

RAÚL MONTOYA HERNÁNDEZ

Licenciado En Administración

OBJETIVO

Desempeñar y ofrecer de forma efectiva todos mis conocimientos, habilidades y experiencias cada vez que se requieran, siempre con el aspecto ético y de responsabilidad para enfrentar cada uno de los retos que se presenten, así mismo, cumplir los objetivos organizacionales y personales que me proponga.

FORMACIÓN

Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Contaduría y Administración.

Licenciado en Administración con mención honorífica.

Cédula Profesional:

APTITUDES

Planeación, Organización, Dirección y Control de proyectos.

Comunicación asertiva

Trabajo en equipo

Adaptabilidad al cambio

Proactividad

EXPERIENCIA

01 de Junio de 2017 – 30 de septiembre 2021

Jefe de departamento • Dirección General de Actualización Normativa, Cultura de la Legalidad y Transparencia • Secretaría de Educación Pública.

- Llevar a cabo la coordinación de 18 Sujetos Obligados (Secretaría de Educación Pública, 5 Órganos Administrativos Desconcentrados y 13 Fondos y Fideicomisos) para la carga de obligaciones de transparencia en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).
- Capacitar a las unidades administrativas de la Secretaría de Educación Pública, Órganos Desconcentrados, Fondos Públicos y Fideicomisos para cumplir en tiempo y forma con la carga de información.
- Administración del SIPOT (carga, edición y baja de usuarios, administración de información y generación de informes) de la Secretaría de Educación Pública.
- Enlace con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales para solventar denuncias e incidencias en materia de SIPOT.
- Planeación, elaboración y seguimiento de los procedimientos internos para el cumplimiento de obligaciones de transparencia en la SEP y sus Órganos Administrativos Desconcentrados.
- Suministrar información en el SIPOT relativo a las obligaciones aplicables a la Unidad de Transparencia

15 de Julio de 2015 – 31 de Mayo de 2017

Técnico en imprenta (Interinato operativo) • Coordinación General de Atención Ciudadana • Secretaría de Educación Pública

- Revisión de la calidad de la información proporcionada para su carga en el Portal de Obligaciones de Transparencia
- Llevar a cabo la transición del cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Portal de Obligaciones de Transparencia al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.
- Implementación y desarrollo del estudio de transparencia focalizada.
- Atención ciudadana sobre trámites y servicios que ofrece la SEP.

CURSOS

- Curso "Clasificación de la Información y Prueba de daño". Impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- Curso "Gestión de Documentos y Administración de Archivos". Impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- Curso "Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública". Impartido por la Facultad de Derecho de la U.N.A.M.
- Curso "Obligaciones de Transparencia". Impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- Curso "Introducción a la Ley General de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados". Impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- Curso "Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública". Impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- Curso de Excel impartido por el Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 187.