

# EDGAR URIEL OLVERA VARILLAS



## Educación

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey  
Escuela de Graduados en Administración Pública (2012-2013)  
Maestro en Administración Pública y Política Pública.

Instituto Politécnico Nacional  
Escuela Superior de Economía (2004-2009)



## Experiencia

**Secretaría de Educación Pública (Mayo 2018 - Octubre 2018)**

**Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros.**  
Subdirector de Área.

Coordinar la elaboración de registros contables internos durante el periodo de mayo a diciembre de 2018, de las operaciones realizadas con las cuentas bancarias que opera la Dirección de Control Financiero, a fin de contar oportunamente con la información de los movimientos realizados.

- Supervisar la recepción y atención oportuna de las solicitudes presentadas por diversas unidades administrativas para el mantenimiento y actualización de catálogos de firmas, así como, de las solicitudes de chequeras para las cuentas bancarias de subfondos que se manejan en la Dirección de Control Financiero, unidades administrativas y delegaciones de la Subsecretaría de Educación Media Superior.
- Analizar y depurar la información presentada en los cortes mensuales de las diversas unidades responsables que tienen asignado subfondo rotatorio, emitir recordatorios sobre la falta de cumplimiento y en su caso, observaciones a la información presentada en las cédulas anexas.
- Identificar y depurar los depósitos recibidos en efectivo y por cuentas por liquidar certificadas (CLC) en la cuenta bancaria del fondo rotatorio y verificar la dispersión de recursos al subfondo rotatorio de las diferentes Unidades Administrativas y Delegaciones de la SEMS.

**Comisión Reguladora de Energía (Octubre 2016 - Junio 2017)**

**Unidad de Planeación y Vinculación.**

Director de Vinculación.

Elaborar el plan anual de actividades de Vinculación con estados e instituciones públicas.

Establecer las directrices para la colaboración con gobiernos estatales.

Coordinar los trabajos para la realización de eventos y dar seguimiento a los mismos.

Establecer los contactos necesarios para llevar a cabo las actividades de Vinculación con el propósito de generar relaciones interinstitucionales en beneficio del sector energético.

Dar seguimiento a las peticiones y solicitudes de información de los estados e instituciones públicas.

Dar seguimiento a los indicadores de Vinculación institucional.

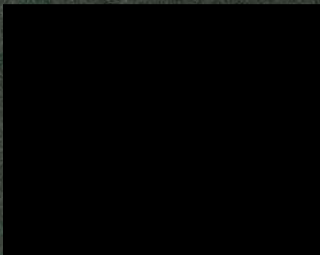
Organizar, coordinar y dar seguimiento a los eventos con estados.

**Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (Mayo 2015 - Septiembre 2015)**

**Investigador.**

Colaboración dentro del proyecto: Políticas Públicas Para El Fortalecimiento Institucional De Los Municipios En El Marco De Las Líneas De Acción Del Programa Nacional Hídrico 2014-2018 de la Conagua, contribuyendo a la elaboración del análisis de las ventajas y beneficios, que ofrecen las denominadas economías de escala, aplicadas en la prestación de servicios públicos de agua potable, saneamiento, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales. Publicado por Conagua en Octubre de 2015, como un tema dentro de la: "Guía para la Constitución de Organismos Operadores Intermunicipales de Agua".

## CONTACTO



## HABILIDADES

- Manejo de Software: Microsoft Project, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook, Acces).
- Programas de Diseño Gráfico (PhotoShop, Corel Draw, PageMaker).
- Programas de Mensajería e Internet (Internet Explorer, Chrome, Mozilla, Safari, Messenger).
- Programas para Programación (Acces, Fox Pro, Visual Basic).
- Programas Estadísticos (Stata, SPSS, Eviews).

## IDIOMAS

- Constancia de acreditación del idioma inglés Avanzado (Marco Europeo B2) por The Anglo Mexicahn Foundation

# EDGAR URIEL OLVERA VARILLAS



## Experiencia

### CURSOS Y DIPLOMADOS

- Diplomado: Presupuesto Basado en Resultados, PBR, SHCP-UNAM

Agosto 2016 - Noviembre 2016

- Curso: Aprendiendo a aprender.

Universidad de California, San Diego-Coursera

Mayo 2016 - Junio 2016

- Seminario: Revisión Crítica del Diseño Normativo e Institucional de la Transparencia y el Gobierno Abierto.

UNAM-CIDE-INAI-IBERO-FLACSO

Mayo 2016 - Mayo 2016

- Curso: Marco Jurídico y Fiscal de las Aguas Nacionales.

