

LIC. LAURA ISELT NÁPOLES CERVANTES

HISTORIAL ACADÉMICO

➤ (UNAM) Universidad Nacional Autónoma de México 2011-2012

Especialista en Derecho de Fiscal.

Título.

➤ (UNAM) Universidad Nacional Autónoma de México 2005-2009

Licenciatura en Derecho.

Título y Cédula.

➤ Universidad Latinoamericana Campus Del Valle

Licenciatura en Psicología (Estudiante)

CURSO

- Coachig de Vida (Tres Niveles, manejo de liderazgo, autoconocimiento, autocontrol, trabajo en equipo y manejo de estrés).

EXPERIENCIA LABORAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Desde el 1 de julio de 2018 al 30 de septiembre de 2021.

Ciudad de México

Jefe del Departamento de Normatividad en Materia de Protección y Regulación de Inmuebles

- Elaborar proyectos de convenios de colaboración, contratos que se determine la voluntad de la Secretaría de Educación Pública.
- Apoyo en la contestación y desahogo de diversas Auditorías realizadas por Autoridades competentes.
- Apoyo en la gestión de todo lo referente a las licitaciones públicas, Adjudicaciones Directas, para la contratación de servicios en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios.
- Asesorar jurídica y administrativamente en los procedimientos relativos al cambio de propiedad de bienes inmuebles ocupados por la Secretaría de Educación Pública, así como realizar las gestiones necesarias para regularizar la propiedad de los inmuebles de la Secretaría.
- Atender los asuntos que le encomiende el Director General de Recursos Materiales y Servicios, tales como atender observaciones de diversas Auditorías, del Órgano Interno de Control de la SEP, y de la Auditoría Superior de la Federación.
- Apoyo en la elaboración de Estudios de Mercado para la contratación de servicios, integración de carpeta y gestión de diversos trámites relacionados.

**COMISIÓN NACIONAL DE CULTURA
FÍSICA Y DEPORTE (CONADE)**

1 de agosto de 2010 al 15 de abril de 2012

Ciudad de México.

Contratación por Honorarios

- Elaboración de Convenios con los Institutos de Deporte Estatales, Asociaciones Deportivas Nacionales y diversos Organismos Afines al Deporte.
- Revisión y análisis de documentación para acreditar propiedad de bienes inmuebles o terrenos.
- Elaboración de Dictamen de Constancias de Propiedad, para determinar si se acredita la propiedad a favor de los beneficiarios.
- Revisión de documentación legal para acreditar personalidad.

PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LA PROCURADURÍA FISCAL DE LA FEDERACIÓN

2009

Ciudad de México

En el área de amparos contra leyes, en la cual realizaba las siguientes actividades:

- -Rendir informes previos solicitados por los Juzgados de Distrito.
- -Realizar informes justificados solicitados por los Juzgados de Distrito en los juicios de amparo.
- -Desahogar requerimientos de las autoridades jurisdiccionales.

**SERVICIO SOCIAL
BANCO DE MÉXICO**

3 de marzo de 2008 al 3 de septiembre de 2008

Ciudad de México

En el área Jurídica- Contencioso por seis meses; en la cual realizaba las siguientes actividades:

- Checar el Boletín Judicial diariamente.
- Checar las listas en Tribunales Colegiados de Circuito, en donde se llevaban asuntos como amparos indirectos, amparos directos, revisiones en materia civil.
- Revisar los acuerdos que salían en los juzgados de paz Civil y en Salas Civiles.
- Revisar los acuerdos en los juzgados civiles, de arrendamiento, familiares.
- Revisar las listas de los juzgados de Distrito en materia administrativa y los Tribunales Colegiados en Materia Administrativa.

COMENTARIOS

Soy una mujer responsable, comprometida, honrada y respetuosa; con muchas ganas de trabajar y sobre todo poner empeño en las labores que me asignen.

Me gusta aprender día con día cosas nuevas y por ello pongo entusiasmo y dedicación en lo que hago; sobre todo sé la responsabilidad que se tiene cuando se realiza un trabajo, me esfuerzo por hacer mi trabajo en excelencia, porque para mí la excelencia es una forma de vida.

