

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

LUIS RAMÓN BALLESTEROS CALDERÓN

OBJETIVO PROFESIONAL

Ocupar una posición estratégica en áreas de administración, finanzas, presupuesto, planeación, evaluación, consultoría y auditoría de la organización privada y/o de gobierno, que requiera habilidades de análisis, creatividad, trabajo en equipo, solución de problemas, identificación de oportunidades, a fin de contribuir a su desarrollo y crecimiento.

PREPARACIÓN ACADÉMICA



Sep 2000 a
Dic 2003

Licenciatura en Administración

Título y cédula
profesional



Ene 2004 a
Dic 2004

Posgrado en Habilidades Directivas

Certificado de
estudios



May 2008 a
Nov 2008

Diplomado en Planeación,
Programación y Presupuesto

Certificado de
estudios

EXPERIENCIA LABORAL



Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros

Subdirector de Control Interno

16 Ene 2018
al 15 Sep 2019

- Integración del gasto nacional en educación, mediante la captación de información del sector público, de los tres niveles de gobierno, y del sector privado.
- Integración del proyecto de presupuesto de los anexos transversales del sector educación pública, y del seguimiento del ejercicio del gasto.
- Integración de los informes sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública del sector educación pública, así como de los padrones de beneficiarios del programa especial concurrente para el desarrollo rural.
- Coordinación e integración de las carpetas de las sesiones del comité de control y desempeño institucional de la Secretaría de Educación Pública.
- Integración del informe de evaluación del sistema de control interno institucional y del programa de trabajo de control interno de la Secretaría de Educación Pública.

- Actualización del tablero de control para la emisión de reportes de recursos otorgados a entidades federativas por los ramos 11 Educación Pública y 33 Aportaciones portaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios.



Coordinación General de Planeación y Evaluación

Jefe de Departamento de Apoyo Metodológico

Oct 2017 a
Dic 2017

- Elaboración de las especificaciones técnicas y términos de referencia de las evaluaciones externas y estudios, y colaboración en los procedimientos de su contratación.
- Revisión y seguimiento a los avances de las evaluaciones y estudios, así como de los aspectos susceptibles de mejora, y participación en la formulación de comentarios.
- Revisión y análisis de los hallazgos y recomendaciones en los informes de resultados de las evaluaciones y estudios.



Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

Subdirector de Programas de Subsidios

Ago 2009 a
Sep 2017

- Supervisión y análisis a la gestión de autorización a reglas de operación, así como de contratos y convenios de fideicomisos.
- Supervisión y revisión del trámite de autorización de la clave de registro de fideicomisos y programas sujetos a reglas de operación.
- Supervisión e integración de informes de programas de subsidio, programas transversales y fideicomisos.
- Elaboración de síntesis ejecutiva de los temas a revisar en órganos de gobierno de programas de subsidio, y de comités de control y desempeño institucional tanto de la Secretaría como de sus órganos desconcentrados.
- Elaboración y análisis de informes ejecutivos y del estado del ejercicio del presupuesto con explicación a sus variaciones.
- Realización y análisis de evaluaciones de impacto presupuestario a iniciativas de leyes y sus reglamentos, decretos y reglamentos interiores.



Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

Jefe de Departamento de Seguimiento Normativo a Programas con Reglas de Operación

Oct 2006 a
Jul 2009

- Revisión e integración de informes de programas de subsidio, sobre avance de indicadores, presupuesto ejercido y padrones de beneficiarios.
- Revisión e integración de informes financieros de fideicomisos, y gestión de la renovación de su clave de registro.
- Análisis y elaboración de resumen ejecutivo de los asuntos a revisar en órganos de gobierno y comités de control de entidades paraestatales.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Feb 2006 a
Sep 2006

Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública
Analista de Secretaría Técnica "B"

- Seguimiento a los asuntos de la Subsecretaría que requieren respuesta y/o atención por parte de las áreas adscritas a la misma.
- Generación de reportes informativos y estadísticas sobre el grado de avance de atención de los temas de la Subsecretaría.

SE

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Jul 2002 a
Ene 2006

Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
Analista Programador "A"

- Análisis de los asuntos a tratar en las sesiones de los órganos de gobierno de las entidades paraestatales mineras, y elaboración del resumen ejecutivo.
- Revisión y análisis de las solicitudes de modificaciones al presupuesto de las entidades paraestatales mineras a nivel flujo de efectivo.

OTROS CONOCIMIENTOS

HABILIDADES: Actitud de servicio, toma de decisiones, trabajo en equipo, orientado a resultados, trabajo bajo presión, analítico, propositivo, dedicado, responsable, innovador, creativo y proactivo.

COMPUTACIÓN: Microsoft Word, Excel y Power Point 80%

IDIOMAS: Inglés hablado, escrito y comprendido 80%

CURSOS

- Comunicación escrita
Sep 2003
- Técnicas avanzadas con Excel versión 2000
Nov 2003
- Taller de Administración Pública
Ago 2004
- Entrenamiento de Auditor Interno ISO 9001:2000
Nov 2005
- Contabilidad Gubernamental
Nov 2007
- Taller de la Matriz de Indicadores para Resultados
Nov 2011
- Procesos certificados bajo la norma ISO 9001:2008
Ene 2012



Industrial
Corporation
Company



- Instrumentos de medición de la satisfacción del cliente
May 2012
- Contabilidad financiera para no financieros
Sep 2012
- Planeación Estratégica
Nov 2012
- Administración de Proyectos
Dic 2013
- Círculos de Calidad
Jul 2014
- Orientación a Resultados
Oct 2014
- Trabajo en Equipo
Oct 2014
- Evaluación Económica y Social de Proyectos de Inversión
Ago 2018
- Construcción de indicadores de desempeño
Sep 2018



LIC. LUIS RAMÓN BALLESTEROS CALDERÓN