

LIC. JESÚS FIDEL BALDERAS TORRES



OBJETIVO PROFESIONAL

Disposición y capacidad para aprender y adaptarme a la organización empleando mis conocimientos y habilidades, asumiendo el compromiso y responsabilidad para el logro de los objetivos planteados. Desarrollarme en lo profesional de forma proactiva y dinámica.

RESUMEN ACADÉMICO

Maestría en Administración Pública 2015-2017
Instituto Nacional de Administración Pública
Certificado en trámite

Licenciatura en Administración de Empresas Turísticas 2000-2004, Excelencia Académica.
Universidad del Valle de México – Campus Lomas Verdes.
Titulado y con Cédula Profesional.

EXPERIENCIA LABORAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
SUBDIRECTOR DE SEGUIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS
16 DE SEPTIEMBRE DE 2019 AL 31 DE ENERO DE 2021

- Verificar y supervisar la consolidación de información sobre las necesidades de servicios que requieren las unidades administrativas de la SEP.
- Seguimiento a la ejecución, supervisión y cumplimiento de los siguientes contratos; así como gestión y trámite de facturas ante el enlace administrativo:
 - o Servicio de Mantenimiento y Recarga de Extintores
 - o Servicio de Mantenimiento Preventivo a la Planta Tratadora de Aguas Residuales (PTAR)
 - o Servicio de Mantenimiento Preventivo a Elevadores y Escaleras Eléctricas de la marca OTIS
- Asesorar y apoyar a las Unidades Administrativas de la SEP, en la ejecución y cumplimiento de los contratos.
- Realizar visitas de supervisión periódicas a los inmuebles para revisar el cumplimiento y ejecución de los contratos.
- Generar información para la elaboración e integración del Programa Anual de Recursos Materiales y Servicios Generales (PARMS).
- Coordinar, de forma conjunta, con la Subdirección de Contratos, las gestiones necesarias para llevar a cabo diversas contrataciones.
- Atención a requerimientos de auditoría.
- Apoyo en los requerimientos de información relativos a transparencia.

**CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
(CONOCER)**

JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

01 DE MARZO 2019 AL 30 DE JUNIO DE 2019

- Desarrollar las actividades de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios necesarios para la operación.
- Instrumentar los procesos y procedimientos para la adquisición de bienes y servicios.
- Gestionar la elaboración de los dictámenes del proceso de licitación pública.
- Actualizar el catálogo de proveedores de bienes y servicios de la institución.
- Establecer y aplicar el Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios.
- Atención a requerimientos de auditoría.
- Apoyo en el Programa de Protección Civil.
- Apoyo en los requerimientos de información relativos a transparencia.

JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

16 DE FEBRERO DE 2012 AL 28 DE FEBRERO DE 2019

- Responsable de los procesos de adquisiciones, en cada una de sus etapas: i) elaboración de convocatoria, bases y documentos de licitación; ii) seguimiento de publicación de convocatoria en Compranet; iii) atención y respuesta a las consultas, cuestiones, aclaraciones y precisiones solicitadas en la junta de aclaración de bases por los licitantes; iv) responsable de integración de la información para actos de apertura y presentación de propuestas, así como de la ponderación técnica, revisión y evaluación de propuestas económicas; y del fallo.
- Manejo y conocimiento de la plataforma COMPRANET.
- Atención a requerimientos de auditoría.
- Apoyo en los requerimientos de información relativos a transparencia.
- Control de reportes para compras de gobierno.
- Elaboración de contratos y pedidos.
- Colaboración en la integración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones.
- Responsable de la requisición y administración de compras internas.
- Trato con proveedores.
- Apoyo en el área de servicios.
- Conocimiento y manejo de la LAASSP y del RLAASSP.
- Responsable de los procesos de contratación de bienes, servicios y consultorías financiadas con Créditos Externos (BID).
- Conocimiento y aplicación de normatividad internacional armonizada para créditos externos SFP-NAFIN-BID.

DISTRIBUCIONES ESPECIALIZADAS EHKA, S.A. DE C.V.

(DISTRIBUIDORA FARMACEÚTICA)

GERENTE DE VENTAS

2008 - 2012

- Negociación con proveedores.
- Gestión de Ventas en forma directa a particulares y a Gobierno (licitaciones). Responsable de búsqueda de convocatorias, elaboración y presentación de propuestas hasta la formalización de los contratos, manejo de LAASSP y RLAASSP.
- Responsable de la revisión y control de inventario de medicamentos.
- Responsable de la organización y logística de las entregas de medicamentos en la zona metropolitana.

H. AYUNTAMIENTO DE TULTEPEC, ESTADO DE MÉXICO - DIF CENTRAL

AUXILIAR DE TESORERÍA

2006 - 2007

- Control de ingresos y egresos de las diferentes clínicas adjuntas al DIF para el buen manejo de los recursos.
- Control de inventario de material de trabajo: medicamento, de curación, odontológico, limpieza general y papelería.
- Elaboración de informes periódicos sobre el control de inventarios.
- Participación en la elaboración del Presupuesto Anual 2007.

HOTEL MANDARIN CARTON - TLALNEPANTLA, ESTADO DE MÉXICO.

JEFE DE ALMACÉN 2005-2006

- Control de material de trabajo para cada una de las áreas operativas y administrativas del Hotel, tales como: División Cuartos, Cocina, Cristalería y Loza, Restaurante y Bar, Seguridad, Banquetes, Recepción y Dirección General.
- Chequeo de calidad y peso de mercancía (fruta, verdura, pescado, mariscos, carne, productos congelados, etc.)
- Responsable de la elaboración y control de requisiciones de material y productos.
- Responsable de la elaboración y control Inventario.
- Negociación y cotización con proveedores.

SECRETARÍA DE TURISMO FEDERAL (SERVICIO SOCIAL)

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL TURISTA

INFOTUR- INFORMACIÓN TURÍSTICA

2004

Responsable de la Actualización e Investigación de los Servicios Turísticos a Nivel Nacional así como de la Actualización de la Base de Datos de Dichos Servicios.

- Conciliación de Información con los Prestadores de Servicios.
- Participación en Operativos Turísticos- Orientación y Auxilio al Turista

PREPARACIÓN ADICIONAL

- Curso Disposiciones Aplicables a las Contrataciones Financiadas con Créditos Externos. Secretaría de la Función Pública. 2016
- Curso –Taller Presupuesto Basado en Resultados 2015 y Base Cero 2015 según SHCP.
- Diplomado en materia de Adquisiciones, Servicios Generales y Obra Pública, Public Management de México, S.C. 2012
- Diplomado de Desarrollo de Habilidades Gerenciales, Instituto Superior Tecnológico de Irapuato. 2012.
- Seminario "La Gastronomía, Arte y Cultura de México" Impartido en la III Cumbre Turística en la CONACO (2001)
- II Simposium de las Ciencias Económico Administrativas "La Globalización de los Negocios, Retos y Perspectivas" - UVM, Campus Lomas Verdes _2003.
- Seminario "REMY MARTÍN_ COGNAC" Octubre 2003_ UVM, Campus Lomas Verdes.

RECONOCIMIENTOS:

- Excelencia Académica al concluir la licenciatura.
- Reconocimiento por un destacado desempeño y compromiso con la Institución, ejercicio 2012. Otorgado por el CONOCER.

IDIOMAS:

Inglés_50%
Francés Básico

MANEJO DE SOFTWARE

- Office (Word, Excel, Power Point), Pacific Soft y SAE.