

## CURRICULUM VITAE

Ciudad de México a 12 de mayo de 2022

Nombre.- Juan Manuel Ramírez Cruz

### DATOS ESCOLARES:

#### **Educación básica:**

Institución. - Moctezuma Ilhuicamina

Turno: Matutino

Grados Cursados. - Seis anualidades

Documento Obtenido. - Certificado

#### **Educación básica:**

Institución. - Secundaria Técnica Número 90

Turno. - Matutino

## CURRICULUM VITAE

Grados cursados. - Tres Anualidades

Documento Obtenido. - Certificado

### **Educación Media Superior:**

Institución. - Liceo Fraternal Mexicano (Preparatoria)

Grados cursados. - Tres anualidades

Documento Obtenido. - Certificado

### **Educación Superior:**

Institución: Universidad Tecnológica Americana

Turno. - Matutino y Vespertino

Grados cursados. - Nueve Cuatrimestres

Documento Obtenido. - Certificado Final de Estudios y Título Profesional

### **Estudios de Grado:**

Maestría en Procedimientos Civiles con Especialidad en Juicios Orales

Instituto.- Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminológicas

Turno.- Vespertino

Grados cursados.- Nueve Cuatrimestres

Documento Obtenido.- Certificado Final de Estudios y Titulo Profesional

## OTROS ESTUDIOS

### **Cursos obtenidos en la Universidad Tecnológica Americana**

- Autoestima
- Valores y Derechos Humanos
- Plan de Vida y Carrera
- Integración de Equipos de Trabajo
- Creatividad en la solución de Problemas

## CURRICULUM VITAE

- Calidad en el Servicio
- Negociación
- Diseño Instruccional Orientado al Desarrollo de Materiales

### **Curso obtenido en la Universidad de Negocios ISEC**

- Juicios Orales

### **Curso obtenido en el Instituto de Ciencias Penales INACIPE**

- Uso de la Fuerza Pública en un Estado Democrático de Derecho

### **Cursos obtenidos en la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación:**

- Relaciones Interpersonales
- Taller de Masculinidad
- Taller de Lectura
- Taller de Neurolingüística
- Iniciación al Uso de Hojas de Cálculo en el Aula con Microsoft Excel
- Código de Conducta
- Edición de Documentos para el Aula de Clases con Microsoft Word
- Descubriendo el Género

### **SERVICIO SOCIAL**

**Agencia número 50 del Ministerio Público correspondiente a la Fiscalía Central de Investigaciones de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal.**

Tiempo.- 6 meses

Funciones:

## CURRICULUM VITAE

- Atención y asesoría a víctimas de algún delito
- Coadyuvar con el Agente del Ministerio Público para la Integración de Averiguaciones Previas
- Entregar documentación a las distintas áreas de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal
- Realizar oficios de trámite para requerir diversa documentación a las unidades administrativa de la Procuraduría General de Justicia en el Distrito Federal para la integración de las Averiguaciones Previas

## **EMPLEOS**

**a) Trabajo en un despacho denominado "SIAL ABOGADOS" por los periodos comprendidos 2009 al 2010.**

**Tiempo.- una anualidad 2009 al 2010**

### **Funciones:**

- Se realizaban escritos de denuncias en contra de servidores públicos que se encontraban implicados en algún delito.
- Se realizaba oficio de trámite para solicitar documentación que nos sirviera para la integración de las Averiguaciones Previas.
- Se diseñaban estrategias jurídicas para prevenir el delito por servidores públicos

**b) Trabajo en la Oficina del Abogado General adscrita en la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, como Coordinador Dictaminador de Asuntos Judiciales.**

**Tiempo.- 4 anualidades del periodo 2010 al 2014**

### **Funciones:**

- En el primer año estuve incorporado en la Subdirección de Asuntos Penales con el Lic. Martín Teoyotl Mena en donde se coadyuvaba con los Agentes de Ministerio Público de la Procuraduría General de la República para la integración de las Averiguaciones Previas.



