

Objetivo Profesional

Ser partícipe en el proceso laboral, aplicando mis conocimientos y experiencia adquirida en el crecimiento profesional para desarrollar iniciativas tendientes a lograr resultados que conlleven al éxito del lugar donde me desenvuelva profesionalmente.

Estudios

- a) **Maestría** en Derecho Constitucional y Amparo cursada en la Facultad de Derecho de la Barra Nacional de Abogados con un promedio de 9.72. Generación 2018-2019. *Historial Académico.*
- b) **Diplomado** en Amparo y Juicio Agrario impartido por el Tribunal Superior Agrario. Año 2018. *Constancia.*
- c) **Diplomado** en Protección de Datos Personales impartido por la Universidad de Guadalajara. Año 2017. *Constancia.*
- d) **Licenciatura** en Derecho cursada en la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México con un promedio de 9.3. Generación 2005-2009. *Título y Cédula Profesional.*

Experiencia Profesional

A. Secretaría de Educación Pública. Subsecretaría de Educación Media Superior. Dirección General del Bachillerato.

Cargo: Jefe de Departamento en la Dirección de Operación y Financiamiento

Descripción: Dictaminar los expedientes para emitir resolución respecto de las solicitudes de reconocimiento de validez oficial de estudios y emitir proyectos de respuesta a los diferentes requerimientos del área. En el Departamento de Control Escolar, dar atención y seguimiento a las solicitudes de intervención y elaborar proyectos de respuesta sobre la normatividad aplicable en materia de control escolar, solicitudes de transparencia, mandamientos ministeriales, entre otros.

Periodo laborado: 1 año 3 meses. De 16 de octubre de 2019 a la fecha.

B. Tribunal Unitario Agrario Distrito Veinticuatro.

Cargo: Secretaria de Estudio y Cuenta.

Descripción: Emitir las sentencias que en derecho corresponda de los asuntos turnados y realizar su trámite; colaborar con el área jurídica del Tribunal para atender amparos directos e indirectos así como los cumplimientos de ejecutorias; atender las solicitudes de información de la Unidad de Transparencia y rendir informes mensuales.

Periodo laborado: 4.5 meses. De mayo a septiembre de 2019.

Tribunal Unitario Agrario Distrito Veinticuatro.

Cargo: Jefa de la Unidad de Asuntos Jurídicos.

Descripción: Atender los requerimientos de amparos directos e indirectos, así como los cumplimientos de ejecutoria; rendir informes previos y justificados; dar trámite a los recursos de revisión, excitativas de justicia y despachos; rendir informes mensuales; fungir como enlace de transparencia y de equidad de género.

Periodo laborado: 1 año. De mayo de 2018 a abril de 2019.

C. Secretaría de Educación Pública. Subsecretaría de Educación Media Superior. Servicio Nacional de Bachillerato en Línea.

Cargo: Jefe de Departamento de Planeación y Apoyo Jurídico – Normativo en el Servicio Nacional de Bachillerato en Línea.

Descripción: Realizar el análisis legal de instrumentos jurídicos; elaborar documentos jurídicos; revisar e integrar los entregables de compromisos institucionales; atender los requerimientos de auditorías; emitir las respuestas a las cédulas de seguimiento y observaciones de auditorías; realizar la actualización normativa y de procesos; y, dar seguimiento legal y administrativo del MAAGTICSI.

Periodo laborado: 1 año 9 meses. De junio de 2016 a abril de 2018.

Secretaría de Educación Pública. Subsecretaría de Educación Media Superior. Servicio Nacional de Bachillerato en Línea.

Cargo: Jefatura de Departamento en la Dirección de Planeación y Administración del Servicio Nacional de Bachillerato en Línea.

Descripción: Realizar la logística de solicitud de recursos materiales y servicios generales; realizar y dar seguimiento a las solicitudes de equipamiento tecnológico y bienes informáticos; dar seguimiento a las actualizaciones normativas en materia de recursos materiales; realizar el análisis legal y elaboración de instrumentos jurídicos; actualización de procesos; revisar los registros ante el INDAUTOR e IMPI; y, dar seguimiento legal y administrativo del MAAGTICSI.

Periodo laborado: 1 años 10 meses. De julio de 2014 a mayo de 2016.

D. Pérez López y Bonilla Yáñez, S.C. (Hoy Pérez López Abogados)

Cargo: Consultor jurídico de octubre de 2011-abril 2014.

