

JUAN ANTONIO SÁNCHEZ

MAYA

RESUMEN

Director de Edificios con 2 años de experiencia en la coordinación y seguimiento de asuntos del Patrimonio Inmobiliario del Sector Central de la Secretaría de Educación Pública, Obra Pública, mantenimiento y conservación de Oficinas, almacenes, Archivos, Bodegas y Talleres, Atención a temas de transparencia, equidad, combate a la corrupción. Coordinador General de Protección Civil del Edificio Centro SEP, Administrador y operador de los contratos de Seguridad Armada y Desarmada, así como el control de los accesos a los inmuebles del Sector Central, registro de visitas y de proveedores, incluidos los suministros a los cajeros automáticos.

Gerente de Obra con 2 años de experiencia en la dirección de proyectos valorados entre 256 y 295 millones de Pesos. Trabaja perfectamente con personas de cualquier nivel de la organización, Secretarios de Estado, Oficiales Mayores, Directores Generales, incluidos accionistas, clientes y proveedores externos tales como contratistas.

Excepcional director de proyectos con buenas habilidades para dirigir iniciativas de gestión de cambios que requieran una ejecución inmediata. Cuenta con más de 14 años de experiencia en la gestión de proyectos Arquitectónicos de Oficinas, Módulos de Atención, Comedores de Funcionarios y de Empleados, Auditorios, Alojamientos de Seguridad para funcionarios de alto nivel, Alojamientos para Oficiales de Comercio Exterior, Aduanas, Centros de Formación, Centros de Justicia para las Mujeres en la Ciudad de México con perspectiva de género, así como proyectos sustentables y de alta seguridad.

Coordinación y Supervisión de Obra, llevando el control y reporte de los avances físicos y financieros, reportes y control de bitácora de Obra, seguimiento de programas de ejecución, gerencia en administración de contratos y control de Seguridad e Higiene en la Obra, Coordinación y seguimiento para acatar el Programa interno de Protección civil dentro de los inmuebles.

Versátil llevando el Departamento de Costos, entregado a mejorar los ingresos de la empresa a través de un excepcional liderazgo y de rigurosas técnicas de control de gastos. Desea tener la oportunidad de renovar los procesos y procedimientos y de aumentar la eficiencia y la calidad de los productos.

Coordinador y analista para el Diagnostico de mantenimiento cualificado y centrado en la mejora de los procesos y la entrega de todos los proyectos dentro de los plazos. Especialista en la

previsión y elaboración de presupuestos mediante el diagnóstico de los Inmuebles y administración del Riesgo.

Gerencia y control en procesos de licitación de obras, servicios generales y adquisiciones, elaboración de anexos técnicos, justificaciones, fichas técnicas para carteras de inversión, revisión de propuestas técnicas y económicas, presentación de casos ante comités de obras y de adquisiciones.

HISTORIAL LABORAL

16/09/2018-15/02/2021. Director de Edificios de la Coordinación Sectorial de Inmuebles, de la DGRMyS/UAF de la SEP, Av. Universidad N° 1200 Col. Xoco Delegación Benito Juárez CDMX

