

CURRICULUM VITAE
EGLANTINA TORRES ROMO

ESTUDIOS

Universidad Anáhuac México Sur
Carrera: Licenciatura en Derecho
Cédula Profesional

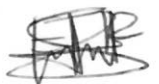
EXPERIENCIA LABORAL

Secretaría de Educación Pública
Subdirectora de Área

-Tiempo de labor: 16 de mayo de 2013 al 30 de septiembre de 2021
-Funciones: Validar que las respuestas a las asesorías en materia normativa y laboral solicitadas por las unidades administrativas y órganos administrativos desconcentrados de la SEP, actualizar las normas, criterios, lineamientos y procedimientos en materia de administración de recursos humanos, participar en las comisiones, subcomisiones o grupos de trabajo que se establezcan con la organización sindical en materia de revisión salarial y de prestaciones del personal de la SEP, supervisar que las solicitudes de requerimiento de mantenimiento y los apoyos técnicos de informática se apeguen a las normas, criterios o procedimientos para el pago de remuneraciones del personal de la SEP, supervisar los trabajos relativos a la elaboración de las observaciones jurídico-laborales que procedan a los proyectos de las Condiciones Generales de Trabajo y Contratos Colectivos presentados por los órganos administrativos desconcentrados de la SEP, así como por las entidades del sector, elaborar y supervisar que las repuestas a solicitudes de acceso a la información emitidas por la Dirección General de Recursos Humanos y Organización sean entregadas en tiempo y forma a la oficina de enlace de transparencia de la SEP para su envío al INAI, desarrollar los alegatos en materia de transparencia con motivo de los recursos de revisión presentados por los ciudadanos en contra de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información emitidas por la Dirección General de Recursos Humanos y Organización, realizar la prueba de daño correspondiente para reservar información de conformidad con lo estipulado en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Secretaría de Educación Pública
Jefe de Departamento

-Tiempo de labor: 16 de enero de 2013 a 15 de mayo de 2013
-Funciones: revisar las publicaciones del Diario Oficial de la Federación, así como de las distintas globalizadoras, con el fin de actualizar la norma y determinar el impacto de la misma en materia de recursos humanos en las diferentes unidades administrativas de la SEP, mantener actualizadas las normas, criterios, lineamientos y procedimientos que tengan impacto en materia de recursos humanos, asesorar a las unidades administrativas en materia de recursos humanos, llevar el control del seguimiento al cumplimiento de disposiciones legales y administrativas en materia de recursos humanos de las diferentes unidades administrativas, efectuar, dar seguimiento a las observaciones determinadas por las instancias fiscalizadoras, en materia de recursos humanos.



Policía Federal
Subdirectora de Área

-Tiempo de labor: 01 de agosto de 2010 a 15 de enero de 2013
-Funciones: Secretaria Particular del Director General, Presidenta del Comité Técnico de Substanciación "A" y coordinadora de los Comités Técnicos de Substanciación, presidir audiencias relativas a procedimientos administrativos instaurados por el Consejo Federal de Desarrollo Policial, realización de proyectos de resolución y acuerdos relativos a los procedimientos administrativos, control y trámite de acuerdos así como de sesiones del Consejo Federal de Desarrollo Policial de la Policía Federal, control de auditorías por parte del Órgano Interno de Control, enlace jurídico del Órgano Auxiliar del Consejo Federal y coordinadora de los Comités de Estímulos, Profesionalización, Reclutamiento, Selección e Ingreso, Certificación y Promoción de Carrera Policial del Consejo Federal de Desarrollo Policial.

Representación Jurídica Especializada, S.C.
Abogada

-Tiempo de labor: 16 de septiembre 2007 a 31 de mayo 2009
-Funciones: responsable de controversias judiciales en materia civil, mercantil y familiar en jurisdicción local y federal, realizar estudios de derecho comparado en material civil procesal y derecho constitucional, así como asesoría jurídica para la prevención de controversias judiciales.

IFE Instituto Federal Electoral
Dictaminador

-Tiempo de labor: 01 de julio de 2006 a 31 de diciembre de 2006
-Funciones: encargada de dar trámite al proceso administrativo sancionador en materia electoral en contra de los partidos políticos, así como de realizar proyectos de resolución para el Consejo General del Instituto Federal Electoral.