Universidad Autónoma Metropolitana

Octubre 2012 - Diciembre 2012

- Diplomado en Regulación.

Comisión de Mejora Regulatoria (COFEMER)

Agosto 2012 - Noviembre 2012

- Curso: Visión Estratégica.

Universidad Autónoma Metropolitana

Octubre 2012 - Octubre 2012

- Curso: Liderazgo.

Universidad Autónoma Metropolitana

Octubre 2012 - Octubre 2012

- Taller de Transferencia de Tecnología a la Industria.

Instituto de Ingeniería - UNAM

Octubre 2010 - Noviembre 2010

- Taller Alternative Approches to Economic Growth.

Instituto Politécnico Nacional

Agosto 2010 - Septiembre 2010

Comisión Nacional del Agua (Julio 2011 - Diciembre 2013)

Gerencia de Recursos Financieros.

Director de Administración de Recursos Financieros.

\*Dirigir la Operación de los siguientes tres procesos:

- o Generación del desembolso de recursos provenientes de créditos con entidades financieras internacionales como el BID y el BM, para proyectos de eficiencia e infraestructura hidráulica como PROME, PROSSAPYS y Momet;
- o Análisis, Revisión y Reporte de las MIR's de toda la Comisión al portal PASH de la SHCP;
- o Operación del Módulo de Obra Pública a Nivel Nacional, carga, revisión y seguimiento del presupuesto asignado, ejercido y por ejercer;

\*Establecimiento de procesos y programas para la automatización del desembolso de crédito externo mediante TI y MAAGTIC, desarrollo por módulos e implementación.

\*Análisis y Revisión de los Proyectos a nivel nacional de la partida 3300, elaboración del dictamen, el expediente y la gestión para obtener la firma del Director General, así como, el seguimiento a este proceso hasta la entrega de la autorización al área requirente.

\*Elaboración de la información trimestral que se presenta para el COCODI, concerniente en el estado financiero de la Comisión, así como el reporte del estado del ejercicio del gasto por partida y programa presupuestario.

\*Establecer controles de los pagos reportados por los contribuyentes del sector paraestatal, mediante la revisión y análisis de los formularios de pago remitidos, a efecto de comprobar el correcto cumplimiento de los pagos reportados y contribuir al fortalecimiento de la meta de recaudación.

\*Verificar los pagos y volúmenes declarados a nivel central del sector paraestatal, a través del análisis de los documentos presentados por los contribuyentes citados ante la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) por los volúmenes consumidos de Aguas Nacionales, a fin de llevar un control de los pagos realizados.

\*Verificar los pagos y volúmenes declarados por el Gobierno del Distrito Federal y los municipios que se localizan en la zona conurbada de la Ciudad de México por concepto de aprovechamientos por el suministro de agua en bloque, a través de la revisión de los formularios de pago presentados ante la CONAGUA, a fin de llevar un control de los pagos realizados de manera mensual.

\*Generar bases de datos de los volúmenes utilizados y pagos realizados por los contribuyentes del sector paraestatal, a través de los documentos remitidos por los contribuyentes, a efecto de contribuir a la elaboración de las estadísticas oficiales de CONAGUA.

\*Atender las solicitudes de información requerida por las diferentes áreas de la Coordinación General de Revisión y Liquidación Fiscal, en relación a los contribuyentes del sector paraestatal, a través de la base de datos generada, a efecto de que puedan determinar la situación fiscal del contribuyente. Sector de actividad Suministro de agua, actividades de saneamiento, gestión de residuos y descontaminación.

TRAFINSA, S.A. de C.V. (Marzo 2005 - Octubre 2007)

Dirección de Finanzas.

Gerente Cuentas.

\*Elaboración del presupuesto anual.

\*Control y seguimiento mensual del presupuesto mediante la elaboración de indicadores para la toma de decisiones.

\*Supervisión de facturación, captura de facturación, notas de crédito, elaboración de reportes de facturación.

\*Elaboración de reportes de cuentas por pagar y por cobrar y su seguimiento,

\*Elaboración de los pagos a proveedores, las compensaciones, estados de cuenta por cliente, notas de crédito y resguardo de los historiales crediticios de los clientes.

\*Revisión, análisis e interpretación de información enviada por los clientes y proveedores para la operación diaria.

\*Revisión de facturas para pagos a proveedores, manejo de efectivo moneda nacional y dólares, caja chica, conciliación de cuentas, cotización de divisas, órdenes de compra y venta de las mismas, emisión de cheques y transferencias.

\*Revisión de facturas a clientes, control contable de la facturación por mes, atención a proveedores y clientes vía telefónica, manejo de personal en Cobranza.