

# **CURRICULUM VITAE**

**José Alberto Escamilla Martínez**

Septiembre, 2021

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J. A. Escamilla', located in the bottom right corner of the page.

# CURRICULUM VITAE

---

## ESCOLARIDAD:

- Postgrado: **Especialización en Alta Dirección en Informática Gubernamental**  
Instituto Nacional de la Administración Pública A.C.
- Licenciatura: Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería Ciencias Sociales  
y Administrativas "U.P.I.I.C.S.A."  
Título : **Licenciatura en Ciencias de la Informática**  
1991-1995.
- Vocacional : Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos # 3  
"ESTANISLAO RAMÍREZ RUÍZ"  
1988-1991.  
Titulación por promedio.



## **EXPERIENCIA LABORAL:**

### **SECRETARIA DE EDUCACION PÚBLICA.**

De enero de 2020 a la fecha como **Director de Área** en la Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial.

Funciones específicas:

- Coordinación y gestión de proyectos estratégicos de la Dirección General.
- Vinculación interna y externa.
- Dirigir y supervisar la atención de asuntos de la Dirección General.

### **SECRETARIA DE EDUCACION PÚBLICA.**

De febrero de 2018 a enero 2020 como **Asesor y Coordinador Administrativo** en la Subsecretaría de Educación Superior.

Funciones específicas:

- Coordinar la Comisión Coordinadora de Organismos de Evaluación de la Educación Superior (COCOES).
- Dirigir la entrega-recepción y transferencia del Programa Nacional de Becas a la Coordinación Nacional de Becas Benito Juárez.
- Dirigir y coordinar la administración del presupuesto de la Subsecretaría de Educación Superior y dictar directrices para el ejercicio presupuestal de las unidades administrativas adscritas.

### **SECRETARIA DE GOBERNACIÓN**

De septiembre de 2017 a febrero de 2018 con el nombramiento de **Asesor** en la Subsecretaría de Prevención y Participación Ciudadana.

Funciones específicas:

- Dar seguimiento al Comisión Intersecretarial para la Prevención del Delito.
- Integrar, sistematizar y analizar información relevante para la toma de decisiones en materia de seguridad.

### **SECRETARIA DE EDUCACION PÚBLICA.**

De enero de 2016 a junio de 2017 con el nombramiento de **Asesor** en la Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Coordinación.



Funciones específicas:

- Seguimiento de metas y logros de los programas y acciones estratégicas del sector educativo.
- Coordinar las contribuciones del sector educativo a los programas transversales del Gobierno Federal.
- Integración de información relevante para Giras, Eventos y Visitas del Presidente de la República y del Secretario de Educación Pública.

## **SECRETARIA DE EDUCACION PÚBLICA.**

De Julio del 2013 a enero de 2016 con el nombramiento de **Director de Planeación y Seguimiento** en la Dirección General de Materiales e Informática Educativa.

Funciones específicas:

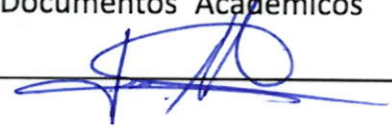
- Integración de información relevante sobre el programa de dotación de equipos de cómputo portátil a niños de 5° y 6° de educación primaria en escuelas públicas y operar el sistema de monitoreo e información de reportes diarios al C. Secretario de Educación Pública sobre los avances que presentó el programa durante el 2013.
- Apoyar a la Subsecretaría de Educación Básica en el seguimiento de Instrucciones y Compromisos de Gobierno, así como la coordinación la Unidad de Seguimiento de Compromisos e Instrucciones Presidenciales de la SEP y con la oficina de la Secretaría Técnica de Presidencia de la República.
- Atender requerimientos sobre informes oficiales sobre los programas presupuestarios, prioritarios y presidenciales que le formulen a la SEB a través de la Coordinación de Asesores.

## **SECRETARIA DE EDUCACION PÚBLICA.**

De Diciembre del 2012 a Mayo de 2013 con el nombramiento de **Director de Registros Escolares, Operación y Evaluación** en la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación.

Funciones específicas:

- Dirigir el desarrollo e implementación de sistemas y bancos de información que permitan la consolidación de registros nacionales alineados a los procesos de acreditación, becas, certificación, control escolar, créditos académicos, equivalencia, revalidación e incorporación de estudios.
- Dirigir el diseño, desarrollo y actualización de la plataforma tecnológica que soporte el Registro Nacional de Emisión, Validación e Inscripción de Documentos Académicos (RODAC).



