

Maricela Cruz Moreno

Presentación

Profesional en las áreas de administración, auditoría, operación, seguimiento, supervisión y evaluación, con especialidad en manejo y análisis de información a corto, mediano y largo plazo, orientación a resultados, eficiencia en la dirección de equipos de trabajo, diseño, implementación y sistematización de procesos.

Educación

Maestría en Ciencias Computacionales

Universidad Autónoma de Tlaxcala
1998 - 2000

Ingeniería en computación

Universidad Autónoma de Tlaxcala
1992-1997

Experiencia

Abril 2021 – Abril 2022

Estado de México

Secretaría Técnica del Auditor Especial de Desempeño y Legalidad Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México

Propuesta de diseño, sistematización e implementación de formatos operativos de auditoría

Elaborar y sistematizar propuestas de proyectos de oficio para formalizar cada una de las etapas de una auditoría

Verificación y actualización del fundamento normativo que sustenta los procesos de auditoría

Gestión y seguimiento de trámites relacionados con recursos humanos y materiales

Integración física y digital, seguimiento y control de los minutarios de la Auditoría Especial de Desempeño y Legalidad

Seguimiento a la atención cabal y oportuna de los requerimientos de información internos y externos

Atención y respuesta oportuna de los asuntos de transparencia

Integración, seguimiento y control de la agenda que atiende la Auditoría Especial de Desempeño y Legalidad

Sistematización del proceso determinado para la emisión del Informe de Resultados de las auditoría de desempeño

Septiembre 2017 – Diciembre 2020

Ciudad de México

Consultora Especializada

Triple S Bienes Raíces S. A de C. V.

Diseño, sistematización e implementación de los procesos para venta y renta de inmuebles

Configuración y administración del sistema de telefonía (PBX Jive)

Configuración y administración del Sistema Inmobiliario (CRM EasyBroker)

Configuración y administración del Sistema de Marketing (CRM InfusionSoft)

Diseño e implementación de la estrategia para reclutamiento y capacitación de asesores inmobiliarios

Diseño e implementación de la estrategia para el seguimiento, evaluación y auditoría de resultados de la inmobiliaria

Octubre 2014 – Agosto 2017

Ciudad de México

Jefe de Proyecto

**Subdirección de Diseño y Operación de la Dirección de Operación en Campo
Instituto Nacional de Evaluación de la Educación**

Proponer estructuras de datos normalizadas y estandarizadas para su integración a los sistemas de información
Diseñar y proponer reportes multidimensionales para la exploración y análisis de la información.
Realizar análisis estadísticos de la información a través de reportes multidimensionales que se derivan de los procesos de levantamiento de información.
Proponer lineamientos para asegurar la calidad de la información
Validar e integrar bases de datos
Proponer estrategia para sistematizar los formatos de control con el fin de simplificar la captura de datos en el sistema SIPSCO.
Proponer formatos de control con instructivos de llenado para el levantamiento de datos.
Proponer procedimiento para requerir los datos técnicos de cada proceso de evaluación
Diseñar e implementar estrategias de control y seguimiento al proceso de levantamientos de datos.
Supervisar y observar al proceso de capacitación de personal operativo
Supervisar y observar al proceso de levantamiento de datos de las pruebas: CIVICA, EXCALE, ECEA, PISA, PLANEA 2015, EVOE – Piloto, Prueba de Reactivos – Piloto.
Supervisar y observar del proceso de empaquetado de los materiales de aplicación de las pruebas
Revisar documentos operativos como: guías, protocolos, empaquetado de materiales de aplicación, etc.
Proponer la programación de rutas operativas para el levantamiento de datos de las pruebas: FirstMath – versión piloto y ECEA.
Capacitar al personal operativo que realizar el levantamiento datos de las pruebas: ECEA, PISA, PLANEA, Pruebas Nacionales, EVOE y Prueba de Reactivos.
Diseñar mecanismo de validación y recolección de datos
Diseñar e implementar estrategias de capacitación para personal operativo.
Realizar análisis operativo de los procesos de levantamiento de datos
Fungir como enlace entre la empresa externa (SUASOR) y el INEE para monitoreo, seguimiento y revisión de resultados del proceso de observación de la prueba ECEA:
Proponer protocolo de aplicación para el proceso Pruebas Nacionales.
Proponer estrategia para dar seguimiento a la comprobación de viáticos del proceso PLANEA 05.
Proponer oficios de respuesta a requerimientos emitidos por el Órgano Interno de Control.

Enero 2014 – Septiembre 2014

Ciudad de México

Auditor

**Auditoría Interna del Órgano Interno de Control
Secretaría de Educación Pública**

Realizar auditoría a los procesos que se realizan en los planteles educativos y oficinas administrativas pertenecientes a la S. E. P.
Realizar el seguimiento al proceso de solventación de observaciones
Analizar el comportamiento de la atención a las, quejas, denuncias, señalamientos y requerimientos que emite el Órgano Interno de Control en la S. E. P.

