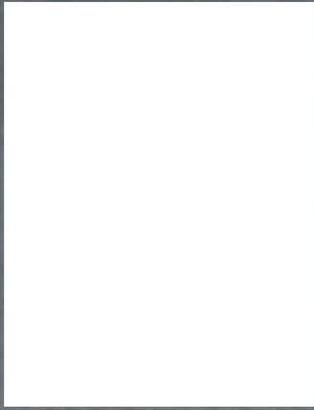


# Carmen Liliana Pedroza Rivera



## RESUMEN PROFESIONAL

Profesional con más de 10 años de experiencia en la Administración Pública Federal en áreas administrativas; especialmente en la Planeación, Coordinación y Gestión de proyectos; Recursos Humanos; Manejo de información clasificada estableciendo y respetando cadenas de custodia efectivas con un 100% de confidencialidad generando y administrando bases de datos. Restructura y diseño de espacios idóneos y especializados.

## APTITUDES

- Espíritu emprendedor
- Facilidad para toma de decisiones
- Creativa
- Responsable
- Asertiva
- Pasión por el mundo del deporte

## FORMACIÓN DEPORTIVA

- Jugadora de Softball desde 1991 a la fecha.
- Seleccionada Nacional de Softball Preolímpico. - Venezuela de 1998.

## FORMACIÓN

05/1998 - 05/2005

**Universidad Nacional Autónoma de México** | Ciudad de México.

Licenciatura en Diseño y Comunicación Visual con Orientación en Soportes Tridimensionales.

06/2006 - 12/2006

**Universidad Nacional Autónoma de México** | Ciudad de México.

Diplomado en Habilidades Avanzadas Para Mandos intermedios.

03/2008 - 03/2008

**UNAM, Fes Aragón** | Ciudad de México.

Curso en Administración de Proyectos.

## HISTORIAL LABORAL

14/03/2022 - 15/05/2022

**Secretaría de Educación Pública** | Ciudad de México.

Subdirectora del Deporte.

- Coordinar el diseño, actualización, e implementación del programa deportivo BTED para elevar la excelencia en los servicios que se prestan en los mismos, considerando las características de cada uno de los complejos deportivos para el máximo aprovechamiento de las instalaciones y optimización de los recursos humanos y materiales.
- Dirigir las actividades de promoción y coordinación en materia deportiva del BTED con el fin de crear eventos, torneos competitivos y proyectos conjuntos entre los propios planteles y con instituciones escolares y deportivos externos a nivel regional y nacional.
- Coordinar las campañas de difusión de los eventos y proyectos deportivos tanto internos como externos.
- Coordinar con la subdirección tecnológica y de estadística deportiva los trabajos para la medición, registro, análisis y seguimiento de las estadísticas y métricas deportivas requeridas para evaluar el rendimiento deportivo de los estudiantes.
- Comprobar el cumplimiento a los planes de entrenamiento de los
- BTED, en equilibrio con la libertad de cátedra y a la estructura de las sesiones de entrenamiento.

- Seleccionada Nacional de Softball Juegos Amistosos. - Cuba 2000
- Seleccionada Nacional de Softball Juegos Centroamericanos y del Caribe. - Colombia 2005
- Seleccionada Nacional de Softball Juegos Panamericanos. - Venezuela. 2009
- Seleccionada Nacional de Softball Juegos Panamericanos. - Puerto Rico 2010
- Mánager de Selecciones infantiles y juveniles en torneos nacionales. 2009 a 2014.

## CURSOS

- "Orientación de Resultados" (FES Zaragoza)
- Diplomado en Adquisiciones de bienes y Contratación de Servicios" (Instituto Nacional de Administración Pública )
- "Transparencia y Acceso a la Información Pública" 2727/CTAI/05/11 (SFP)
- Certificación de Análisis por Estrés de Voz "Voice Stress Analysis" (SFP, Expertos VSA)
- "Las Bases de Datos como Herramienta en la Investigación Criminal" (SFP, Academia Regional de Seguridad Pública del Centro)
- Investigadores de Integridad Interna (SFP, Departamento de Justicia de los Estados Unidos de Norteamérica)
- Diplomado de Habilidades Avanzadas Para Mandos Intermedios. Conciencia, Valores y Actitudes de Servicio, un enfoque evolutivo a la conciencia.
- Sensibilidad a la Calidad. (ASEM). (Asesoría Empresarial y Humanística, S.C).
- Sistema SAAD para la elaboración de procedimientos. (ASEM). (Asesoría Empresarial y Humanística, S.C).

- Coordinar la integración de reportes de las pruebas de control periódicas en conjunto con el personal de entrenamiento, y de tecnología y estadística deportiva, de acuerdo al plan de entrenamiento.
- Supervisar y dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos específicos de cada uno de los ciclos lectivos de acuerdo al plan de entrenamiento del BTED.
- Coordinar, en conjunto con el área académica, todas las actividades que involucran los rubros deportivos y educativos dentro de los BTED para asegurar su adecuada distribución conjunta dentro de la ruta horaria semanal de los estudiantes.