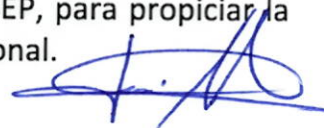
- Dirigir la integración y actualización periódica del catálogo nacional de documentos de certificación y titulación de estudios de los servicios educativos integrados al Sistema Educativo Nacional, para conocer la autenticidad de los formatos oficiales establecidos.
- Coordinar la integración, organización y actualización de la información de políticas, disposiciones, normas, lineamientos, procedimientos, instructivos y demás información relativa a los procesos de acreditación, becas, certificación, control escolar, créditos académicos, equivalencia, revalidación e incorporación de estudios para su consulta a través de internet.
- Dirigir y consolidar la estructuración de un banco de datos con información relativa a los programas de apoyo, principalmente de becas, así como de los padrones de beneficiarios de dichos programas.
- Dirigir el diseño, producción y distribución de los documentos y formatos de apoyo que se utilizan en el sistema de control escolar de los servicios educativos que norme la SEP, para garantizar su demanda y distribución.
- Personal a mi cargo: 43 servidores públicos

## **SECRETARIA DE EDUCACION PÚBLICA.**

De Diciembre del 2009 a Diciembre de 2012 con el nombramiento de **Director de Acreditación y Certificación** en la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación.

### Funciones específicas:

- 1) Proponer, Dirigir y Evaluar el desarrollo de Sistemas de Administración Escolar que propicien el ingreso, tránsito y movilidad de los alumnos en los diversos tipos y modalidades educativas.
- 2) Promover la aplicación y operación de los acuerdos secretariales emitidos para la acreditación de conocimientos adquiridos de manera autodidacta o a través de la experiencia laboral
- 3) Proponer y dirigir el programa de difusión de los lineamientos en materia de administración escolar de los servicios educativos que norme la SEP, para propiciar la igualdad de oportunidad a los usuarios del Sistema Educativo Nacional.



## **SECRETARIA DE EDUCACION PÚBLICA.**

De Septiembre del 2001 a Diciembre del 2009, laborando como **Subdirector de Apoyo a la Automatización de Servicios y Soporte Técnico** en la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación.

### Funciones específicas:

- 1) Diseño del Registro Nacional y Continuo de Alumnos (25,000,000 de Registros al Año)
- 2) Diseño e Implementación de Procesos Automatizados en Materia de Control Escolar a Nivel Nacional.
- 3) Promoción de la adopción y uso de la CURP en el Sector Educativo.
- 4) Validación de la CURP a los padrones de Enlace y alineación de resultados a través de dicha clave.
- 5) Gestionar con la SEGOB la emisión de la Cédula de Identidad Personal.

## **SECRETARIA DE EDUCACION PÚBLICA.**

De Noviembre del 1997 a Agosto del 2001, laborando como **Asesor en materia de Tecnologías** de la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación. El tipo de contratación fue honorarios asimilados a salarios.

### Funciones específicas:

- 1) Diseño e Implementación de Procesos Automatizados en Materia de Control Escolar a Nivel Nacional.
- 2) Promoción de la adopción y uso de la CURP en el Sector Educativo.
- 3) Sistematización de los procesos sustantivos de la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación.



## **SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA (SEP).**

De Octubre de 1994 a Octubre de 1996, desempeñándome como **Jefe de Departamento de Sistemas No Convencionales**. Tipo de contratación Honorarios.

### Funciones específicas:

- 1) Diseño y desarrollo de sistemas cuyo uso era específico para una Unidad Administrativa de la SEP.
- 2) Diseño, desarrollo e implementación del Registro Nacional de Escalafón de Maestros.
- 3) Diseño, Desarrollo e Implementación del Sistema de Recursos Materiales y Servicios.

## **INSTITUTO DE COMPUTACIÓN DINAMICA 2000 (ICD 2000)**

Del 9 Septiembre de 1992 al 22 de Enero de 1994, desempeñándome como **Profesor de Computación**.

### Funciones específicas:

- 1) Impartición de cursos de cómputo.
- 2) Diseño de instrumentos de evaluación.
- 3) Asesoría para la operación de programas y paquetes de cómputo.



## PRINCIPALES LOGROS:

- Diseño del Sistema de Registro de Escalafón de la Comisión Nacional Mixta del Escalafón.
- Diseño e implementación del Sistema de Registros Electrónicos de la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación.
- Integración de la Base de Datos del Registro Nacional de Alumnos de Educación Básica.
- Integración y validación de la Clave Única de Registro de Población (CURP) a las bases de datos para la prueba Enlace 2007 y 2008.
- Arrancar en proyecto de Cedulación en el sector educativo a través de la toma de biométricos a los alumnos de educación básica.
- Diseño e implementación del Sistema Integral de Control Escolar (SINCE) y generación de consensos para la Alineación de Bases de Datos de Control Escolar.
- Diseño e implementación del Registro Nacional de Emisión, Validación e Inscripción de Documentos Académicos (RODAC).
- Participar en el grupo técnico que dio origen al Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales que administra la Secretaría de la Función Pública.
- Coordinar la integración de información estratégica y relevante que dio soporte a la atención de comparecencias de Secretarios de Educación con motivo de la glosa de los Informes de Gobierno.
- Participar en el Programa de Inclusión y Alfabetización Digital (PIAD) durante los años 2013 y 2014.
- Coordinar la transferencia presupuestal y entrega administrativa entre la Subsecretaría de Educación Básica y la Coordinación Nacional de Becas.
- Integrar información estratégica de alumnos y sus niveles de comunicación durante la pandemia del virus SARS CoV-2 (COVID), así como de los docentes para la vacunación.
- Participar en la Estrategia Nacional de Aprende en Casa.

