

CURRÍCULUM VITAE

HOSANNA ESTHER SANDOVAL ROCHA

Estudios:

Diplomado:

“Aplicación de Competencias en las Organizaciones del Siglo XXI

Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey; Campus Ciudad de México.

02/12/2003 al 15/07/2004

Diploma.

Lic. Psicología

Universidad Autónoma Metropolitana

09/1988 a 05/1992

Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Coordinación

🌟 Puesto: Coordinador de Profesionales en Análisis y Dictaminación
01-10-2006- al 03-02-2020

Funciones Principales:

- Coordinar la aplicación del proceso de Reclutamiento y Selección para cubrir las plazas vacantes de niveles operativos de las áreas adscritas a la Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Coordinación, así como para las áreas del C. Secretario y Oficial Mayor.
- Fungir como Enlace de Capacitación ante la Dirección General de Recursos Humanos y Organización para la coordinación y manejo del Programa Anual de Capacitación y Desarrollo de Personal Operativo de la SPEC.
- Coordinar la Aplicación de la Detección de Necesidades de Capacitación para operativos y DICAP para el personal de Mando.
- Elaborar el Programa Anual de Capacitación del personal operativo.
- Elaborar los reportes trimestrales del Seguimiento al Programa Anual de Capacitación.
- Llevar a cabo la difusión que oferta la Dirección de Capacitación y Desarrollo de Personal de los cursos, talleres, diplomados tanto en línea como presenciales correspondientes a los Mandos Medios,
- Coordinar, realizar y dar seguimiento al proceso de Evaluación del Desempeño de los Servidores Públicos de Nivel Operativos (PAAE).

- Coordinar y dar asesoría y seguimiento para la elaboración de Metas Individuales de los Servidores Públicos de Carrera (SPC) de la SPEC.
-
- Dar seguimiento a la Evaluación de Metas Individuales del personal de Mando correspondiente al SPC de la Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Coordinación (SPEC).
- Aplicar el procedimiento para la encuesta de Clima y Cultura Organizacional al personal de la SPEC.
- Elaborar los reportes trimestrales del PTCCO.
- Coordinar y llevar a cabo el Programa de Verano de la Subsecretaría de Planeación Evaluación y Coordinación, así como el de las Direcciones Generales Adscritas a la misma.

Dirección General de Personal actualmente (Dirección General de Recursos Humanos y Organización)

Dirección de Administración de Personal del Sector Central

- ✚ Puesto: Profesional Ejecutivo de Servicios Especializados
01/04/2002 al 31/09/2006.

Dirección de Capacitación y Desarrollo de Personal

- ✚ **Dirección General de Personal (Dirección General de Recursos Humanos y Organización)**
- ✚ Puesto: Profesional de Servicios Especializados:
16/09/1998 al 31/03/2002

Funciones Principales:

- Coordinar el proceso de Reclutamiento y Selección de Personal correspondiente a los niveles de Enlace hasta Directores Generales conforme al Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Educación Pública.
- Coordinar y aplicar el proceso para la integración de Bolsa de Trabajo en la S.E.P.
- Coordinar las acciones pertinentes para atender las auditorias de Calidad en ISO 9001-2000
- Coordinar las acciones correspondientes para la atención de las revisiones del Órgano Interno de Control en la SEP.
- Aplicar el procedimiento para el análisis y Resultados de Clima Laboral de la D.G.P.
- Llevar a cabo las Visitas de Evaluación y Seguimiento a las 5 Subsecretarías que conforman la S.E.P a fin de verificar que se lleve a cabo correctamente y bajo la normatividad establecida el procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal.
- Coordinar la logística de eventos en la Dirección de Capacitación y Desarrollo de Personal.

- Revisar el Material Didáctico correspondiente a Antologías, Manuales de Instructor y Manual de Participante de los cursos de capacitación.
- Impartir Cursos de capacitación al Personal de la Dirección General de Personal de la S.E.P a nivel operativo y mandos medios.

Personal a mi cargo: 10

Logros:

- Contribuir a la implementación del Proceso de Reclutamiento y Selección de Personal para cubrir vacantes a nivel operativo en la Secretaría de Educación Pública
- Obtener la Certificación en ISO 9001:2000 del "Proceso de Reclutamiento, Selección y Nombramiento" del área de Reclutamiento y Selección de Personal en la DGP.
- Poner en marcha el proceso del Subsistema de Ingreso derivado de la implementación de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la S.E.P.
- Fui ascendida de puesto de Profesional de Servicios Especializados a Profesional Ejecutivo de Servicios Especializados.

Reconocimiento:

En noviembre del año 2003 me fue otorgado el "**Reconocimiento a la Transparencia, Integridad y Honradez en el Servicio Público**" **Secretaría de Educación Pública.**

Otorgado por Dr. Reyes S. Tamez Guerra
Secretario de Educación Pública

Cursos y Diplomados

Curso Taller: Identificación de NTCL aplicables al Sistema de Desarrollo Profesional de Carrera SEP.-SNTE.

Impartido: Biblioteca Jose Vasconcelos

Fecha: 28 y 29 de febrero de 2008

Constancia

Curso: Orientación a Resultados Nivel 1

Impartido: por la Universidad La Salle

Fecha: Noviembre 2005

Constancia

Curso: Entrevista por Capacidades

Impartido: Secretaría de la Función Pública

Fecha: Noviembre de 2004

Constancia

Curso: Autogestión y Liderazgo

Impartido: D.G.P. Dirección de Capacitación y Desarrollo de Personal

Fecha: 25 al 27 de marzo del 2002

Constancia

Curso: Motivación en el Trabajo
Impartido: D.G.P. Dirección de Capacitación y Desarrollo de Personal
Fecha: 22 al 26 de enero de 2001
Constancia

Curso: Formación de Instructores
Impartido: D.G.P. Dirección de Capacitación y Desarrollo de Personal
Fecha: 24 al 28 de enero del 2000
Constancia

Curso: 6° Encuentro de Capacitación y Desarrollo "Hombre tecnología y progreso"
Impartido: Dirección General de Personal.
Fecha: 27 de Octubre de 2000

Curso: Trabajo en Equipo
Impartido: D.G.P. Dirección de Capacitación y Desarrollo de Personal
Fecha: 17 al 21 de enero del 2000
Constancia

Curso: Administración del Trabajo
Impartido: D.G.P. Dirección de Capacitación y Desarrollo de Personal
Fecha: 15 al 19 de noviembre del 1999
Constancia

Curso: Actualización para el proceso de Reclutamiento y Selección de Personal
Impartido: D.G.P. Dirección de Capacitación y Desarrollo de Personal
Fecha: 15 de junio al 14 de julio de 1999
Constancia

5° Encuentro de Capacitación y Desarrollo "Crecimiento Humano y Laboral"
Impartido: Dirección General de Personal.
Fecha: 29 de Octubre de 1999

4° Encuentro de Capacitación y Desarrollo "Un espacio para la calidad"
Impartido: Dirección General de Personal.
Fecha: 30 de Octubre de 1998

Ciudad de México, 14 de mayo de 2022

