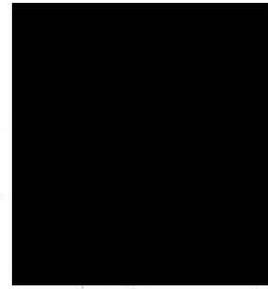


# ERICK ISAAC PAREDES MEDINA

Currículum Vitae



## OBJETIVO

Desarrollarme personal y profesionalmente en un puesto que me permita aplicar mis conocimientos y experiencia, así como, contribuir en el cumplimiento de objetivos y metas de la empresa o dependencia.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciado en Derecho.

Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Estudios Superiores Acatlán.

Universidad del Desarrollo Empresarial y Pedagógico

Cédula profesional 7081026

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

Secretaría de Bienestar (SEBIEN)

Dirección General de Recursos Materiales

Puesto: Subdirector de Supervisión de Servicios

Jefe inmediato: Lic. Christian Erik Montero Medina

Director de Regulación Inmobiliaria, Logística y Control

### Funciones:

- Verificar la documentación relacionada con los contratos de arrendamiento o comodatos de los inmuebles que ocupa esta Secretaría;
- Supervisar la documentación relacionada con la regularización o formalización (vía declaratoria administrativa, donación y judicial), de los inmuebles federales en uso de la Secretaría;
- Verificar, supervisar la documentación para la obtención del Acuerdo Administrativo de Destino de los inmuebles federales que ocupa la Secretaría;
- Verificar el pago de servicios inherentes al uso de los inmuebles a nivel central de la Secretaría.

Secretaría de Agricultura y Desarrollo

Rural, (SADER)

Dirección General de Recursos Materiales,

Inmuebles y Servicios

### Funciones:

- Supervisar los proyectos de los títulos de concesión;
- Verificar el cumplimiento de las condiciones de los títulos de concesión, así como instaurar los procedimientos administrativos de revocación;
- Verificar la documentación relacionada con los contratos de arrendamiento o comodatos de los inmuebles que ocupa esta Secretaría;
- Supervisar la documentación relacionada con la regularización o formalización (vía declaratoria administrativa, donación y judicial), de los inmuebles federales en uso de la Secretaría;

Puesto: Jefe de Departamento de Control y

Contratación de Servicios

Jefe inmediato: Mtro. Antonio Ríos Liévano

# ERICK ISAAC PAREDES MEDINA

## Currículum Vitae

**Periodo:** enero 2013 a abril de 2019

**Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA).  
Oficina del Abogado General.**

**Puesto:** Profesional Ejecutivo de Servicios Especializados de Amparos  
**Jefe inmediato:** Lic. Carlos Eduardo Portela Cárdenas  
**Periodo:** febrero 2011.- enero 2013

- Verificar, supervisar la documentación para la obtención del Acuerdo Administrativo de Destino de los inmuebles federales que ocupa la Secretaría.

### Funciones

- Analizar y realizar los proyectos de resolución a los recursos de revisión interpuestos en contra de actos emitidos por la Secretaría;
- Analizar y realizar proyectos de intervención en los juicios de amparo interpuestos en contra de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación; y
- Analizar y realizar proyectos dentro del Juicio de Nulidad en donde intervenga la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.

**Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN).  
Dirección General del Patrimonio Inmobiliario Federal.**

**Puesto:** Especialista en Gestoría de Inmuebles Federales  
**Jefe inmediato:** Mtro. Avelino Bravo Cacho  
**Periodo:** enero 2007 - octubre 2010

### Funciones

- Coordinar la documentación para iniciar el Procedimiento de Nacionalización Administrativa de inmuebles federales utilizados para fines religiosos antes del 29 de enero de 1992;
- Supervisar la documentación para promover ante la Procuraduría General de la República la Nacionalización Vía Judicial de inmuebles federales afectos al culto público en uso de asociaciones religiosas;
- Coordinar la documentación para la elaboración de los contratos de donación a favor de la Nación respecto de inmuebles federales en uso de asociaciones religiosas;
- Verificar la documentación necesaria para la expedición de Certificados de Derechos de Uso de inmuebles federales abiertos al culto públicos antes de 1992;
- Supervisar las solicitudes de exención del pago del impuesto predial de los inmuebles federales abiertos al culto público antes de 1992, ante las distintas autoridades tributarias locales;
- Supervisar la entrega y recepción de la documentación para el depósito de restos humanos áridos o cenizas en nichos construidos dentro de inmuebles federales;
- Coordinar y supervisar la conformación del Padrón de Responsables de Templos de propiedad federal en uso de asociaciones religiosas;
- Brindar asesoría jurídica en materia inmobiliaria a las asociaciones religiosas usuarias de inmuebles abiertos al culto público con anterioridad a las reformas constitucionales de 1992, con la finalidad de que den debido cumplimiento a las obligaciones conferidas en la Ley General de Bienes Nacionales.

**Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN).  
Dirección General del Patrimonio Inmobiliario Federal.**

### Funciones

- Coordinar la documentación necesaria para instaurar el Procedimiento Administrativo de Recuperación de inmuebles

# ERICK ISAAC PAREDES MEDINA

## Curriculum Vitae

**Puesto:** Subcoordinador de Servicios  
**Jefe inmediato:** Lic. Mario Dubón Peniche  
**Periodo:** enero 2002 -enero-2007

federales destinados al servicio público utilizados por la Administración Pública Federal, así como de los inmuebles federales en uso de asociaciones religiosas;

- Supervisar la documentación necesaria para solicitar ante la Procuraduría General de la República la recuperación vía judicial de inmuebles federales destinados a Dependencias de la Administración Pública Federal, así como de los inmuebles federales abiertos al culto público antes de las reformas constitucionales de 1992;

- Verificar la documentación necesaria para solicitar ante las distintas autoridades tributarias locales, la exención del pago del impuesto predial de los inmuebles federales utilizados por las distintas Dependencias de la Administración Pública Federal; y

- Coordinar la documentación necesaria para la elaboración de las actas entrega-recepción de inmuebles federales en uso de las Dependencias de la Administración Pública Federal.

**Comisión de Avalúos de Bienes Nacionales**  
**Dirección General del Patrimonio Inmobiliario Federal.**

### Funciones

- Recibir, analizar e integrar la documentación necesaria para la elaboración de los Decretos Presidenciales, por medio de los cuales se desincorporan del dominio público de la Federación los inmuebles federales no aptos para el servicio público de la Administración Pública Federal

**Puesto:** Abogado Dictaminador  
**Jefe inmediato:** Lic. Arturo Monjarás Ruiz  
**Periodo:** julio 1999 - enero 2002

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

**Diplomado:** "Nuevas Tendencias, Perspectivas y Enfoques de Política Pública de la SAGARPA 2014"  
**LUGAR:** Universidad Autónoma de Coahuila.  
**FECHA:** Mayo 2015 (120 horas)

**Diplomado:** "Regulación"  
**LUGAR:** Comisión Federal de Mejora Regulatoria y Latin-Reg.  
**FECHA:** Noviembre 2012 (60 horas)

**Curso:** "Sistema de Justicia Penal Acusatorio"  
**LUGAR:** Secretaría de Gobernación  
**FECHA:** Julio 2015 (90 horas)

## HABILIDADES

Office,  
Inglés 50%

  
Erick Isaac Paredes Medina