Descripción: Atender los proyectos administrativos y dar seguimiento especializado para dictaminación legal de sustitución patronal de empresas; atender las consultas generales en contribuciones federales en materia de vivienda y búsqueda de omisos; elaborar contratos, asambleas, y realizar el trámite para la constitución de sociedades en general; realizar políticas de privacidad, confidencialidad y comercio electrónico; así como registrar marcas, nombres artísticos y de obras literarias.

Periodo laborado: 2 años 7 meses.

E. Procuraduría General de la República. Subprocuraduría de Investigación Especializada en Delincuencia Organizada PGR-SIEDO (Hoy SEIDO)

Cargo: Jefe de Departamento de enero de 2011 a septiembre de 2011; Oficial Ministerial adscrito a la Coordinación de Asesores de la Subprocuraduría de mayo 2009 a diciembre de 2010.

Descripción: Dar seguimiento a los asuntos relevantes; realizar el análisis jurídico de averiguaciones previas; recibir los reportes de puestas a disposición; elaborar el informe diario de detenidos; dar seguimiento a las medidas cautelares; apoyar en el análisis legislativo en materia del sistema penal acusatorio; actualizar datos; colaborar en la presentación de documentación de carpetas de acuerdo; turnar la documentación

e información al área correspondiente; atender los turnos del área; y, dar contestación a los oficios de requerimientos.

Periodo laborado: 2 años 4 meses.

Cursos

- Constancia de participación de la Exposición Práctica: "**Análisis de las Sábanas, Red de Vínculos, Digitalización y Sistematización de la Información**" impartido por la PGR-CENAPI el 25 de febrero de 2010.
- Certificado de asistencia a Conferencia: "**Lavado de Dinero y Extinción de Dominio**" impartido por la Alianza Estatal de la Conferencia de Procuradurías Generales de Occidente y PGR el 9 y 10 de abril de 2010.
- Constancia de participación en el Taller: "**Programación Neurolingüística**" impartido por la PGR el 06 de julio de 2010.
- Constancia de participación en el Seminario: "**Tutela de Derechos Ambientales**" impartido por la UNAM-IIJ en agosto de 2012.
- Constancia de participación en el Curso: "**Delitos Ambientales**" impartido por el INACIPE de agosto a septiembre de 2012.
- Constancia de participación en el Seminario Internacional de Transparencia Judicial 2013: "**Acceso a la Información y Protección de Datos. Un ejercicio de Derechos Fundamentales**" impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrado del 28 al 31 de octubre de 2013.
- Constancia de participación en el Curso: "**Derechos Humanos y Seguridad Pública**" impartido por el INACIPE de octubre a noviembre de 2013.
- Reconocimiento de participación en el Seminario: "**Obligaciones Ambientales de las Empresas**" efectuado por la UNAM-Facultad de Derecho-CANAFEM-LIMAA en noviembre de 2013.
- Constancia de participación en el Curso "**Crímenes de guerra. Una aproximación desde el Derecho Internacional**" desarrollo durante el mes de febrero de 2014 en el Museo Memoria y Tolerancia de la Ciudad de México.
- Participación en los Talleres de "**Implementación MAAGTICSI 2014 y 2015**" impartido por la DGTIC-SEP el 26 de noviembre de 2014, y los días 17 de febrero, 19 de mayo y 26 de agosto de 2015.
- Participación en Taller de "**Asesoría de la aplicación del Marco Legal para el Gobierno Digital**", impartido por la Secretaría de la Función Pública el 25 de mayo de 2016.
- Participación en **Jornadas de Armonización Normativa** impartidas por la Secretaría de Gobierno en las instalaciones de SEGOB y SEP en julio y agosto de 2016.
- Constancia de asistencia al "**Seminario Internacional de Protección de Datos Personales**", impartido los días 25 y 26 de enero de 2018.
- Constancia del curso "**Claves para la igualdad entre mujeres y hombres**" impartido por Inmujeres de agosto a octubre de 2018.
- Constancia del curso "**1, 2, 3 por todos los derechos para las niñas, niños y adolescentes, sin discriminación**" impartido por CONAPRED del 10 al 23 de agosto de 2020.
- Constancia del curso "**Tolerancia y diversidad de creencias**" impartido por CONAPRED del 10 al 23 de agosto de 2020.

