

Currículum Vitae

LIC. ARACELI PIÑA SALCEDO

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

<i>Nivel de estudios</i>	<i>Posgrado</i>
<i>Fecha</i>	21/09/2009 al 25/06/2010
<i>Institución</i>	Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales
<i>Nombre de Título o Grado</i>	<i>Especialidad en Política y Gestión Educativa</i>
<i>Grado de avance</i>	<i>Titulado</i>
<i>Cédula Profesional</i>	
<i>Nivel de estudios</i>	<i>Licenciatura</i>
<i>Fecha</i>	17/09/2001 al 12/05/2006
<i>Institución</i>	Universidad Autónoma Metropolitana
<i>Nombre de Título o Grado</i>	<i>Licenciatura en Economía</i>
<i>Grado de avance</i>	<i>Titulado</i>
<i>Cédula Profesional</i>	

Curriculum Vitae

EXPERIENCIA LABORAL

**Principales
funciones
desarrolladas en los
puestos ocupados**

- Seguimiento a la Matriz de Indicadores de Resultados de los programas comprometidos en las Direcciones Generales.
- Elaboración de la Planeación Anual de la Dirección General, conforme a lo establecido en la Metodología del Marco Lógico.
- Elaboración y seguimiento a los indicadores de resultados, establecidos para el cumplimiento de metas.
- Apoyo en la elaboración de las Reglas de Operación de los programas de las Direcciones Generales.
- Seguimiento para el cumplimiento a programas sujetos a Reglas de Operación.
- Asesoría y acompañamiento a las Entidades Federativas en la elaboración, revisión y seguimiento a sus programas anuales.
- Diseño de mecanismos de seguimiento para la rendición de cuentas de los informes técnico – financieros.
- Elaboración y seguimiento a los informes para el Órgano Interno de Control.
- Elaboración de informes para la atención de los requerimientos de diversos órganos fiscalizadores.
- Apoyo en la actualización de los documentos normativos para la aplicación de la Evaluación del Desempeño para Educación Básica y Educación Media Superior.
- Supervisión de los mecanismos para la elaboración y aplicación de los instrumentos para el proceso de la Evaluación del Desempeño en Educación Media Superior.
- Elaboración y actualización de las Guías Académicas y Técnicas para el proceso de la Evaluación del Desempeño en Educación Media Superior.
- Asesoría y acompañamiento a las diferentes Autoridades Educativas Federales y Estatales responsables de los procesos de evaluación en Educación Media Superior.
- Revisión, organización y entrega de materiales audiovisuales, como guiones para radio y televisión, en el marco del convenio de colaboración entre la SEP y la UNESCO.
- Atención a los requerimientos de las solicitudes de Atención Ciudadana.
- Coordinación de las áreas de control de gestión de dos Direcciones Generales.
- Cierre de la Olimpiada del Conocimiento Infantil 2021 y apoyo en la elaboración de la Convocatoria 2022.



Curriculum Vitae

EXPERIENCIA LABORAL

Nombre y Domicilio	Secretaría de Educación Pública Subsecretaría de Educación Básica Av. Universidad No 1200, Piso 6, Colonia Xoco, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 03330
Cargo y Tipo de contratación	Subdirector de área Eventual
Periodo	01/04/2021 al 31/12/2021
Nombre y Domicilio	Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura Representación de la UNESCO en México Presidente Masaryk 526, Piso 3, Colonia Polanco, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C. P. 11560
Cargo y Tipo de contratación	Consultor Proyecto
Periodo	02/02/2020 al 31/12/2020
Nombre y Domicilio	Secretaría de Educación Pública Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente Av. Universidad No 1200, Piso 1, Colonia Xoco, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 03330
Cargo y Tipo de contratación	Subdirectora de Educación Media Superior Confianza
Periodo	16/01/2017 al 31/05/2019
Nombre y Domicilio	Secretaría de Educación Pública Subsecretaría de Educación Básica Dirección General de Formación Continua, Actualización y Desarrollo Profesional de Maestros de Educación Básica Paseo de la Reforma 122, Piso 12, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600
Cargo y Tipo de contratación	Jefe de Departamento de Fortalecimiento Académico Confianza
Periodo	16/08/2016 al 15/01/2017

