

# JORGE ALEJANDRO CONTRERAS LEAL

## RESUMEN DE HABILIDADES

---

- Conocimiento y capacidad de análisis en políticas públicas y políticas económicas.
- Experiencia en Finanzas y Control presupuestal. (20 Años).
- Experiencia en procesos contables y fiscales
- Manejo de Recursos Humanos (IMSS, nómina, vacaciones, etc.)
- Habilidad para investigación documental y de campo.
- Conocimiento especializado en Estadística.
- Conocimiento en evaluación de proyectos y planeación estratégica.

## EDUCACION

---

1996 – 2001 Universidad Autónoma Metropolitana U-Xochimilco México, D.F.  
Licenciatura en Economía.

2004 - 2007 Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Occidente  
Guadalajara, Jalisco  
Maestría en Política y Gestión Pública (OCTAVO SEMESTRE).

Marzo 2004- diciembre 2004 Colegio de Contadores Públicos de Guadalajara  
Diplomado en Auditoría Gubernamental.

Enero 2005 – enero 2006 Auditoría Superior del Estado de Jalisco.  
Diplomado en Finanzas Públicas.

2012- Diplomado en Adquisiciones, Arrendamientos y Obra pública, en la Administración Pública Gubernamental. Quality Training México.

2013- Diplomado en Administración y Regularización de Inmuebles Federales. Comisión Nacional Forestal.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECTOR DE ÁREA  
(DEL 01 DE ABRIL 2020 AL 30 DE ABRIL DEL 2022)



- Planear, Programar, presupuestar, controlar y evaluar el ejercicio del presupuesto asignado a la Unidad de Administración y Finanzas.
- Analizar y gestionar la autorización de las adecuaciones presupuestarias que permitan cumplir con los objetivos y metas de los programas presupuestarios autorizados.
- Monitoreo constante y evaluación objetiva del desempeño de los planes presupuestarios. Administración del Sistema de Evaluación de Desempeño, PASH y actualización de la MIR.
- Verificar de manera previa los pagos que soliciten para su trámite las Unidades Administrativas que conforman la Unidad de Administración y Finanzas, con cargo a su respectivos presupuesto, cuenten con la documentación justificativa y comprobatoria , así como la disponibilidad presupuestaria.
- Atender las auditorias y requerimientos de información por parte del OIC, SFP, ASF, etc.
- Administrar los recursos materiales y servicios generales en la Unidad de Administración y Finanzas, proporcionando los suministros con estricto apego a la normatividad vigente en materia de optimización de espacios, adquisiciones y servicios, para contribuir en el funcionamiento de las unidades administrativas de la Dependencia.

06 DE ENERO 2019-FEBRERO 2020  
COMISIÓN NACIONAL DEL DEPORTE  
ASESOR EN LA DIRECCIÓN DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS.

Prestar el servicio técnico especializado de gestión y asesoría en materia de recursos materiales, adjudicaciones, contratos, convenios, auditorías, requerimientos de órganos fiscalizadores; recursos financieros; control presupuestal, cuenta pública y procedimientos administrativos de la administración pública federal aplicables a la entidad, reglas de operación y fideicomisos, relacionados a los presupuestos otorgados en apoyo y fomento de las actividades deportivas de alto rendimiento y reserva nacional establecidos en el programa de cultura física y deporte.

AGOSTO 2018-DICIEMBRE 2018  
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
CAPREPOL  
SUBGERENTE DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

- Coordinar el proceso programático presupuestario de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva del Distrito Federal, a través de la estimación, integración, registro y control de la información de los Ingresos y Egresos para su óptima funcionalidad a través del sistema informático interno presupuestal.

01 MARZO 2018-JULIO 2018  
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
FIDERE  
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO

- Planear, organizar, integrar, dirigir y controlar los recursos humanos, financieros, técnicos, materiales y físicos asignados a la Institución
- Promover y vigilar el cumplimiento de las normas y procedimientos administrativos
- Atender las demandas sobre las necesidades planteadas por las diferentes áreas internas y externas de la Institución
- Evaluar, coordinar y vigilar el cumplimiento de programas de trabajo y el ejercicio presupuestal;
- Informar periódicamente a las autoridades correspondientes sobre los resultados obtenidos de las actividades efectuadas durante el periodo.

01 DE MARZO 2017-MARZO 2018  
GELIFE CONSULTING

SOCIO Y COACH FINANCIERO.

- Realizar análisis de diversos escenarios por medio de los cuales se plantea las perspectivas de expansión de una empresa, fusionarse, o emitir acciones, solicitar un crédito, diversificar portafolios de inversión etc.
- Planificar la situación patrimonial del cliente en relación directa con sus necesidades.
- Asesorar en las opciones de inversión, analizando el perfil del cliente el riesgo, el horizonte de inversión y la rentabilidad de la inversión.