- Coordinar la integración del Programa Anual de Obra Pública con base en las prioridades detectadas.
- Coordinar el mantenimiento, conservación y adecuación por administración directa a edificios administrativos, así como la reparación de bienes muebles en las Unidades Administrativas y Planteles Escolares de la Secretaría de Educación Pública.
- Coordinar los procesos de adjudicación de obra pública y servicios relacionados con las mismas.
- Evaluar los proyectos y diseños para la adecuación de espacios en las Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación Pública.
- Coordinar acciones conjuntas con las instancias correspondientes, para la realización de obras de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Proponer el destino o afectación de bienes inmuebles de propiedad federal en uso por la Secretaría de Educación Pública, en coordinación con la Secretaría de la Función Pública.
- Difundir en las Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación Pública las políticas, bases y lineamientos en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma; así como los lineamientos, circulares y demás preceptos normativos que rijan los procesos de la responsabilidad de la Dirección de Edificios.
- Coordinar la difusión de las normas para el arrendamiento y adquisición de inmuebles administrativos y escolares, así como para su adaptación y mantenimiento.
- Coordinar la revisión del cumplimiento de las especificaciones establecidas en los contratos adjudicados en obra pública y servicios relacionados con las mismas de construcción, reparación, adaptación, mantenimiento, conservación o acondicionamiento a través de terceros, para que se ejecuten conforme a las especificaciones de los contratos y proyectos respectivos, así como las que se realicen por administración.
- Coordinar la gestión de la renovación o cancelación de contratos de obra pública, energía eléctrica y arrendamiento de bienes inmuebles.
- Dirigir el trámite para la liquidación de estimaciones, así como la recepción y finiquito de obra contratada.
- Coordinar la supervisión del uso de los servicios de arrendamiento, agua potable y energía eléctrica, para generar ahorros para la Secretaría de Educación Pública.
- Dirigir el trámite ante Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN) de los dictámenes de justipreciación de rentas para los inmuebles por arrendar y arrendados o bien los avalúos de los inmuebles por adquirir.

- Coordinación y supervisión de la Mesa de Servicios del Inmueble ubicado en Av. Universidad N°1200.
- Coordinación y supervisión de los cajones de estacionamiento del Inmueble ubicado en Av. Universidad N°1200, así como de los cajones de estacionamiento ubicados en Mitikah.
- Supervisión de los módulos de entradas y salidas de los inmuebles ubicados en Av. Universidad N°1200, Av. Revolución N° 1425 y el Edificio Sede de la SEP.
- Supervisión para la asignación de las Salas de usos múltiples, Auditorio, explanada y áreas de comedor.
- Coordinación y supervisión del Programa Interno de Protección Civil del Inmueble ubicado en Av. Universidad N°1200.
- Administrar los Programas Especiales de Protección Civil, relativos a situaciones particulares o sin antecedentes para coadyuvar a lograr un ambiente seguro para el desarrollo de las funciones asignadas a las Unidades Administrativas del Sector Central y los Órganos Desconcentrados de la Secretaría.
- Establecer y dirigir un sistema de asesoría permanente sobre la operación del Programa Interno de Protección Civil, para brindar el apoyo necesario a los integrantes de las Unidades Internas que les permita consolidar conocimientos y fortalecer habilidades y estar en condiciones de afrontar situaciones de emergencias
- Diseñar, proponer e instrumentar los mecanismos de sistematización de la información, para el seguimiento, control y evaluación de avances de las disposiciones del Programa Interno de Protección Civil y Seguridad.
- Instrumentar nuevos mecanismos y políticas de prevención y atención de los riesgos, desastres y crisis consecuentes, aprobados para la Secretaría de Educación Pública, mediante una adecuada planeación y la aplicación de lo prescrito en materia de Protección Civil.
- Proponer y administrar los procesos de mejora en la Seguridad y vigilancia implementados en las unidades administrativas y los órganos desconcentrados de la Secretaría de Educación Pública, conforme a la normatividad que le aplica.
- Dirigir el proceso de prevención y seguimiento de investigaciones de ilícitos cometidos en agravio de los Inmuebles de la Secretaría de Educación Pública, encomendados por el Director General de recursos Materiales y Servicios para conjuntar los elementos que permitan dar solución de los hechos suscitados.
- Implementar acciones de coordinación con las Direcciones de la DGRMyS, para coadyuvar en la implementación de filtros sanitarios, para frenar los contagios y mitigar la propagación del virus, sars-cov-2 con aplicación en los inmuebles del sector central de la SEP.