Curriculum Vitae

EXPERIENCIA LABORAL

Nombre y Domicilio	Secretaría de Educación Pública Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente Dirección General de Formación y Desarrollo Profesional San Antonio Abad No. 32, piso 2, Colonia. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06080
Cargo y Tipo de contratación	Jefe de Departamento de Fortalecimiento Académico Confianza
Periodo	01/03/2015 al 15/08/2016
Nombre y Domicilio	Secretaría de Educación Pública Subsecretaría de Educación Básica Dirección General de Formación Continua de Maestros en Servicio Paseo de la Reforma 122, piso 2, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600
Cargo y Tipo de contratación	Jefe de Departamento de Integración Programática Confianza
Periodo	15/06/2011 al 28/02/2015
Nombre y Domicilio	Secretaría de Educación Pública Subsecretaría de Educación Básica Dirección General de Formación Continua de Maestros en Servicio Paseo de la Reforma 122, piso 2, Colonia Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600
Cargo; Tipo de contratación;	Jefe de Departamento Honorarios
Periodo	01/02/2010 al 28/02/2011
	Enlace Honorarios 01/01/2008 al 31/12/2009
	Operativo Honorarios 01/03/2007 al 31/12/2007

Curriculum Vitae

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

<i>Diplomado, Institución que lo imparte, Año y horas</i>	<ul style="list-style-type: none">- Evaluación de Políticas y Programas Públicos 2020 (2ª Edición), SHCP, 2020, 120 Horas.- Presupuesto basado en Resultados (10ª. Edición), SHCP, 2020, 120 Horas- Desarrollo de Habilidades y Competencias Directivas y Gerenciales, UNAM, 2012, 120 Horas.
<i>Cursos, Institución que lo imparte, Año y número de horas</i>	<ul style="list-style-type: none">- Herramientas de gestión y comunicación en la nube. Tecnológico Nacional de México, 2018, 30 Horas.- ¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos. SHCP. 2017, 32 Horas.- Presupuestos Públicos: Acciones para la Igualdad de Género. INMUJERES. 2014, 45 Horas.- Orientación a Resultados, Nivel Básico, DIDAXIS MEDIA, 2013, 20 Horas.- Trabajo en Equipo, Nivel Básico, DIDAXIS MEDIA, 2013, 20 Horas.- Liderazgo Inteligente, SEP, 2013, 8 Horas.- Código de Ética, SEP, 2013, 14 Horas.- Equidad de Género, SEP, 2013, 14 Horas.- Inducción SEP, SEP, 2013, 14 Horas.- Capacitación para la Construcción de Pruebas Objetivas. CENEVAL. 2012, 24 Horas.- Nociones Básicas de la Administración Pública Federal, SEP, 2011, 4 Horas.- Metodología del Marco Lógico, SEB, 2008, 40 Horas.- Curso Intensivo de Comprensión de Lectura en Inglés. UAM. 2006, 100 Horas.

PUBLICACIONES Y COLABORACIONES

<i>Título</i>	Orientaciones para la Operación del Programa para el Desarrollo Profesional Docente, Tipo Básico
<i>Autor y Año</i>	Secretaría de Educación Pública. 2014
<i>Título</i>	Manual del Subsistema de Información de Control y Seguimiento (SICOS)
<i>Autor y Año</i>	Secretaría de Educación Pública. 2011

Curriculum Vitae

Título	<i>Marco para la Operación del Catálogo Nacional en los Sistemas Estatales de Formación Continua y Superación Profesional 2011 - 2012</i>
Autor y Año	Secretaría de Educación Pública. 2011
Título	<i>Sistema Nacional de Formación Continua y Superación Profesional</i>
Autor y Año	Secretaría de Educación Pública. 2008

RECONOCIMIENTOS O PREMIOS

Tema	<i>II Maratón de Matemáticas Financiera</i>
Logro	Tercer Lugar
Otorgado por:	Universidad Autónoma Metropolitana. Unidad Xochimilco
Año	2005