

16-07-1993 al 31-12-1993

Diseñar e implementar el "Sistema Integral de las Representaciones de México en el Exterior" a efecto de dar seguimiento al control presupuestario; elaborar las solicitudes de transferencias bancarias a las cuentas de la Representaciones de México en el Exterior e integrar el Anteproyecto Programa-Presupuesto de las Representaciones de México en el Exterior.

Erik Andrés García Torres

Especialista Técnico

01-11-1991 al 15-07-1993

Diseñar e implementar los sistemas de control de pagos del "Programa de Cooperación México-Centroamérica" y "Comunidades Mexicanas en el Extranjero"; elaborar adecuaciones presupuestarias; participar en la elaboración del Anteproyecto Programa-Presupuesto, Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos de la Federación, así como en su Calendarización correspondiente y elaborar el reporte del avance físico de metas.

Otros Cursos:

Diplomado en Políticas Públicas en la Administración Pública Federal, 2018, Universidad Nacional Autónoma de México.

Diplomado en Planeación, Programación y Presupuesto, 2009, Instituto Nacional de Administración Pública.

Taller de Formación de Especialistas en Descripción, Perfil y Valuación de Puestos, 2007, Secretaría de la Función Pública.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, 2006, Instituto Nacional de Administración Pública.

Diversos cursos de desarrollo de capacidades y conocimientos técnicos.