

MIROSLAVA SALGUERO JIMÉNEZ

OBJETIVO

Aplicar mis conocimientos profesionales dentro del sector público, aportando estrategias que ayuden a satisfacer las diversas necesidades de la dependencia, logrando un desempeño óptimo que reditúe en un crecimiento profesional.

ESTUDIOS

2009-2011	LICENCIATURA EN DERECHO CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS Y UNIVERSITARIOS IAMP. (TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL)
2012	DIPLOMADO EN CIENCIAS PENITENCIARIAS UNIVERSIDAD ANÁHUAC. (DIPLOMA)

HISTORIAL LABORAL

INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Puesto: Proyectista de Acceso a la Información B (Ponencia de la Comisionada Areli Cano Guadiana y Blanca Lilia Ibarra)

Experiencia Laboral: Proyectista de Resoluciones

Mayo - Agosto 2017

Septiembre -Diciembre 2018

SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Subprocuraduría de Legislación y Consulta.

Puesto: Abogado Dictaminador.

Experiencia Laboral:

- Atención de Solicitudes y Recursos de Revisión del INAI
- Descargar información al Programa SIPOT
- Actualización del Portal de Obligaciones
- Revisión y Actualización a las Reformas del Código Fiscal de la Ciudad de México 2017
- Revisión de Fideicomisos
- Creación de Base de Datos

Septiembre 2016 – Mayo 2017

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO PREVENCIÓN Y READAPTACION SOCIAL

Junio 2009 – Mayo 2013

Subdirección de Derechos Humanos

Puesto: Profesional de Servicios Especializado

Experiencia Laboral:

- Atención de Solicitudes y Recursos de Revisión del IFAI
- Organización de Cursos y Eventos para la Unidad de Asuntos Legales y Derechos Humanos
- Creación de Base de Datos
- Análisis y Elaboración de reportes para Reuniones de la Red Jurídica.
- Planeación, Organización y Desarrollo de Eventos en los Centros Federales.
- Elaborar los reportes de Rendición de Cuentas
- Elaborar los reportes del Programa Anual de Trabajo
- Elaborar los reportes del Programa de Matriz de Riesgos
- Actualización de Normatividad Interna del OADPRS
- Elaborar los reportes de Indicadores (SAPIENS)
- Atención y Seguimiento a los Buzones ExpressAT
- Programa Anual de Trabajo

Área de Transparencia y Mejora Regulatoria

Puesto: Profesional de Servicios Especializado

- Atención de Solicitudes del IFAI
- Atención de Recursos de Revisión
- Actualización del Portal de Obligaciones (marco normativo)
- Actualización de Normatividad Interna del OADPRS
- Aplicación de Cursos de la Ley de Transparencia y Mejora Regulatoria.

Área de Contencioso

Puesto: Secretario de Acuerdo de Sala

- Revisión de la documentación de soporte de los contratos, convenios modificatorios y pedidos, de la Secretaría de Seguridad Pública.
- Revisión de contratos y pedidos relacionados con adquisición de bienes y servicios en términos de lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Elaboración y supervisión de la integración de los expedientes de los contratos, convenios modificatorios y pedidos dentro del marco normativo vigente.

Área de Derechos Humanos

Puesto: Secretario de Acuerdo de Sala

- Atención de Quejas y Recomendaciones emitidos por la Comisión Nacional de Derechos Humanos.
- Atención de Solicitudes del IFAI

Servicio Social Banco Nacional de Comercio Exterior

Revisión de la documentación de soporte de los contratos, convenios modificatorios y pedidos del Banco Nacional de Comercio Exterior.

BUFETE RODRIGUEZ CACHO, SC.

Puesto: Pasante de Derecho

Jefe Directo: Vicente Martínez Parente

Enero 2005- Junio 2009

- Elaboración de Demandas y Contratos en Juicios Mercantiles, Civiles y Familiares.
- Elaboración de Cartas Extra Judiciales.
- Asistencia de Conciliaciones ante la PROFECO
- Apoyo en el área jurídica.
- Reportes.
- Asesorías legales.
- Integración de Expedientes Legales
- Creación en base de datos de los expedientes
- Interponer acuerdos
- Acudir a juzgados
- Revisión de Boletín Judicial
- Revisión de expedientes
- Asistir a diligencias de emplazamiento de embargo y notificaciones

CURSOS

- Curso de Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
- Curso de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
- Curso de Archivo
- Taller en Prevención y Atención de la Violencia de Género
- Actualización en Derecho Procesal Penal
- Primer Seminario Internacional de Salud Penitenciaria
- Simposio en Ciencias Forenses

HABILDADES ADICIONALES

- Idiomas: inglés y Francés Básico
- Manejo de Computación:
Office (Word 80%, Excel 60%, Power Point 50%)
Internet

[Handwritten signature]
INJLATA