01/06/2018-15/09/2018. Encargado de la Subdirección de Contratos en la Dirección General Adjunta de Servicios, Almacenes e Inventarios, de la DGRMSG/OM de la SEP, Av. Universidad N° 1200 Col. Xoco Delegación Benito Juárez CDMX

- Coordinación y seguimiento de los requerimientos de contratación de los servicios generales de la dependencia, inherentes a Fumigación y control de plagas y desinfección patógena, jardinería, limpieza de cisternas, tanques elevados y tinacos, mantenimiento preventivo y correctivo para equipos de apoyo UPS, planta generadoras de electricidad, subestaciones eléctricas, aires acondicionados, hidroneumáticos, protección contra incendios y detección de humos, elevadores y escaleras eléctricas, Planta de tratamiento de aguas residuales, extintores, suministro e instalación de sistema de archivo de alta densidad, hornos de microondas.

- Elaboración, supervisión y visto bueno, de los anexos técnicos, justificación, análisis de cotizaciones, solicitud de cotizaciones para Investigación de Mercado de los servicios.
- Apoyo técnico en temas de siniestros y riesgos, de los inmuebles dañados por sismos.
- Apoyo en la mesa de servicios, en los temas de entrega del inmueble, de seguimiento de servicios de limpieza, seguridad, quejas etc. Para proporcionar el mejor servicio a las unidades administrativas a entera satisfacción del cliente.
- Elaboración de fichas técnicas para cartera de inversión de archivo de alta densidad y hornos.
- Apoyo técnico en temas de mantenimiento, especificaciones constructivas y normas para el cumplimiento de los trabajos de obra, coordinación de procesos de corte de luz para pruebas de equipos de plantas generadoras, diagnóstico técnico ante eventualidades del proceso de obra como filtraciones, humedades, apagones locales, cortes de suministro de agua y seguimiento de las quejas del aire acondicionado.

01/01/2018-31/05/2018. Subdirector de Proyectos y Análisis en la PGJ CDMX. Av. Coyoacán N° 1635 Col. Del Valle Sur en la delegación Benito Juárez CDMX

- Coordinación de Proyectos Ejecutivos de Obra de los inmuebles a cargo de la Procuraduría, con enfoque de servicio a víctimas y para los Centros de Justicia para las mujeres especial atención en la aplicación de diseño con perspectiva de género y desvictimización de la usuaria, alojamientos de seguridad para víctimas con equipamiento total, comedor para empleados, proyectos de seguridad y alta resistencia para la zonas de galeras. Así como de áreas sensibles de resguardo de evidencias, armeros, polvorines, areneros, alojamiento de equipos tácticos y de inteligencia, comedores de Policías de Investigación y fuerzas antisequestro, antinarcóticos etc.
- Coordinación del área de Precios unitarios para cotizar los proyectos, los precios extraordinarios, ajuste de precios o revisión y análisis de las propuestas económicas.
- Supervisión del área de Diseño gráfico, para la implementación de la señalización indicativa o de Protección civil, tanto de letreros interiores como exteriores, en apego a la normatividad aplicable en la materia.
- Reporte de la Cuenta pública, llenado de la información en los portales de transparencia de la contraloría.
- Coordinación y seguimiento a los procesos de contratación, ya sea con ley federal o local, desde la planeación, elaboración de Notas técnicas para solicitud de recursos, solicitud de suficiencias con base a la cotización de la obra, elaboración de bases, publicación, licitación, visita de obra, junta de aclaraciones, apertura técnica y económica, adjudicación, y elaboración de contrato para sanción del área jurídica y su formalización.
- Coordinador suplente de Protección civil de los 125 inmuebles y encargado de la supervisión estructural del edificio Sede "BÚNKER" por la información sensible y de alta seguridad que se maneja dentro de la institución.
- Conciliación de daños en los inmuebles con la aseguradora y el asesor de seguros, para recuperación y resarcimiento de los daños. Elaboración de catálogo de conceptos de obra de los daños.
- Solicitud de cotizaciones de obras, reparaciones y servicios de mantenimiento.
- Asesor del director general de recursos materiales y servicios generales, en especificaciones técnicas y de construcción, ante los eventos sísmicos del 2017 y 2018.
- Seguimiento de los contratos de asesoría externa de Directores responsables de obra y Corresponsables en Instalaciones, arquitectónicos y Estructurales para las

problemáticas de operación de los inmuebles, revisiones técnicas de elevadores, estructuras y elementos sensibles de los inmuebles.