## CURRICULUM VITAE

- Se realizaban escritos de denuncias en contra de servidores públicos que se encontraban implicados en algún delito.
- Se realizaba oficio de trámite para solicitar documentación que nos sirviera para la integración de las Averiguaciones Previas.
- Se diseñaban estrategias jurídicas para prevenir el delito por servidores públicos
- En los siguientes tres años trabajé en la Subdirección de Procesos Laborales con la Lic. Martha Liliana Mendoza Aguirre en donde comparecía como representante legal de SAGARPA en las demandas presentadas por trabajadores de la misma
- Realizaba demandas, notificaba con actuarios, diseñaba estrategias jurídicas etc...

**c) En Junio del 2014, impartí catedra para trabajadores del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), por parte de la Universidad UNIVER MILENIUM, ya que era un programa por parte del sindicato para sacar el rezago educativo.**

**Tiempo.- 1 cuatrimestre**

**La materia que impartí fue la siguiente:**

- Sociología Jurídica.

**d) El día 17 de marzo del año 2015 me incorpore al área de Procedimientos Laborales para dar el debido seguimiento a los temas relacionados con las demandas interpuestas en contra de la Secretaría de Agricultura Ganadería Desarrollo Rural Pesca y Alimentación por trabajadores que se encontraban incorporados en la Comisión México Americana para la Erradicación del Gusano Barrenador COMEXA.**

**Funciones:**

- 1.- Contestar las demandas de los juicios laborales en contra de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentación.
- 2.- Preparar Pliegos de posiciones para las audiencias confesionales como también testimoniales.

## CURRICULUM VITAE

3.- Desahogar vistas formuladas por el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, Junta Especial número 49 de la Federal de conciliación y Arbitraje en Tuxtla Gutiérrez Chiapas.

4.- Verificar los pendientes en el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, Tribunal Colegiado de Circuito en materia del trabajo como también en las Jugados de Distrito en materia de Trabajo.

5.- Comparecer en las audiencias en el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje como en las Junta Federal de Conciliación y Arbitraje que se encuentran en la Ciudad de México.

**e) Desde el mes de febrero del año 2014 al 2018, imparto cátedra en la Universidad UNIVER MILENIUM campus Netzahualcóyotl, para estudiantes de la Licenciatura en Derecho.**

**Tiempo. - cuatrimestres**

**Impartí en dicho plantel las siguientes materias:**

- Historia del Derecho en México
- Derecho Administrativo
- Derecho Mercantil II
- Derecho Fiscal

f) Desde el día 11 de mayo de 2015 al 2018, imparto cátedra en la **Universidad**

**Tecnológica Americana:**

**Tiempo. - cuatrimestres**

**Impartí en dicho plantel las siguientes materias:**

- Derecho Fiscal
- Derecho del Trabajo
- Derecho Agrario

## CURRICULUM VITAE

g) El día 01 de julio de 2017 al 30 de mayo de 2018 trabajé en el Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias (INIFAP) que es un Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación en donde se me asignó ver los temas del área penal desempeñando las siguientes funciones:

- Realizo escritos de denuncias en contra de servidores públicos que se encuentren implicados en algún delito.
- Realizó oficios de trámite para solicitar documentación que nos sirven para la integración de las Averiguaciones Previas.
- Se diseñan estrategias jurídicas para prevenir los delitos cometidos por servidores públicos.

h) Por último y de forma independiente me encuentro administrando condominios, tal y como lo puedo acreditar con la constancia de certificación como Administrador Profesional que me fue debidamente otorgada por la Procuraduría Social de la Ciudad de México realizando las siguientes funciones:

- Escritos para solicitar al Gobierno de la ciudad de México los siguientes servicios: Agua, Luz, Pavimentación, etc...
- Elaboro las actas de asambleas ordinarias y extraordinarias para resolver las controversias suscitadas en un condominio.
- Inscripción de condominios ante Procuraduría Social de la Ciudad de México
- Cobranza judicial y extrajudicial de la morosidad en el pago de cuotas de mantenimiento

Trabaje en despacho privado denominado BUSERDI que realiza las siguientes actividades para el INFONAVIT.

- Dictaminar Juicios Hipotecarios en sus diversas etapas
- Cuantificación de reembolsos
- Dictaminar estrategias jurídicas para la recuperación de viviendas.

Hoy a la fecha soy abogado postulante y tengo mi propia cartera de clientes.



**CURRICULUM VITAE**

Sin otro particular, reciba de mi parte la más atenta atención y cordialidad.

**ATENTAMENTE**



**LIC. JUAN MANUEL RAMIREZ CRUZ**