

Orlando García Calvo

ESTUDIOS

2011 - 2015 Instituto Politécnico Nacional
Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Tepepan (ESCA TEPEPAN)
Contador Público |

2008 - 2011 Colegio de Bachilleres Plantel 16 Tláhuac
Técnico en Contabilidad

Idiomas: Inglés 40%

Software Manejados: SICSA, NITRO-PRO, Control 2000, COMPAQ-i, COI, SAE, SUA, IDSE, Excel, Word.

Cursos: Contabilidad electrónica, Metodología de Registro Presupuestario y Patrimonial de las Transacciones Realizadas por los Entes Públicos, Introducción al Derecho Presupuestario y de los Gastos Públicos.

EXPERIENCIA LABORAL

Marzo 2016 – Diciembre 2020: **Auditoría Superior de la Federación (ASF)**
Carretera Picacho Ajusto Núm. 167, Col. Ampliación Fuentes del Pedregal, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14110, Ciudad de México.

Agosto – Diciembre 2020: **Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero (AECF)**
Dirección General de Auditoría Financiera Federal "C" (DGAFF"C")
CARGO OCUPADO: Nivel 7 (Asimilado a Coordinador de Auditores)
JEFE: C.P. Anabel Arellano Badillo |

Julio 2018 – Diciembre 2019: **Auditoría Especial de Seguimiento, Informes e Investigación (AESII)**
Dirección General de Seguimiento "B" (DGS"B")
CARGO OCUPADO: Nivel 10 (Asimilado a Auditor de Fiscalización "A")
CARGO OCUPADO: Nivel 11 (Asimilado a Auditor de Fiscalización "B")
JEFE: L.C. Claudia Rojas Flores |

Octubre 2016 – Julio 2018: **Auditoría Especial del Gasto Federalizado (AEGF)**
Dirección General de Auditoría a los Recursos Federales Transferidos "C" (DGARFT"C")
CARGO OCUPADO: Nivel 11 (Asimilado a Auditor de Fiscalización "B")
CARGO OCUPADO: Becario
JEFE: Zenón Hernández Pazos

Marzo – Septiembre 2016: **Dirección General de Informes y Seguimiento (DGIS)**
CARGO OCUPADO: Servicio Social
Av. Coyoacán #1501, Col. Del Valle, México D.F. C.P. 03100
JEFE: L.A. Alejandra Mosco Méndez |

Agosto 2015 - Marzo 2017: **Pinturas la Joya del Sur, S.A. de C.V.**
CARGO OCUPADO: Encargado de Contabilidad y Fiscal.
CARGO OCUPADO: Auxiliar Contable (agosto 2015).
Calzada de Tlalpan #5032, Col. La Joya, México, D.F. C.P. 14090
JEFE: C.P. Elizabeth Castro Barrios |

Septiembre - Diciembre 2014:

Asesores y Consultores HG, S.C.

CARGO OCUPADO: Auxiliar Contable

JEFE: L.C. Ricardo Rosales Gurrola |

Junio 2013 - Marzo 2014:

Grupo Simose, S. A. de C. V.

CARGO OCUPADO: Auxiliar Administrativo - Contable

Parroquia #414, Col. Del Valle, México D.F. C.P. 03100

JEFE: C.P. Gloria Edith Hernández |

FUNCIONES:

SECTOR PÚBLICO

- Fiscalización de la Cuenta Pública en Estados y Municipios.
- Fiscalización de la Cuenta Pública 2019 de y elaboración de cédulas de planeación de auditoría de la Cuenta Pública 2020 de PEMEX.
- Coordinar y Elaborar las cédulas de trabajo (Sumarias, analíticas y subanalíticas), de auditorías realizadas a Estados y Municipios referentes a: *Control Interno, Transferencias de Recursos y Registro de la Información Financiera de las Operaciones, Destino de los Recursos, Obra Pública, Servicios Personales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.*
- Coordinar y elaborar las cédulas de resultados, oficios y actas para las reuniones de aclaración de resultados preliminares o de conclusión de los trabajos de auditoría, presentar los resultados finales.
- Coordinar e integrar los resultados, las observaciones y elaboración del Informe de Auditoría (en SICSA) de la revisión de la C.P.
- Requerir a las entidades fiscalizadas y a los terceros que hubieran celebrado con aquellas, la información, documentación y aclaraciones que sean necesarias para la etapa de planeación y ejecución de las auditorías, visitas e inspecciones.
- Integrar, organizar, clasificar y archivar los expedientes de auditorías (papeles de trabajo).
- Integrar expedientes de Pliegos de Observación (PO), Recomendaciones, SA, PRAS y Solventaciones y elaborar dictámenes técnicos de no solventación del Pliego de Observaciones.

- Elaboración de oficios de solicitud a diversas autoridades de datos de presuntos responsables.
- Elaboración de oficios de solventación.
- Seguimiento, análisis, evaluación y dictamen de la información enviada por las entidades fiscalizadas para la atención de las acciones emitidas derivadas de las auditorías para promover su atención y desahogo.
- Registro, control y seguimiento de las recuperaciones y la integración de evidencia documental debidamente certificada.
- Solicitar a las UAA de la Auditoría Superior de la Federación, la información y documentación relativa a la Fiscalización de la Cuenta Pública, para el seguimiento de las recomendaciones y acciones emitidas.

SECTOR PRIVADO

- Contabilidad General (Contabilidad electrónica).
- Impuestos Personas Físicas y Morales.
- Elaboración y presentación de DIOT.
- Conciliaciones bancarias.
- Cálculos de las cuotas Obrero Patronales.
- Elaboración y presentación de declaraciones mensuales y Anuales de Personas Físicas y Personas Morales.
- Cálculo y presentación del Impuesto Sobre Nóminas.
- Atención a requerimientos del SAT, IMSS, INFONAVIT y Protección Civil.
- Facturación en paquetería contable y SAT; Elaboración de Inventarios; Revisión de gastos; Pago a proveedores y elaboración de expedientes para licitaciones públicas.

CUALIDADES

- Honesto
- Leal
- Disciplinado
- Responsable
- Prudente
- Actitud Positiva ante los problemas
- Trabajo bajo presión
- Tolerancia a la frustración

- Comprensivo
- Seguridad
- Trabajo en equipo
- Paciente
- Empático
- Autoexigente
- Persistente
- Respetuoso



C.P. ORLANDO GARCÍA CALVO