17 MARZO 2009- 06 DE ENERO 2017

COMISIÓN NACIONAL FORESTAL  
GERENCIA ESTATAL MÉXICO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y OBRAS

- Brindar un servicio eficiente a las unidades administrativas integrantes de la Institución, proporcionando los recursos materiales y servicios generales requeridos en tiempo y forma mejorando la calidad y optimizando los recursos aplicados.
- Controlar regular y administrar los inmuebles en uso de la Gerencia Estatal,
- Planear, programar, organizar, instrumentar y operar los sistemas de administración de los recursos materiales de la Gerencia Estatal.
- Difundir y aplicar la normatividad vigente en materia de administración de los recursos materiales y servicios generales, supervisando su cumplimiento.
- Apoyar a las unidades administrativas en la adquisición de bienes y suministros, así como en la contratación de obra pública, control de activos y aprovechamiento de los recursos materiales.
- Participar en la integración del anteproyecto de presupuesto, así como elaborar y supervisar los programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios, y de obra pública, de acuerdo con los requerimientos de la Gerencia Estatal.
- Efectuar las adquisiciones, contratación de servicios, así como abastecimiento de los recursos materiales y el suministro de los servicios generales que requiera la Gerencia Estatal.
- Administrar el almacén general de la Institución por medio de un sistema de control de inventarios y realizar la distribución de bienes e insumos, de acuerdo con las disponibilidades existentes.
- Administrar los inventarios de bienes muebles e inmuebles, así como aprovechar los activos materiales.
- Conservar, mantener y utilizar los bienes, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, (inmuebles y parque vehicular).

FEBRERO 2008- SEPTIEMBRE 2008  
UNIVERSIDAD DE ESPECIALIDADES

Profesor de las asignaturas en economía, finanzas, administración estratégica y evaluación de proyectos, problemas socioeconómicos de México, terceros, quinto y octavo semestre en las licenciaturas de contaduría y administración.

01 FEBRERO 2004 A 31 DICIEMBRE 2008  
Poder Legislativo del Estado de Jalisco  
Dirección de Servicios Generales

#### Subdirector de Servicios Generales

- Atención al público y a proveedores.
- Administración de personal (250 trabajadores diferentes áreas).
- Relaciones públicas de la Dirección (Prensa, Ayuntamientos, Secretarías del Gobierno del Estado, etc.),
- Organización y logística de eventos especiales.
- Control presupuestal y financiero.
- Supervisión del cumplimiento de las normas de contabilidad gubernamental y de carácter legal (derecho administrativo).
- Solventar las observaciones y Presentación de informes aclaratorios, en los procesos de auditoría anuales.
- Control vehicular
- Planeación y ejecución de obra pública.
- Atención Personalizada a los 40 diputados miembros de la LVII Legislatura Estatal

01 MARZO 2003- 15 MARZO 2004

INVESTMENT HORIZON

Asesor Financiero/Bróker

- Asesoramiento a inversionistas dispuestos a participar en el mercado Denominado FOREX (Foreign Exchange).
- Prospección de clientes.
- Seguimiento diario a inversiones

01 ABRIL 2002 – 15 FEBRERO 2004

American Internacional Group Guadalajara, Jal.

Asesor Financiero

- Ventas de instrumentos Financieros corto y largo plazo.
- Ventas de seguros de vida con opción de ahorro
- Ventas de seguros de autos, bienes inmuebles y empresas.

01 JUNIO 1999- 31 DICIEMBRE 2002 COLEGIO NUÑEZ FRAGOSO, México, D.F.

Maestro de Matemáticas (Álgebra, Cálculo, Mat. Financieras, Estadísticas, Econometría, Probabilidad, prueba de Hipótesis, Teoría de Juegos, Evaluación de Proyectos, etc.), Economía, Finanzas, Comercio Internacional, Estructura Socio Económica de México. Nivel Bachillerato y Secundaria.

15 DE FEBRERO 1996– DICIEMBRE 31 2002 Secretaria de Gobernación México D.F.

Secretaría de Gobernación.

Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje

Secretario Particular del Procurador de la Defensa de los Trabajadores al Servicio del Estado.

- Atención a los trabajadores al servicio del estado en lo referente a posibles conflictos laborales con las diferentes Instituciones del Gobierno Federal.
- Control de audiencia con el C. Procurador.
- Contestación de correspondencia enviada por dependencias gubernamentales y público en general.
- Elaboración de estudios estadísticos, útiles para analizar el desempeño de la Institución.
- Control de personal, archivo, vehículos, recursos materiales.
- Seguimiento a expedientes de juicios laborales.

## **CONOCIMIENTO DE SOFTWARE**

---

- Experiencia usando PhotoShop y CorelDraw vinculado a la presentación de Proyectos.
- PowerPoint, Excel, Word, Access, Outlook, ContaPaq.
- Uso de programas Eviews, Kstat, SSSPS

## **PROYECTOS INDEPENDIENTES**

---

- Miembro Activo del Colegio Nacional y Estatal de Economistas
- Tesis de Licenciatura "La inestabilidad del Crecimiento Económico" (Asesor : Dr. Fernando Noriega Ureña).

## **IDIOMAS**

---

- Español – Idioma nativo    ■ Ingles – Avanzado

## **CURSOS**

---

- Curso de Cuentas Nacionales INEGI, 2000.
- Curso de Administración Pública. Universidad Autónoma Metropolitana, 1999. Maestro José Ayala Espino.
- Taller del Sistema Financiero Mexicano, Bolsa Mexicana de Valores 2002.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several sweeping, interconnected strokes.