Febrero 2009 – Febrero 2012

Ciudad de México

**Subdirectora de Apoyo a la Operación Estatal Zona Sur
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial
Secretaría de Educación Pública**

Dar atención a quejas, denuncias y reconocimientos que envía la ciudadanía proveniente de los estados del sur del país
Sistematizar del proceso de atención de quejas, denuncias y reconocimientos

Diseñar, desarrollar e implementar el procedimiento para realizar los procesos sustantivos
Elaborar del programa anual de supervisión a Subdirecciones de Enlace Operativo y planteles educativos
Diseñar mecanismos de supervisión operativa para evaluar el desarrollo de las actividades que realizan las Subdirecciones de Enlace Operativo de la DGETI y Planteles adscritos a las mismas
Diseñar, implementar y ejecutar del modelo de supervisión a Subdirecciones de Enlace Operativo de la DGETI y planteles
Procesar y analizar la información que se deriva de los procesos
Diseñar, sistematizar y elaborar los informes ejecutivos y detallados del proceso de Supervisión Operativa Integral (SOI).
Desarrollo del Manual de Procedimientos de la DGETI.
Sistematizar los procesos operativos de la Dirección de Apoyo a la Operación Estatal de la DGETI, específicamente el área de Registros de Validez Oficial (RVOE's).
Desarrollar el proyecto de Mejora de Gestión (PMG) del Modelo de Atención de Solicitudes y Otorgamiento de RVOE's.
Diseñar mecanismo para el seguimiento de las metas establecidas en el Sistema Integral de Gestión Escolar de la Educación Media Superior.

Enero 2006 – Enero 2009

Ciudad de México

Subdirectora de Apoyo al Seguimiento Operativo
Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades
Secretaría de Desarrollo Social

Dar seguimiento de los procesos operativos.
Dar soporte técnico y operativo al personal de las coordinaciones estatales.
Elaborar requerimientos de información para la generación de los informes de seguimiento y evaluación de los procesos operativos.
Elaborar bimestralmente informes de seguimiento operativo (indicadores de MML) a nivel nacional/estatal y zona de atención.
Validar e integrar bases de datos
Analizar el desarrollo de los procesos operativos.

Junio 2003 – Diciembre 2005

Ciudad de México

Subdirectora de Programación Operativa
Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades
Secretaría de Desarrollo Social

Diseñar, desarrollar e implementar procedimientos y guías operativas
Validar datos y criterios operativos para proceso de programación operativa
Elaborar propuestas estratégicas de planeación y programación operativa
Implementar mecanismos para optimizar el proceso de planeación y programación operativa
Elaborar la programación operativa nacional por proceso
Dar Soporte técnico y operativo al personal de las coordinaciones estatales
Proponer estrategias para el seguimiento de los procesos operativos
Elaborar proyecciones operativas para definir metas y prioridades
Calcular los recursos materiales, humanos y financieros para la ejecución de los procesos operativos
Proponer estrategias para definir la estructura territorial – operativa

Enero 2000 – Mayo 2003

Tlaxcala

Jefe de Administración de Padrón
Coordinación del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades en el estado de Tlaxcala

Administrar la base de datos del padrón de beneficiarios del estado de Tlaxcala
Integrar, resguardar y administrar el archivo de expedientes físicos del padrón de beneficiarios
Procesar los formatos de control y corresponsabilidad operativa de los beneficiarios

del programa
Administrar la Red LAN
Dar soporte técnico a los usuarios de la RedLAN
Gestionar, autorizar y procesar los movimientos que se aplican al padrón de beneficiarios
Coordinar los procesos masivos de captura de datos
Conciliar cifras de control y cierre de los procesos masivos de captura
Reclutar y capacitar al personal que participa en los procesos masivos de captura
Entregar bimestralmente el paquete operativo para la entrega de apoyos monetarios a las beneficiarias del programa Oportunidades

Cursos

Marco Integrado de Control Interno
MD - Consultoría

Yo sé de género 1-2-3 Conceptos Básicos de Género: Marco Internacional para la Igualdad de Género; y Promoción de la Igualdad de Género en el sistema de la ONU ONU Mujeres

Administración de Proyectos con Project Professional 2013
Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación

Data Warehouse de Oportunidades
Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades

Introducción a ArcView 8 (ArcGIS)
Sistemas de Información Geográfica S. A. de C. V.

Lenguaje Ciudadano
Secretaría d la Función Pública

Gerencial "Orientación a Resultados Nivel 3
EPISE Formación + Desarrollo

Pedagogía de Capacitación a Comités de Promoción Comunitaria Oportunidades
UNAM

Gerencial "Trabajo en Equipo Nivel 3
Universidad Virtual ANÁHUAC

Project 2013
UNAM

Diplomados

Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización
Poder Legislativo, Auditoría Superior del Estado de Coahuila

Desarrollo de Competencias y Habilidades Directivas y Gerenciales
Universidad Autónoma de México UNAM

Planeación Estratégica y Herramientas de Implementación en Instituciones Públicas
Universidad Autónoma de México UNAM

Idiomas

Inglés: Intermedio

