

# Gerardo Rafael Alcántara Aguirre

## OBJETIVO

Ser integrante de un equipo responsable de actividades estratégicas y prioritarias al interior de la organización, en el que pueda aplicar y contribuir con los conocimientos y aptitudes de mi formación.

## FORMACIÓN

2018	Licenciatura: <b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA</b> (Titulado) <i>Instituto Universitario de Investigación Ortega y Gasset.</i>
2009	Licenciatura: <b>DERECHO</b> (99% de créditos) <i>Facultad de Derecho de la Barra Nacional de Abogados</i>

## EXPERIENCIA

Mayo de 2019 a la Fecha.- INEA - Subdirección de Planeación, Programación y Presupuesto. Depto. de Programación

### Analista en Programación.

- Elaboración de la asignación y calendarización de los recursos del Ramo 33 de los Institutos Estatales y Unidades de Operación del INEA, capítulos 2000, 3000 y 4000.
- Monitoreo y seguimiento de la carga de los recursos ejercidos del Ramo 33 en el Sistema de Reporte de Recursos Federales Transferidos (SRFT), de los Institutos Estatales y Unidades de Operación del INEA, extracción de reportes y análisis de información.
- Análisis y gestión de adecuaciones presupuestarias y reclasificación de recursos del ramo 33 de los Institutos Estatales y Unidades de Operación del INEA, capítulos 2000, 3000 y 4000.
- Elaboración de los Anuncios Programáticos Presupuestales de los recursos del Ramo 11 capítulo 4000, de los Institutos Estatales y Unidades de Operación del INEA, asignación, distribución y calendarización.
- Cálculo de la ministración mensual de los recursos del ramo 11 a los Institutos Estatales y Unidades de Operación del INEA, con base en los logros alcanzados.
- Trámite y gestión de ministración mensual, así como la elaboración y carga de compromisos de recursos del ramo 11 en el Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP).
- Elaboración de proyecciones y escenarios presupuestarios para la reorientación de los recursos del ramo 11 a los Institutos Estatales y Unidades de Operación del INEA, ampliaciones y reducciones presupuestarias.
- Seguimiento y análisis de los Reportes Programáticos Presupuestarios Mensuales (RPPM) de los Institutos Estatales y Unidades de Operación del INEA.
- Seguimiento y control de las metas y logros de Usuarios que Concluyen Nivel educativo en el INEA.
- Atención a Solicitudes de Información del INAI y atención de auditorías.

Abril de 2014 a enero de 2019.- INEA - Subdirección de Planeación, Programación y Presupuesto - Depto. de Presupuesto

### Analista de Presupuesto.

- Elaboración, control y seguimiento del Flujo de Efectivo Presupuestal del INEA en la aplicación MAPE de la Plataforma MASN de la SHCP, modificación de la disponibilidad inicial e ingresos propios.
- Elaboración y carga de afectaciones presupuestarias y movimientos de calendario dentro del Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP), en los capítulos 2000, 3000 y 4000.
- Elaboración y carga de procesos de suficiencia y compromisos de recursos en el Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP), de los capítulos 2000, 3000 y 4000.
- Análisis y extracción de reportes presupuestarios en el Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP).
- Elaboración y seguimiento los Mecanismos de Planeación para los Programas y Proyectos de Inversión del INEA.
- Elaboración, registro y seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión en la aplicación SIC en la plataforma MASN de la SHCP.
- Extracción de reportes en la aplicación MAP de la plataforma MASN de la SHCP.
- Extracción de reportes y modificaciones presupuestarias dentro del SSA.
- Integración y seguimiento de auditorías realizadas por Órgano Interno de Control del INEA.
- Integración y seguimiento de requerimientos y solicitudes de Información del INAI.
- Responsable del proyecto "Dispersión de Apoyos Económicos INEA - TELECOMM" (Gestión Anual del Convenio INEA - TELECOMM).

Noviembre de 2008 a marzo de 2014.- INEA - Subdirección de Recursos Humanos - Depto. de Formación y Desarrollo

### Técnico en Formación.

- Elaboración de "Diagnósticos de Necesidades de Capacitación (DNC)".
- Elaboración del Programa de Capacitación Anual, integrando los recursos materiales, humanos y presupuestarios.
- Gestión de procesos de contratación de proveedores de capacitación con base en la LAASSP.
- Coordinación y logística de cursos de capacitación laboral.
- Aplicación y seguimiento de la Evaluación del Desempeño del Personal del INEA.
- Evaluaciones y muestreo de resultados de los procesos de capacitación implementados.
- Colaboré como integrante de la Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Profesionalización.

