

# ITZEL KARINA CHIÑAS OROPEZA

Colaborar en un equipo que tenga una gran visión; aprender, compartir y aplicar los conocimientos adquiridos en mi carrera y en mi especialidad, crecer personal y profesionalmente, así como crear un impacto positivo en nuestra sociedad.

---

## Aptitudes

- Responsable
- Proactiva
- Honesta
- Trabajo en Equipo
- Comunicación efectiva
- Liderazgo

---

## Experiencia

MARZO 2019 – MARZO 2021

### Asesora Parlamentaria / Cámara de Diputados

Trabajo legislativo, elaboración de iniciativas, Proposiciones con Punto de Acuerdo, Exhortos, discursos; seguimiento a sesión en el Pleno; seguimiento a sesiones de Comisiones; Realización y participación en foros para aprobar y discutir iniciativas de ley; Organización de reuniones y mesas de trabajo; Coordinación de equipos; Gestiones internas de Cámara; Formación Política.

OCTUBRE 2018 – MARZO 2019

### Responsable Operativo de la Unidad de Transparencia / Comisión de Filmaciones de la Ciudad de México

Atención de solicitudes de Información Pública, Datos Personales y Recursos de Revisión; Supervisión de la información registrada en la PNT; Soporte y actualización de las obligaciones en las Plataformas de Transparencia; Soporte y actualización de las obligaciones en el Portal Oficial de la Comisión de Filmaciones.

DICIEMBRE 2016 – OCTUBRE 2018

### Responsable del área de Transparencia en la Coordinación de Servicios Parlamentarios / ALDF- CONGRESO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Atención de Solicitudes de Información Pública, Datos Personales y Recursos de Revisión; Supervisión de la información registrada en la PNT; Asesor jurídico en la Coordinación de Servicios Parlamentarios; Conocimiento en la estructura y facultades del Congreso de la Ciudad de México; Experiencia en el Proceso Legislativo y en trabajo en el Pleno.

## **CORPORATIVO JURIDICO / LITIGIO EN TODAS LAS MATERIAS**

Atención y seguimiento de juicios jurídicos; Elaboración de demandas; Elaboración de contratos; Trámites administrativos; Asesorías jurídicas en materia penal, laboral, administrativas, mercantil, civil.

---

### **Educación**

JULIO 2020

#### **Diplomado en Control y Transparencia en la Administración Pública / Diploma/ Certificado UNAM;**

Derecho Administrativo. Experiencia en el Sistema Nacional y Local Anticorrupción; Sistema Nacional y Local de Transparencia; Control Interno y Externo de la Administración Pública; Sistema Nacional de Fiscalización; Sistema de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos; Rendición de Cuentas; Participación Ciudadana; Gobierno Abierto; Parlamento Abierto; Ley de Responsabilidades Administrativas; Procedimiento Administrativo.

JUNIO 2016

#### **Licenciatura en Derecho / UNAM; FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN**

Con conocimiento en todas las materias del tronco común de la licenciatura;  
Pre- Especialidad en Derecho Civil - Mercantil

---

### **CURSOS - CERTIFICACIONES**

- **"PROCEDIMIENTO LEGISLATIVO"** impartido por el Centro de Estudios de Derecho e Investigaciones Parlamentarias de la Cámara de Diputados.
- **"FORMACIÓN PARLAMENTARIA JUVENIL"** impartido por el Instituto de Investigaciones Parlamentarias de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.
- **"ESTUDIO DEL SISTEMA PENAL ACUSATORIO"** Impartido por el Instituto de Investigaciones Parlamentarias de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.
- **"VISIÓN ESTRATÉGICA Y ROMPIMIENTO DE PARADIGMAS"** Impartido por *G4 Technology* y la Cámara de Diputados.
- **"PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL"** Impartido por *Life Changing Knowledge* y la Cámara de Diputados.
- **"PROGRAMA DE RESULTADOS OPTIMOS, COACHING EN DESARROLLO HUMANO"** Impartido por *Stratega*, con certificación *ISO9001*.

---

