

Curriculum Vitae.

Taiana Toledo Laguna.

Historial Laboral:

Experiencia Laboral: 31 años.

Conocimientos Generales: Presupuesto, Finanzas (Recursos Financieros) y manejo de sistemas informáticos en el Gobierno Federal.

Jefe de departamento. Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros de la Secretaría de Educación Pública. 16 de enero de 1990 al 29 de febrero de 2008. 18 años. Estructura.

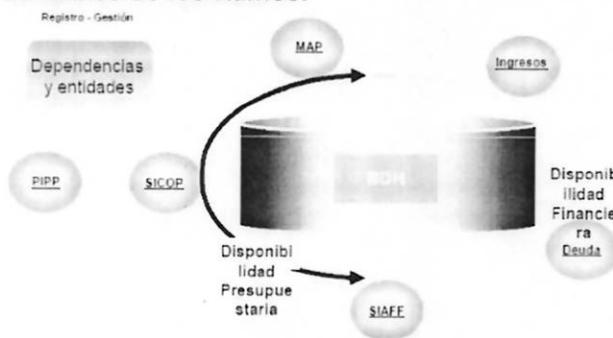
- ✓ Atención a Usuarios de las Unidades Administrativas de la S.E.P., en la operación de Sistemas.
- ✓ Capacitación a Usuarios.
- ✓ Enlace con la Tesorería de la Federación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en el Sistema Integral de Administración Financiera Federal SIAFF.

Subdirector de área. Instituto Nacional de Antropología e Historia. Dirección de Finanzas 01 Marzo 2008 al 15 de Marzo 2018. 10 años. Contrato Eventual.

Funciones de la Subdirección de Apoyo a la Dirección de Finanzas, de la Coordinación Nacional de Recursos Financieros del Instituto Nacional de Antropología e Historia.

. SICOP "Sistema Integral de Contabilidad y Presupuesto"

Es el único punto de entrada para la recepción y registro de operaciones presupuestarias / contables de los Ramos.



- ✓ Registro de Reintegros Presupuestales a la Tesorería de la Federación para generar Líneas de Captura.
- ✓ Registro de Compromisos (Documentación Justificativa).
- ✓ Registro de Solicitudes de Pago Directos y Solicitudes de Pago con Compromiso para pago a Proveedores, contratistas y Beneficiarios a través de la Tesorería de la Federación (Gasto Directo).

- ✓ Registro de Proveedores y Prestadores de Servicios con sus respectivas cuentas bancarias para Realizar el pago directo a través de la Tesorería de la Federación.
- ✓ Apoyo en el Registro de Afectaciones Presupuestales.

• **SIAFF “Sistema Integral de Administración Financiera Federal”**

- ✓ Solicitud de Recursos a la TESOFE a través de CLC del Presupuesto Original Autorizado y/o Modificado.
- ✓ Solicitud de Recursos de Oficios de afectación de Recursos Autogenerados.
- ✓ Solicitud de Recursos de Oficios de afectación por otros conceptos.
- ✓ Informar a la Tesorería General del I.N.A.H. el monto del recurso solicitado a la TESOFE y fecha propuesta de pago.
- ✓ Pago a Proveedores a través de la TESOFE
- ✓ Registro de Proveedores y Prestadores de Servicios con sus respectivas cuentas bancarias para realizar el pago directo a través de la Tesorería de la Federación.
- ✓ Generación de Interfase de CLC para control interno de la Dirección de Finanzas
- ✓ Registro de Avisos de Reintegros Presupuestales. Generación de Línea de Captura

• **Programa de Cadenas Productivas.**

- ✓ Registrar Órdenes de Pago de Proveedores y Prestadores de Servicios en el Programa de Cadenas Productivas de NAFIN.
- ✓ Registro y Control del Padrón de Proveedores
- ✓ Solicitud de Alta de proveedores y Prestadores de servicio en el Programa de Cadenas Productivas en NAFIN.
- ✓ Conciliaciones Mensuales del Informe Reportado por NAFIN vs Informe INAH.
- ✓ Informes Trimestrales de Cadenas Productivas a S.E.P.

