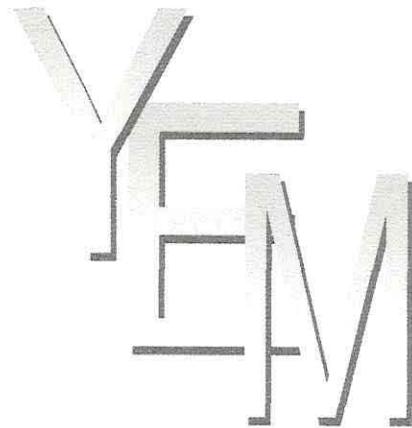


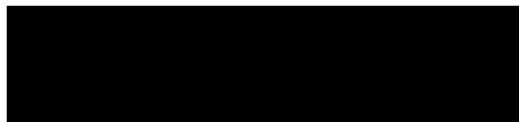
YAZMIN C. ESPINOSA MARTINEZ

C U R R I C U L U M

V I T A E



YAZMIN C. ESPINOSA MARTINEZ



NOMBRE: *YAZMIN CITLALLI ESPINOSA MARTINEZ*

NACIONALIDAD: *MEXICANA*



FORMACION PROFESIONAL

Actualmente CENTRO UNIVERSITARIO GRUPO SOL
**MAESTRIA EN IMPUESTOS CON ENFOQUE ESTRATEGICO*

1995 - 1999 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO MEX. D.F.
**LICENCIADA EN CONTADURIA*

HABILIDADES

- Amplia experiencia en la atención de Auditorias de los diferentes Órganos Fiscalizadores Internos y Externos, así como seguimientos y solventación de observaciones.
- Análisis de problemas.- Contar con la capacidad para guiar a otros a tener ideas claras sobre lo que se debe hacer, a pesar de los contratiempos y fracasos, estableciendo prioridades
- Experiencia en evolución de desempeño.- Delimitando funciones y acciones a seguir con motivación y compromiso con las metas institucionales.
- Implementar técnicas de comunicación intergrupala para promover la integración de equipos de trabajo
- Generar conductas de responsabilidad hacia las decisiones personales y laborales, buscando resolver problemas profundos y cotidianos.
- Experiencia en el manejo de recursos humanos a través de la planeación y desarrollo, siendo la capacitación y la actualización parte importante para satisfacer los intereses profesionales para mejorar continuamente el desempeño de las áreas
- Establecer planes que impulsen nuevas estrategias de impacto para el logro de objetivos con base en transformaciones organizacionales en los servicios generales que presta la institución
- Definición de objetivos que suministren dirección, ayuda en la evolución, revelan prioridades y creen sinergia para revelar prioridades para las actividades de control, motivación, organización y planeación efectiva.
- Emprender proyectos con liderazgo de equipo para desarrollar programas de trabajo precisos para su puesta en marcha por parte de los colaboradores
- Integración de equipos de trabajo para solucionar conflictos de manera creativa teniendo muy clara la misión y visión de la institución.
- Trabajo en conjunto, ofreciendo retroalimentación a partir de la visión institucional y de una lista de estrategias para desarrollar un equipo que mejore el futuro de la institución partiendo de mejorar el presente.
- Promover la permanente eficiencia en las operaciones de la institución, vigilando que se efectúen con el mínimo de gastos y evitando la duplicidad de labores.
- Estimar de manera programática y sistemática las condiciones en que se desarrollaran las operaciones de la institución en el futuro y los resultados que se esperan obtener
- Experiencia en el control del origen y aplicación de los recursos institucionales
- Desarrollo de la técnica contable a través de un proceso lógico para obtener información financiera comprobable y medios de control sobre las operaciones realizadas
- Análisis y elaboración de estados financieros que expresen la situación financiera, los resultados u otros aspectos financieros de la institución
- Selección de sistemas de registro y control interno para un adecuado control de gestión
- Amplia experiencia en el manejo de recursos materiales de las instituciones
- Excelente manejo de sistemas de contabilidad (COI, NOI, SAE, CONTAPLI, AS400, CONTPAQ), así como de OFFICE (WORD, EXCEL Y POWER POINT), herramientas indispensables para la adecuada operación institucional, presentaciones e informes ejecutivos.

EXPERIENCIA

Enero – Agosto 2019 SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN DE LA CD MX

DIRECCION DE PROCESOS DE AUDITORÍA

JUD DE ACCION DE AUDITORÍA 1-A

- AUDITORIA A CONTRIBUYENTES DE IMPUESTOS FEDERALES Y LOCALES
- ATENCION A SENTENCIAS DE PROCURADURÍA FISCAL POR ACTOS IMPUGNADOS
- ATENCION A LA PREDECON POR ACUERDOS CONCLUSIVOS

Junio-Diciembre 2018 ISSSTE

DIRECCION DE FINANZAS

JEFE DE DEPARTAMENTO

- AUDITORIA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS CON ADEUDO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE RCV
- REVISION Y ELABORACION DE ARCHIVOS PARA EL PROCESO DE DEVOLUCION DE PAGOS EN EXCESO SIN JUSTIFICACION LEGAL
- CONTROL INTERNO DE LAS AFECTACIONES REALIZADAS E INTERESES A TRAVES DE ESTADOS DE CUENTA DE LA TESOFE