15/10/2017-31/12/2017 Subdirector de Obras en la Procuraduría General de Justicia de la Ciudad de México. Rodríguez Saro N° 438 Col. Del Valle Sur en la delegación Benito Juárez CDMX

- Coordinación y Supervisión de Obra, llevando el control y reporte de los avances físicos y financieros,
- Reportes y supervisión de las bitácoras de Obra
- Seguimiento de programas de ejecución
- Participación en suplencia en el Subcomité de Obra para rendición de Informe de avances físicos y financieros, datos duros, seguimiento de acuerdos y subida de casos.

02/09/2015-31/10/2017 Director y Coordinador Técnico de la Gerencia de Obra MAYE'S Construcciones S.A. de C.V. -Los Arbolitos N° 9 Barrio de Texcacoa Tepetzotlán Edo. Mex.

- Revisión de la Documentación e información existente, así como los antecedentes de la Construcción, para apoyar a la Secretaría de Economía, en el análisis, planeación y toma de decisiones, apoyo en los trámites, solicitudes y documentación complementaria.
- Gestoría y Tramitología de Licencias y Permisos
- Revisión del Proyecto Ejecutivo Integral del Reforzamiento de la Torre Ejecutiva de la Secretaría de Economía
- Apoyo en la Elaboración de Términos de Referencia, Catálogo de Conceptos, para contratación de la Supervisión Externa, y de la Constructora. Incluye visita de obra, participación en la Junta de Aclaraciones, Evaluación Técnica y Económica, con comentarios y Vo. Bo.
- Seguimiento durante el Proceso de Proyecto Ejecutivo, brindando reportes de reuniones evaluatorias y de Incidencias Reales ejecutadas. Avance Físico Financiero de los Servicios Relacionados.
- Protección Civil, elaboración de su Programa Interno, registro ante la delegación, Seguimiento y coordinación, Capacitación de que hacer en caso de sismo, señales auditivas y visuales, Primeros Auxilios y Combate y Control de Incendios. Coordinación, seguimiento y evaluación de simulacros y pruebas Toxicológica y antidoping en la Obra.
- Proyecto de Interiorismo de la Torre 28,719 m2 en 28 niveles, con imagen institucional, Sustentable y Tecnológicamente factible. Para acondicionamiento y operación por orden funcional de oficinas para sus funcionarios, administrativos y personal con una imagen institucional y transparente, desarrollando espacios para juntas con empresarios, representantes del país y extranjeros, comedor de empleados, comedor de funcionarios de alto nivel, cocina sin uso de gas con energía inductiva, cuartos de refrigeración, congelación y cava de vinos, oficina principal del Secretario de economía y sus espacios con medidas de seguridad, diseño de ambientes de iluminación y control solar.
- Supervisión de edificios POST sismo, emitiendo reporte físico y fotográfico, análisis con base al reglamento de construcciones del Distrito Federal y sus normas técnicas complementarias, reporte de la seguridad de las instalaciones y de Protección Civil, para Vo.Bo. y firma del Director Responsable de Obra, Corresponsable de Seguridad Estructural, Corresponsable de Desarrollo Urbano y Arquitectónico, así como del Tercero Acreditado en Protección Civil, según sea el caso.

01/01/2015-30/08/2015 2017 Superintendente de Obra
MAYE´S Construcciones S.A. de C.V. -Los Arbolitos N° 9 Barrio de Texcacoa Tepetzotlán Edo.
Mex.

- Supervisión y administración de obra, construyendo las instalaciones de los equipos Shelters de telecomunicaciones y fibra óptica para Total Play conectando la zona sur este Metropolitana en las antenas de American Tower y la fibra óptica metro.

Aumenté los ingresos de la empresa en más de un 23.89 % mediante la contratación de La Coordinación de Protección Civil y el Proyecto de Interiorismo; conceptos fuera del contrato original.