• **Solicitud de altas, bajas y modificaciones de Usuarios en el SICOP**

• **Informe Trimestral de indicadores Programa Anual de Trabajo PAT de la Dirección de Finanzas**

• **Enlace con la Secretaría de Cultura.**

• **Tareas adicionales encomendadas por la Dirección de Finanzas.**

Subdirector de Área Honorarios (Nivel 21). Subsecretaría de Educación Superior. Coordinación de Control Presupuestal. 16 Marzo al 31 de diciembre de 2018.

- ✓ Análisis Presupuestal y Financiero para detectar economías y reasignarlas en áreas de oportunidad.
- ✓ Análisis diario del comportamiento del Estado del Ejercicio del Presupuesto.

Enlace de Sistemas (Nivel P23). Dirección General de Juegos y Sorteos de la Secretaría de Gobernación. 16 marzo al 30 de junio de 2019. Estructura.

- ✓ Elaboración de Oficios de Autorización para los Eventos mensuales de Sistemas de Autorización.
- ✓ Respuestas a RTC, programas de Radio, Televisión y Cine.
- ✓ Detectar Sorteos sin Permisos para solicitar una Rendición de información.
- ✓ Certificaciones
- ✓ Respuestas a consultas con el fin de determinar si se puede llevar a cabo un juego o sorteo de acuerdo a lo estipulado en la Ley y Reglamento de la Dirección General de Juegos y Sorteos.
- ✓ Respuesta a oficios de transparencia.

Jefe de departamento. CONAFE Consejo Nacional de Fomento Educativo. Unidad de Administración y Finanzas. Subdirección de Recursos Financieros. Área de Tesorería. 01 julio 2019 al 30 Junio 2020. Contrato Honorarios

- ✓ Enlace Financiero de Oficinas Centrales, Chiapas, Oaxaca, Guerrero, Sinaloa, Tamaulipas, Veracruz, Estado de México, Aguascalientes y Guanajuato.
- ✓ Apoyo en todo lo relacionado a la Dispersión de los Apoyos Económicos a Figuras Educativas a nivel nacional.
- ✓ Tareas adicionales encomendadas por la Subdirección de Recursos Financieros.

Jefe de departamento. CONAFE Consejo Nacional de Fomento Educativo. Unidad de Administración y Finanzas. Subdirección de Recursos Financieros. Área de Tesorería. 01 julio 2020 al 31 Diciembre 2020. Servicios Profesionales.

- ✓ Enlace Financiero de Oficinas Centrales, Chiapas, Oaxaca, Guerrero, Sinaloa, Tamaulipas, Veracruz, Estado de México, Aguascalientes, Guanajuato, Tabasco y Coahuila.
- ✓ Apoyo en todo lo relacionado a la Dispersión de los Apoyos Económicos a Figuras Educativas a nivel nacional.
- ✓ Tareas adicionales encomendadas por la Subdirección de Recursos Financieros.

Jefe de departamento. CONAFE Consejo Nacional de Fomento Educativo. Unidad de Administración y Finanzas. Subdirección de Recursos Financieros. Área de Tesorería. 16 enero 2021 a la fecha. Contrato Eventual.

- ✓ Enlace Financiero de Oficinas Centrales y Chiapas.
- ✓ Responsable de la Dispersión de los Apoyos Económicos a Figuras Educativas a nivel nacional.
- ✓ Tareas adicionales encomendadas por la Subdirección de Recursos Financieros.

Formación:

Estudios Profesionales: Lic.en Sistemas de Computación Administrativa. **Titulada.**

Universidad: Del Valle de México. Plantel Lomas Verdes.

Aptitudes:

Gran comunicador Verbal

Solución de Conflictos

Liderazgo de Equipos

Análisis y Asesoramiento de clientes

Gestión de Proyectos

Información Adicional:

Manejo de Computadora

Paquetería Office.