13/01/2016 - 14/03/2022

**Sistema de Transporte Colectivo** | Ciudad de México.

Secretaría de Gerente /Coordinador de Proyectos

- Mantener una comunicación asertiva entre el sindicato y la empresa para nuevas contrataciones.
- Implementar nuevos proyectos para optimizar el proceso de selección de personal.
- Registro y actualización de la información en el proceso de selección de personal en las herramientas digitales correspondientes.
- Diseño y planificación de los objetivos, metodología de trabajo y fases en el procedimiento de selección de personal.
- Seguimiento a la selección de personal para comprobar que se sigue el cronograma y solucionar los posibles problemas.
- Asignación de tareas a los equipos internos y apoyo en la gestión para la programación de exámenes.
- Coordinación de las tareas, los recursos, los equipos y la información para realizar el procedimiento de selección de personal de principio a fin.

15/06/2014 - 21/12/2015

**Banco Nacional del Ahorro y Servicios Financieros {BANSEFI}** | Ciudad de México.

Coordinadora de Procesos Masivos.

- Gestionar los proyectos y presupuestos asignados.
- Seguimiento y Control al Programa Gubernamental PROIIF.
- Control y seguimiento a la planeación de medios.
- Asesoría técnica a los coordinadores de BANSEFI a nivel nacional.

3/11/2012 - 20/05/2014

**Jaulas de Bateo, clínicas y entrenamiento para béisbol y softball.** | Ciudad de México

Negocio propio (Emprendimiento) "Grand Slam": Jaulas

- Diseño de imagen
- Selección, contratación y formación del personal para las actividades deportivas.
- Coordinar el diseño, actualización, e implementación de macrociclos de entrenamiento para elevar la excelencia del servicio para el máximo aprovechamiento de las instalaciones.

- Interpretación de la Norma ISO 9001:2000. (INLAC). (Instituto de Formación Evaluación y Desarrollo S.C.)
- Mantenimiento al Sistema de Gestión de la Calidad. (ANCE).
- Administración de Proyectos. (ILADE) (Instituto Latinoamericano de Desarrollo Empresarial.)
- Administración de Proyectos con Project. (UNAM. FES ARAGÓN)

- Mantener metodologías de entrenamiento de vanguardia en la disciplina del béisbol y Softball.
- Coordinar las campañas de difusión de los eventos y proyectos deportivos
- Impartir y Coordinar Clínicas Deportivas de Beisbol y Softbol tanto a jugadores como a managers.

16/12/2011 -16/ 07/2012

**Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF)** | Ciudad de México.

Jefe de Departamento de Normas.

- Transparentar el proceso licitatorio y de adjudicación resguardando los intereses de la institución, supervisando y coordinando los tiempos de entrega de documentación requerida (requisición interna, anexos técnicos estudios de mercado, autorizaciones por parte del titular del organismo) por las instancias reguladoras.
- Analizar y verificar que las requisiciones de servicio a contratar y la documentación vinculada con el servicio solicitado por las áreas requirentes o técnicas del SNDIF, para que se inicie el proceso licitatorio.
- Emitir los proyectos de convocatorias considerando los requisitos estipulados por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Programar el calendario de los procesos, así como el seguimiento para su cumplimentación en tiempo y forma.
- Difundir en el Sistema Compranet la convocatoria del servicio a contratar para cumplir con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

16/02/2010 - 10/07/2011

**Secretaría de la Función Pública** | Ciudad de México

Jefe de Departamento de Control y Seguimiento

- Coordinar el programa de Control de Confianza por medio del Sistema "Estrés de Voz" y elaboración de investigaciones Socioeconómicas.
- Coordinar con instancias gubernamentales y privadas, tanto nacionales como en el extranjero, los diferentes programas de capacitación e intercambio de mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y seguridad nacional. (CICEN, UIF, Gobierno de los Estados Unidos a través de la Iniciativa Mérida, Policía Montada del Gobierno de Canadá, Policía Nacional de Colombia).
- Coordinar el Proyecto de Capacitación y difundir este a los Órganos Internos de Control.
- Administración de Recursos Financieros (Gastos de Seguridad Pública y Nacional), Recursos Humanos y Materiales.
- Elaboración de Dictámenes Técnicos y Jurídicos en materia de Seguridad Nacional para adquisiciones de software y equipo especializado

01/01/2006 - 10/10/2010

**Luz y Fuerza del Centro** | Ciudad de México

Coordinador de Proyectos

- Responsable de la coordinación de la capacitación de recursos humanos y de la coordinación de la gerencia de talleres automotrices, asimismo de los instructores del área.
- Elaboración, ejecución, control de los planes y programas de capacitación.
- Instrucción y adiestramiento de la Subdirección de Fábricas y Talleres.
- Consolidación de detecciones de necesidades de capacitación de las áreas de la Subdirección de Fábricas y Talleres y de la Coordinación Administrativa de Recursos Humanos.
- Encargada de la logística de los cursos impartidos por el área, y la elaboración del resumen de aprovechamiento de los cursos y del instructor.