Encabecé la coordinación total del proyecto con mejoras tecnológicas y de ahorro de energía, que dio lugar a Un proyecto factible para la Secretaría de Economía, ahorrando 12 Millones de Pesos en la Obra y un ahorro significativo del gasto eléctrico de 1200 kva a 750 kv.

Dirigí todas las fases de los proyectos del Interiorismo, desde del análisis del Estado actual, Revisión del Proyecto Original hasta de mejoras en la distribución arquitectónica, replanteamiento de sus ingenierías Eléctricas, Iluminación, Hidrosanitaria con planta de tratamiento, Aire Acondicionado, Ventilación natural, Voz, dato, Circuito Cerrado de TV y Detección de humos con Protección contra Incendios.

Supervisé el trabajo de otros 12 miembros del equipo, ofreciendo comentarios constructivos a su desempeño laboral.

Definí los objetivos de manera clara y se los comuniqué a los demás miembros del equipo.

Supervisé las líneas temporales y marqué los potenciales problemas cuya solución debía abordarse.

01/03/2014-31/12/2014 Jefe de Departamento de Costos
Servicio de Administración Tributaria. -Sinaloa 43 6° nivel Colonia Roma Norte, Cuauhtémoc
CDMX

- Elaborando análisis de precios unitarios.
- Ajustes de precios de acuerdo a las actualizaciones de Precios de mercado y depreciación.
- Cotizaciones de los proyectos de Obra
- Conciliación de precios con los contratistas de Obra y Servicios
- Seguimiento a los contratos pendientes de cierre a fin de dar cabal cumplimiento conforme la normatividad vigente.
- Alimentar el sistema de pagos con la factura de los contratistas conforme a las estimaciones presentadas y validadas por la residencia de Obra.

Encabecé Acciones de mejora en los procesos de la Subadministración, que dio lugar a incorporarlos al sistema institucional Everest de la Administración General de Recursos y Servicios permitiendo ser medible y cuantificable.

Desarrollé mensualmente presentaciones e informes ejecutivos para facilitar la evaluación del proyecto y la mejora de procesos.

Supervisé el trabajo de otros 6 miembros del equipo, ofreciendo comentarios constructivos a su desempeño laboral.

Dirigí los esfuerzos de control de calidad para maximizar la calidad del producto esperado en las Obras y sus servicios Relacionados con la Obra Pública y minimizar las observaciones en las Auditorías del órgano Interno de Control y externas.

Evalué los productos de los proveedores y mantuve relaciones positivas con ellos.

Colaboré con el departamento de Proyectos para mejorar las especificaciones de sus catálogos de Obra a fin de analizar los Precios Unitarios de una manera eficaz y eficiente de los trabajos.

Colaboré con el departamento de Obras para cerrar sus contratos de obra.

01/11/2012-28/02/2014 Jefe de Departamento en la Administración de Operación de Recursos y Servicios 10

Servicio de Administración Tributaria. -Av. Hidalgo 77 Colonia Guerrero, Cuauhtémoc CDMX