Septiembre 2013- Mayo 2018 INSTITUTO DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECCION DE CONTROL Y FINANZAS

SUBDIRECTORA DE CONTABILIDAD

- REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES DEL INSTITUTO
- ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS
- CALCULO DE IMPUESTOS Y PRESENTACION DE DECLARACIONES ANTE LA SHCP
- INFORMES ANTE LA TESOFE
- ELABORACION DE SHI
- PAGOS ANTE SIAFF
- CONTROL DE PAGOS ANTE EL PORTAL BANCARIO
- ATENCIÓN A AUDITORÍAS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
- ATENCIÓN AL DESPACHO DE AUDITORES EXTERNOS, EN LA ELABORACIÓN DEL DICTAMÉN FINANCIERO Y ELABORACIÓN DEL SIPRED
- REGISTRO DE OPERACIONES ANTE EL SICCOP
- SOLVENTACION DE OBSERVACIONES
- DEPURACION DE CUENTAS CONTABLES

Marzo -Mayo 2013 INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE MEXICO

DIRECCION DE FINANZAS

JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL

- EXPECTATIVAS DE CIERRE PRESUPUESTAL
- OTORGAR SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES
- ATENCION PRESUPUESTAL A LOS HOSPITALES Y UNIDADES MEDICAS
- CONTROL DEL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO



Enero 2010- Febrero 2013 SEGOB CONSEJO NACIONAL PARA PREVENIR LA DISCRIMINACION

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

- REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES DEL CONSEJO
- ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS
- CALCULO DE IMPUESTOS Y PRESENTACION DE DECLARACIONES ANTE LA SHCP
- INFORMES ANTE LA TESOFE
- ELABORACION DE SII
- ELABORACION DE CONEP
- PAGOS ANTE SIAFF
- CONTROL DE PAGOS ANTE EL PORTAL BANCARIO
- ATENCIÓN A AUDITORÍAS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
- ATENCIÓN AL DESPACHO DE AUDITORES EXTERNOS, EN LA ELABORACIÓN DEL DICTAMÉN FINANCIERO Y ELABORACIÓN DEL SIPRED
- REGISTRO DE OPERACIONES ANTE EL SICCOP
- SOLVENTACION DE OBSERVACIONES
- DEPURACION DE CUENTAS CONTABLES

Abril -Diciembre 2009 SEP CONSEJO NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES

DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS

SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD

- ANALISIS, Y REGISTRO CONTABLE DE LAS 27 UNIDADES ADMINISTRATIVAS
- ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS
- ATENCION A DIFERENTES ORGANOS FISCALIZADORES (A.S.F., ORGANO INTERNO, AUDITORIAS EXTERNAS)
- PRESENTACION DE DECLARACIONES FISCALES, ASI COMO LA ATENCION DE REQUERIMIENTOS.
- CONCILIACIONES CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA DEPURACION DE CUENTAS DEUDORAS
- ATENCION DE SOLICITUDES DE INFORMACION ANTE EL IFAI
- ANALISIS Y REGISTRO DE CIFRAS EN EL SISTEMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
- ANALISIS, CONTROL Y REGISTRO DE DONATIVOS, ASÍ COMO PRESENTACIÓN DE CIFRAS PARA LA SHCP
- ATENCION ESPECIALIZADA AL ORGANO INTENO DE CONTROL PARA LA SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES
- CONTROL Y DEPURACION DEL ARCHIVO CONTABLE PARA DIGITALIZACIÓN
- ELABORACION DE FORMATOS PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION
- CONCILIACIONES CON LAS DIFERENTES AREAS DEL CONSEJO PARA UN CONTROL EFICIENTE DE LA INFORMACION FINANCIERA.
- PRESENTACION DE CIFRAS PARA EL COCOA
- PRESENTACION DE CIFRAS PARA LA CUENTA PUBLICA



Enero- Marzo 2009 SEP CONSEJO NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES

DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

JEFE DE DEPARTAMENTO

- CONTROL Y SUPERVISION PRESUPUESTAL DE 6 UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO
- ELABORACION DE ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS

Octubre -Diciembre 2008 SEP DIRECCION GENERAL DE EDUCACION INDIGENA

COORDINACION ADMINISTRATIVA

JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

- CONTROL Y SUPERVISION DEL AREA DE PRESUPUESTOS
- CONTROL Y SUPERVISION DEL AREA DE TESORERIA
- CONTROL Y SUPERVISION DEL AREA DE FISCALIZACION
- CONTROL Y SUPERVISION DEL AREA DE CONTABILIDAD
- ATENCION DE AUDITORIAS DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL DE SEP
- ATENCION DE AUDITORIAS DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN

Abril - Septiembre 2008 SEDESOL COORDINACION NACIONAL DEL PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO "OPORTUNIDADES"

DIRECCION GENERAL DE APOYO OPERATIVO

SUBDIRECTOR DE ENLACE "B"

- REALIZAR LA RESTRUCTURA DE LA DGAO
- RECOLECCION DE INFORMACION CON LAS DIVERSAS AREAS DE DGAO
- ENTREVISTAS CON LAS COORDINACIONES ESTATALES
- ANALISIS DETALLADO DE FUNCIONES (MATRIZ DE ANALISIS)
- ANALISIS DE PROCESOS

Agosto 2001 – Marzo 2008 SERVICIOS DE SALUD PUBLICA DEL DISTRITO FEDERAL MEX D.F.

COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

RESPONSABLE DE CONTABILIDAD

- APOYO EN LA COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
- EFECTUAR CONCILIACIONES DE LOS MOVIMIENTOS DE ALMACEN EN CONSUMIBLES Y ACTIVO CON LA COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS.
- VERIFICACIÓN Y ANALISIS DE LOS MOVIMIENTOS DE ALMACEN EN EL SISTEMA INVEC2.
- INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS FORMATOS DAI-1 Y DAI-3 DE MANERA TRIMESTRAL PARA OFICIALIA MAYOR DEL D.F.
- SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE INVENTARIOS SEMESTRALES
- INFORMAR MENSUALMENTE AL AREA DE RECURSOS FINANCIEROS LOS MOVIMIENTOS DE ALMACEN PREVIAMENTE VERIFICADOS
- ATENCION DE AUDITORIAS INTERNAS DE LA COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES

Abril - Julio 2001 VINCOURT Y COMPAÑÍA, S.C MEX D.F.

AUDITOR Y SUPERVISOR DE IMPUESTOS

- AUDITOR DE IMPUESTOS FEDERALES Y LOCALES
- INTEGRACIÓN Y CALCULO DE IMPUESTOS FEDERALES Y LOCALES
- SUPERVISIÓN DEL CALCULO DE IMPUESTOS EN DIFERENTES EMPRESAS
- INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DE AUDITORIAS
- PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES ANUALES, PAGOS PROVISIONALES, COMPENSACIONES Y DEVOLUCIONES.

Marzo 2000 - Marzo 2001 GRUPO PROA, S.A. DE C.V. MEX D.F.

SUPERVISOR DE CONTABILIDAD

- CONTABILIDAD GENERAL DE LAS EMPRESAS:
LABORATORIO DE ECOLOGÍA INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.
PREVENCIÓN PERSONAL Y ESPECIAL, S.A. DE C.V.
- INTEGRACIÓN Y CALCULO DE IMPUESTOS FEDERALES Y LOCALES
- ELABORACIÓN Y CAPTURA DE POLIZAS DE INGRESOS, DIARIO Y EGRESOS
- ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS
- CONCILIACIÓN CON EL AREA DE INVENTARIOS
- ATENCION DE OBSERVACIONES DE AUDITORIA INTERNA

1998 - 2000 CONSULTORIA CONTABLE Y ADMINISTRATIVA, S.C. MEX. D.F.

AUXILIAR CONTABLE

- AUDITOR DE EMPRESAS DE PANIFICACION
- CONTABILIDAD GENERAL DE UNA ASOCIACIÓN CIVIL
- ELABORACIÓN Y CAPTURA DE POLIZAS DE INGRESOS Y EGRESOS
- CALCULO Y PRESENTACIÓN DE IMPUESTOS
- MANEJO DE FIDEICOMISO
- ELABORACIÓN DE CHEQUES Y PAGO A PROVEEDORES
- ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

1997 - 1998 CONTADURIA MAYOR DE HACIENDA MEX. D.F.,

AUDITORIA DE FONDOS FEDERALES EL SECTOR CENTRAL

AUXILIAR DE AUDITORIA

- AUXILIAR DE AUDITOR EN DIFERENTES AUDITORIAS DEN LAS ADMINISTRACIONES LOCALES DE RECAUDACIÓN
- ELABORACIÓN DE PAPELES DE TRABAJO
- REVISIÓN DE CIFRAS PRELIMINARES

CURSOS

- 2015 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO, SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO MEX. D. F.
"DIPLOMADO DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS"
- 2011 COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA MEX. D. F.
"EXCEL INTERMEDIO-AVANZADO"
- 2011 SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO MEX. D. F.
"FORO NACIONAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL"
- 2010 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO MEX. D. F.
"CULTURA ORGANIZACIONAL"
- 2010 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO MEX. D. F.
"INTELIGENCIA EMOCIONAL
"
- 2010 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO MEX. D. F.
"COMUNICACIÓN ASERTIVA"
- 2010 ASOCIACIÓN DE FINANCIEROS Y FISCALISTAS DE MEXICO MEX. D. F.
"SICOP"
- 2005 RAMIREZ, CAMPOS & CONSULTORES S.C. MEX. D. F.
"PERSONAS FÍSICAS 2004"
- 2000 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO MEX. D. F.
"SEMINARIO DE TITULACION EN CONTABILIDAD FISCAL"
- 1998 CONTADURIA MAYOR DE HACIENDA MEX. D. F.
"ADMINISTRACIÓN PUBLICA FEDERAL"

