

---

---

## Karen Silvana Álvarez Flores

- Objetivo** Pertener a una institución que me permita desenvolverme personal y profesionalmente para lograr un aprendizaje constante y poder contribuir en la mejora continua de la organización en la que participe, dando cumplimiento a los objetivos encomendados.
- Formación Académica**
- Escuela Superior de Economía  
Instituto Politécnico Nacional**
- Agosto 2003 a Diciembre 2007
- Licenciatura en Economía.
  - Cédula Profesional
- Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**
- Agosto 1999 a Julio 2001
- Profesional Técnico en Informática.
  - Cédula Profesional
- Experiencia Laboral**
- Secretaría de Educación Pública**
- 01 de febrero de 2020 al 28 de febrero de 2022
- Jefatura de Departamento de Registro y Control para el Reintegro de Recursos a la Tesorería de la Federación (Eventual)
- Realizando como principales actividades el registro, control y recuperación oportuna de recursos derivados de cheques cancelados, caducos e inhibiciones de pago; así como de pagos indebidos o en demasía para su reintegro a la Tesorería de la Federación, a partir de la cancelación de éstos en el Sistema y generando los productos para gestionar las líneas de captura, así como el seguimiento a dichas cancelaciones.

**Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México**

Analista de Sistemas Macrocomputacionales

16 de abril de 2019 al 31 de enero de 2020

Apoyo a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Unidad de Administración y Finanzas, en materia de revisión y análisis de documentos, pedidos y contratos.

01 de junio de 2011 al 15 de abril de 2019

Adscrita al Departamento de Normatividad y Política Salarial, realizando como principales actividades la actualización y validación de los Catálogos y Tabuladores de Sueldos en cuanto se aprobaban las medidas salariales, así como la actualización y elaboración de manera oportuna las prestaciones socioeconómicas del personal; la atención de las peticiones sobre percepciones (Catálogos y Tabuladores), y atención a requerimientos realizados por órganos fiscalizadores.

**Formación  
Complementaria**

**Seminario “Sistema de Evaluación del Desempeño de los Presupuestos Basados en Resultados, a través de la Metodología del Marco Lógico y la Matriz de Indicadores (SED/PBR/MML/MIR)”.**

- Seminario con opción a titulación, impartido por la Escuela Superior de Economía del Instituto Politécnico Nacional, del 14 de mayo al 4 de septiembre de 2018.

**Diplomado en Línea “Presupuesto basado en Resultados”**

- Diplomado en línea con una duración de 160 horas, impartido por la Subsecretaría de Egresos de la SHCP y la Dirección General de Planeación de la UNAM, del 04 de junio al 03 de octubre de 2018, con una calificación final de 97.

**Módulo de Excel (Intermedio-Avanzado)**

- Constancia de participación del 29 de septiembre al 24 de octubre de 2014, con duración de 40 horas.

**Administración de Recursos Humanos.**

- Constancia de participación del 1 al 20 de junio de 2014, con duración de 20 horas.

**Auditoría Administrativa.**

- Constancia de participación del 21 al 25 de octubre de 2013, con duración de 20 horas.

**Administración por Objetivos.**

- Constancia de participación de 15 al 19 de octubre de 2012, con duración de 20 horas.

**Módulo de Excel (Básico-Avanzado)**

- Constancia de Participación del 3 al 28 de octubre de 2011, con duración de 40 horas.

**Habilidades**

- Iniciativa
- Adaptabilidad
- Perseverancia
- Rápido Aprendizaje
- Trabajo en Equipo
- Orientación a Resultados
- Análisis de Información
- Integración de Información y Expedientes
- Manejo de Paquetería Microsoft Office