- Diagnóstico de las condiciones físicas de los inmuebles de oficinas del SAT, evaluándolo en los rubros de Acondicionamiento, Instalaciones, Mobiliario, Señalización, Protección Civil, Equipamiento y Acondicionamiento Exterior. Logrando identificar las áreas de oportunidad para mejora de su imagen institucional, la seguridad de las mismas, así como la percepción del personal y los contribuyentes.
- Revisión de los requerimientos de necesidades en los Centros de Recursos y Servicios, para priorizar los recursos de la partida de mantenimiento y conservación.
- Levantamiento de necesidades en las Oficinas administrativas, así como de las aduanas para elaborar los requerimientos de mobiliario en los programas de mejora de los activos.
- Coordinación y seguimiento con los Centros de Recursos y Servicios en los diagnósticos de las instalaciones eléctricas y de gas en los inmuebles del SAT.
- Apoyo técnico en especificaciones, a los Centros de Recursos y Servicios para elaboración de anteproyectos, catálogo de conceptos, revisión de presupuestos, así como Visto Bueno de los trabajos o modificaciones de obra de mantenimiento.
- Revisión de la documentación que envía Aduanas respecto al Autorizado de la Revisión No intrusiva, de: Planos As built, save suravais, calendario de mantenimiento, propuestas de mejora tales como rampas, torres monopolo, kioscos etc. Que coadyuven en la mejora de la atención y revisión, según los títulos (TIPS) del GIO.
- Revisión de las áreas privativas y compartidas en las aduanas que administra el INDAABIN, a fin de revisar los alcances del Programa de obra de dicho instituto.
- Seguimiento al cierre de las garitas, reportes de avance de desocupación y entrega en coordinación con la ARM3 (control inmobiliario).
- Diagnóstico de las condiciones físicas de los inmuebles de las Aduanas del SAT, evaluándolo en los rubros de Acondicionamiento, Instalaciones, Mobiliario, Señalización, Protección Civil, Equipamiento y Acondicionamiento Exterior. Logrando identificar las áreas de oportunidad para mejora de su imagen institucional, la seguridad de las mismas, así como la percepción del personal y los contribuyentes.
- Levantamientos físicos y fotográficos a fin de elaborar anteproyectos, y propuestas de mejora en rubros de mantenimiento de los inmuebles.

Definí los objetivos de manera clara y se los comuniqué a los demás miembros del equipo.

Colaboré con el departamento de Coordinación con las ARM4 (Protección civil) en los alcances de requerimientos de los inmuebles, con los Centros de Recursos y Servicios] para [ir solventando las necesidades y cumplir con inmuebles seguros.

Colaboré en la Coordinación en base a los convenios del OLA entre la Administración de Recursos Materiales 2, Administración de Informática y Equipamiento 2 y la Administración de Operación de Recursos y Servicios 10 para solicitar los servicios de Tecnología de la información para adecuaciones de mantenimiento, así como el seguimiento durante los trabajos.

01/10/1997-31/10/2012 Jefe de Departamento de Arquitectura
Servicio de Administración Tributaria. -Sinaloa 43 5° nivel Colonia Roma Norte, Cuauhtémoc CDMX

- Coordinación de los Grupos de Trabajo de Proyectos dando seguimiento a las necesidades de espacio que requiere el Servicio de Administración Tributaria en toda la República, tanto en oficinas gubernamentales, módulos de atención, garitas, aduana, almacenes, bodegas, auditorios, comedores de empleados, comedores de oficiales de comercio exterior, comedor de funcionarios de alto nivel y del Jefe del SAT, dormitorios, foros de televisión etc. Dentro del programa de distribución de espacios por orden funcional y Nuestro Espacio. Así mismo que cumplan con el reglamento de construcción y el de protección civil de la zona.
- Implementar la imagen institucional, aplicando los colores corporativos, señalización y diseño gráfico.
- Coordinando y realizando las presentaciones de los proyectos a un nivel de lenguaje gráfico más común para el usuario cliente, con la finalidad de obtener la aprobación y cierre de proyecto. Reforzado con animaciones tridimensionales y recorridos virtuales.
- Coordinación con el Departamento de ingeniería, la cual desarrolla los proyectos de instalaciones de Aire Acondicionado, Eléctrico, Hidráulico y Sanitario, el cual se interrelaciona con los de arquitectura, integrándose las soluciones al proyecto ejecutivo.
- Cumpliendo con los programas de ahorro de energía, SATverde , buscando alternativas tecnológicas. Y en proyectos especiales el diseño de iluminación ambiental.
- Revisión y autorización de los proyectos ejecutivos de mantenimiento y conservación así como los de obra nueva, realización y/o revisión del catálogo de conceptos para obra.
- Supervisión de contratos de servicios relacionados con la obra pública tales como: estructurales, mecánica de suelos, dictámenes estructurales, topográficos, arquitectónicos y conservación de inmuebles históricos.
- Realización de los términos de referencia y catálogos de servicios relacionados para su contratación. Así como el seguimiento de avances físicos y financieros para el pago oportuno de las estimaciones.
- Coordinación y seguimiento de los proyectos de Infraestructura tales como voz, dato y corriente regulada. Por ser un área externa.
- Análisis de edificios costo-beneficio por posible ocupación ya sea por renta, compra o régimen de comodato. Del cual determinará la inversión. Ya que por ley en los casos de renta no se puede ejercer más de 36 rentas lo que es indispensable la coordinación con el área de análisis de costos para la realización de cifras índice y techos presupuestales.
- Participación en las licitaciones de obra pública en visitas de obra y junta de aclaraciones.
- Solución de problemáticas en obra durante la ejecución, autorización de adecuaciones al proyecto y extraordinarios.
- Desarrollo del programa de obras, de los proyectos que serán licitados.

- Dirigí el área administrativa, coordinando los recursos materiales y de capital humano a mi encargo, revisando los requerimientos de papelería, de insumos, archivo de concentración y baja, revisando los perfiles del personal, programas de estímulos y recompensas, así como de capacitación y mejora continua.

Participé en la elaboración de los Planes maestros anuales, que dio lugar a [a la ubicación de los edificios satélites del SAT y oficinas alternas para Emergencias.

Encabecé la iniciativa de ahorro de energía en las oficinas de la dependencia, que dio lugar a la reducción de gasto eléctrico, calentamiento de oficinas dando como resultado la eficiencia en el uso de aire acondicionado.

Promoví la iniciativa de reducir el uso de sanitarios privados en oficinas de administradores de área], que dio lugar a [reducción de gasto de obra, implementando la instalación de sanitarios dignos para cualquier empleado, mejorando el ambiente laboral y el clima organizacional.

Dirigí todas las fases de los proyectos [arquitectónicos de remodelación de las Administraciones Locales, Módulos fuera de Sede y oficinas Centrales del SAT, desde el levantamiento arquitectónico, Programa de Obra y necesidades del usuario hasta el seguimiento del proyecto en la Obra.

Redacté 62 términos de referencia y catálogos de conceptos de Servicios Relacionados con las Mismas para la contratación de múltiples estudios y servicios contratados a Proyectistas y Consultores, como Proyecto Ejecutivos para obra y entregando Un expediente Único para la Administración.

Coordiné, proyecté y dirigí 214 Proyectos Ejecutivos, con catálogos de conceptos, especificaciones generales y particulares, Programa de ejecución y presentaciones arquitectónicas de 1997 al 2011, como paquete de licitación y proyecto de obra.

Dirigí la planificación, de imagen institucional, por medio de la elaboración de presupuestos de acabados tipo, la selección de proveedores con descuentos para la institución y los esfuerzos de control de calidad.

Supervisé el trabajo de otros 22 miembros del equipo, ofreciendo comentarios constructivos a su desempeño laboral.

Definé los objetivos de manera clara y se los comuniqué a los demás miembros del equipo.

Supervisé las líneas temporales y marqué los potenciales problemas cuya solución debía abordarse.

Dirigí los esfuerzos de control de calidad para maximizar los tiempos de desarrollo de proyectos y minimizar pérdidas de tiempo.

Evalué los productos de los proveedores y mantuve relaciones positivas con ellos.

Colaboré con el departamento de Costos y presupuestos para obtener un proyecto ajustado al techo presupuestal.

Colaboré con el departamento de Obras para identificar las áreas de oportunidad y crecimiento del departamento de Proyectos.

Colaboré con el departamento de Tecnología de la Información para incluir su proyecto de voz y datos, dentro del proyecto ejecutivo, ya que pertenecía a otra administración.

Colaboré con el departamento de Control Inmobiliario para identificar las acciones a tomar en los inmuebles, dependiendo si eran federales, arrendados o comodatos.

Colaboré con el departamento de Licitaciones para a fin de programar la participación técnica en las visitas de Obra y la evaluación técnica en los procesos de licitación.

DOCENCIA

1997 2001 DIPLOMADO EN ARQUITECTURA VIRTUAL
Duración 99 horas de marzo a junio del 2001

Universidad del Valle de México Dirección de Educación Continua Institucional

FORMACIÓN

1997 ARQUITECTO

Universidad Autónoma Metropolitana Xochimilco

Tesis Proyecto Urbano "Corredor Turístico-Cultural Miguel Ángel de Quevedo-Universidad" Nodo Viveros de Coyoacán, desarrollo de Multi Cinemas Viveros 2000, Galería y Comercios.

- Diplomado en Recursos Materiales 1ª Generación. SAT/UVTCE 2010
- Sistemas Inteligentes para Instalaciones eléctricas.WEG México S.A. de C.V Junio 2010
- Comunicación asertiva, Servicio de Administración Tributaria/EVAC abril 2010
- Hablar en público TV SAT @prende diciembre 2009
- Normalización en la construcción y edificación. (ONNCE) Organismo Nacional de Normalización y Certificación de la Construcción y Edificación, S. C. noviembre 2009
- La Bitácora de Obra por Medios Remotos de Comunicación (BEOP) Secretaría de la Función Pública. Octubre 2009
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Secretaría de la Función Pública con Constancia abril 2009
- Diplomado en Habilidades para Jefe de Departamento Generación IV. En la Universidad Virtual Tributaria y de Comercio Exterior septiembre 2007
- Curso de Acces '97 en ERES ESSER consultoría en tecnologías de información, S.C. Microsoft Certifield Solution Provider Obteniendo Diploma noviembre 2000
- Curso de 3D animación y modelado por computadora en Planeta Autodesk México 1998
- Nivel Básico de Ingles, en el Centro Cultural Benjamín Franklin Parroquia 830 CP 03103 Col. Del Valle, Cursando 8 de 12 niveles 1988-1990
- Plástica en la Arquitectura UAM-Xochimilco Expositores: Arq. Teodoro González de León Arq. Agustín Hernández y el Arq., Enrique Norten. 1997
- Dibujo al desnudo UAM-Xochimilco 1996 Fotografía y Video, edición UAM-Xochimilco 1995

- Diseño Gráfico Instituto Juan Escutia Cerro Xico n°39 CP 04554 Col. Oxtopulco Coyoacán 1989-1991
- Autocad 2016 2d y 3d nivel master avanzado Autodesk
- 3ds Max 2012 modelado 3D avanzado y animación virtual
- Archicad básico
- Corel Draw X6 avanzado
- Photoshop CS5 avanzado
- Premiere Pro medio
- Microsoft Office avanzado
- Neodata

APTITUDES

Planificación y desarrollo de proyectos

Informes de gastos

Experto en negociaciones

Aptitudes avanzadas de resolución de problemas

Desarrollo de procedimientos

Revisión de contratos y recomendaciones

Producción y diseño ajustados

Conocimientos avanzados de Microsoft Office

Responsable

Conocimientos avanzados de Autocad en diseño 2D y 3D

Inspección de Inmuebles en temas de Seguridad de las estructuras, instalaciones o de Protección Civil.

Estrategias de introducción de productos nuevos

Relaciones con los empleados


INFORMACIÓN ADICIONAL

Misión: Promover una Arquitectura eficiente y optimizando los recursos, buscando nuevas tecnologías, dentro de la normatividad y lineamientos vigentes, implementar la arquitectura sustentable, buscando materiales más eficientes y de bajo consumo y costo de mantenimiento.

Valores: compromiso, responsabilidad y respeto al medio ambiente.

Fortaleza: manejo de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas, Reglamento de Construcciones de la CDMX, Coordinación de equipos de trabajo en diferentes disciplinas e Ingenierías.

Disciplina y congruencia con el cuidado de mi persona, practico deportes de alto rendimiento como corredor de fondo y ciclismo de ruta.



Juan Antonio Sánchez Maya